



DIREÇÃO-GERAL DE ESTATÍSTICAS
DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

PLANO DE ATIVIDADES

2018

FICHA TÉCNICA

Título

Plano de Atividades 2018

Editor

Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC)

Av. 24 de Julho, 134
1399-029 LISBOA, Portugal
Tel.: +351 213 949 200
E-mail: dgeec@dgeec.mec.pt
URL: <http://www.dgeec.mec.pt>

Edição digital: disponível para consulta e *download* no sítio da DGEEC

ÍNDICE

1. Introdução	4
2. Caracterização da Direção-Geral	5
2.1. Missão e Atribuições	5
2.2. Estrutura Orgânica	6
3. Objetivos	7
3.1. Objetivos Estratégicos	7
3.2. Objetivos Operacionais	8
4. Projetos e atividades a desenvolver	9
5. Recursos Humanos e Financeiros	53

1. Introdução

O presente Plano de Atividades foi elaborado na linha dos que o precederam, a partir dos diversos contributos das unidades que constituem a Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência.

O Plano de Atividades apresenta os projetos e atividades a desenvolver pela DGEEC em 2018, refletindo a orientação estratégica da organização, numa perspetiva de continuidade e de permanente melhoria.

Neste sentido, e como vem sendo hábito, o Plano está essencialmente organizado por objetivos, evidenciando em primeiro lugar os estratégicos e, dentro destes, os operacionais, sempre refletindo a definição decidida em sede de Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR).

Contextualizados nos referidos objetivos, surgem os diversos projetos e atividades.

Para além destes, são ainda mencionadas as atividades de carácter corrente e/ou de suporte, fundamentais para o funcionamento da DGEEC e para o cumprimento das suas atribuições.

Identificam-se as unidades e equipas comprometidas com a realização das atividades previstas, assim como as metas estabelecidas e os indicadores de aferição do grau de cumprimento.

2. Caracterização da Direção-Geral

2.1. Missão e Atribuições

A Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) é um serviço central da administração direta do Estado, criado pelo Decreto-Lei nº 125/2011 de 29 de dezembro, como resultado da aplicação do Plano de Redução e Melhoria da Administração Central (PREMAC) no então Ministério da Educação e Ciência (MEC). Atualmente, de acordo com a Lei Orgânica do XXI Governo Constitucional, a DGEEC é tutelada pelo Ministro da Educação, conjuntamente com o Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.

A DGEEC tem por missão garantir a produção e análise estatística da educação e ciência, apoiando tecnicamente a formulação de políticas e o planeamento estratégico e operacional, criar e assegurar o bom funcionamento do sistema integrado de informação da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, observar e avaliar globalmente os resultados obtidos pelos sistemas educativo, científico e tecnológico, em articulação com os demais serviços.

À DGEEC cabe igualmente: gerir o sistema integrado de informação e gestão da oferta educativa e formativa; assegurar o desenvolvimento de sistemas de informação e de comunicação no âmbito dos órgãos, serviços, organismos da Educação, bem como no âmbito das escolas; garantir, a nível nacional, a inquirição e observação dos instrumentos dos sistemas educativo, científico e tecnológico definidos nos quadros europeu e na Organização para a Cooperação e o Desenvolvimento Económico (OCDE); assegurar a articulação com estruturas congéneres, a nível nacional e internacional, tendo em vista a harmonização estatística e a intercomunicabilidade de dados.

Enquanto órgão delegado do Instituto Nacional de Estatística (INE) para a produção de estatísticas do sistema educativo, científico e tecnológico, a DGEEC está integrada no Sistema Estatístico Nacional.

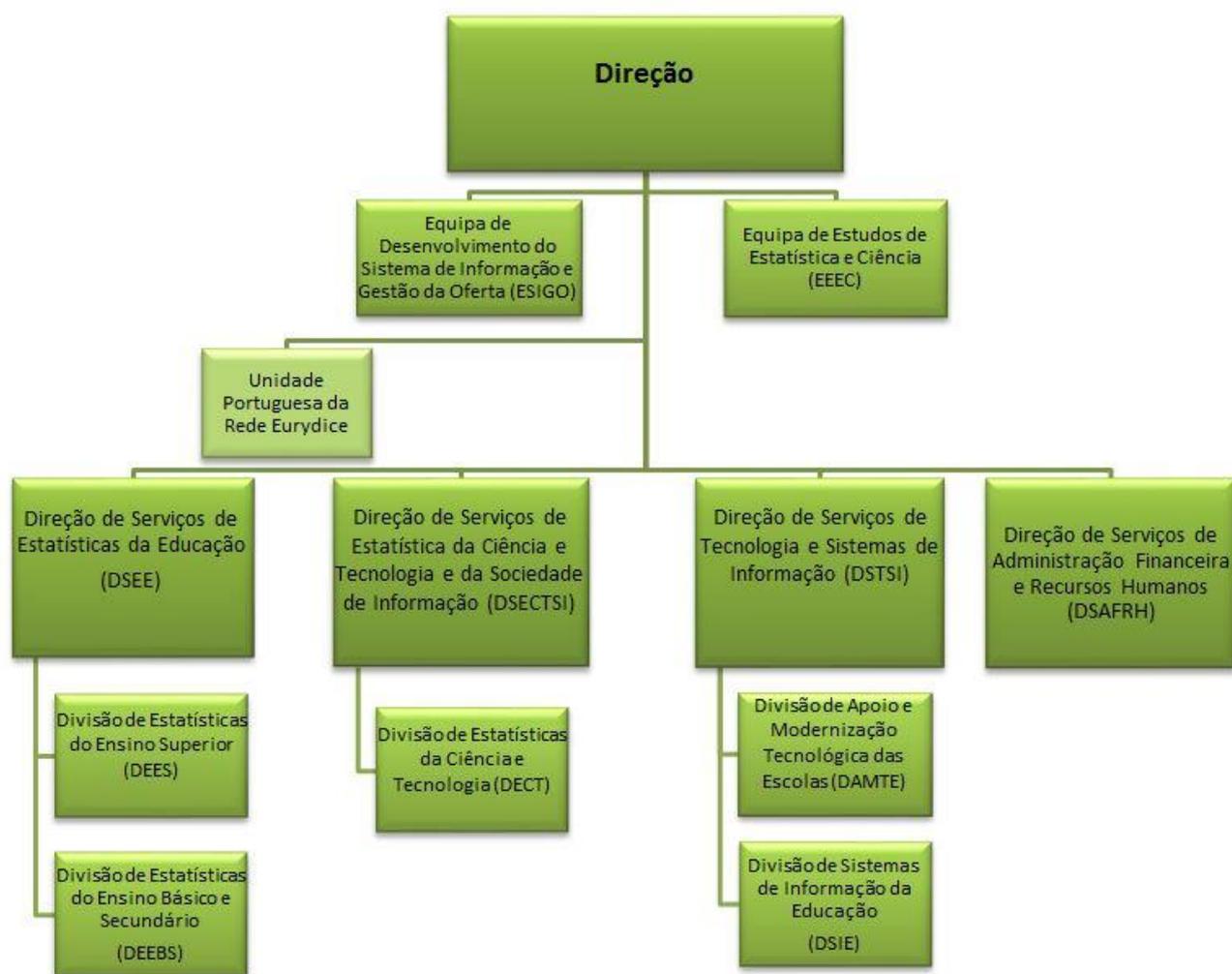
A DGEEC assegura ainda o desempenho das atividades da Unidade Portuguesa da Rede Eurydice.

2.2. Estrutura Orgânica

A organização interna da DGEEC foi definida pelo Decreto Regulamentar n.º 13/2012, de 20 de janeiro, obedecendo a um modelo estrutural misto. Nas áreas de atividade relativas à prossecução de atribuições nos domínios da estatística, da monitorização das políticas da educação e ciência e dos sistemas e tecnologias de informação foi adotado o modelo de estrutura hierarquizada. Nas áreas de atividade relativas ao desenvolvimento de projetos transversais no domínio dos sistemas de gestão da oferta educativa e formativa e dos estudos sobre os sistemas educativo, científico e tecnológico, foi adotado o modelo de estrutura matricial.

A estrutura nuclear da DGEEC, fixada pela Portaria n.º 144/2012 de 16 de maio, alterada pela Portaria n.º 336/2012 de 24 de outubro, comporta como unidades orgânicas nucleares quatro direções de serviços, sendo fixado em cinco o número máximo de unidades orgânicas flexíveis e fixada em duas a dotação máxima de equipas multidisciplinares, estas últimas atualmente na dependência direta da Direção.

O organograma seguinte permite compreender como, em 2018, se encontram distribuídas as referidas unidades orgânicas, assim como a Unidade Portuguesa da Rede Eurydice, que se encontra sediada na DGEEC.



3. Objetivos

3.1. Objetivos Estratégicos

As Grandes Opções do Plano para 2016-2019 (GOP) destacam a modernização dos modelos e os instrumentos de aprendizagem e a necessidade de implementar um processo de simplificação da administração central da educação, bem como introduzem a manutenção de investimentos e funcionalidades tecnológicas que servem as escolas e que estão sob a responsabilidade da DGEEC.

Por essa razão, para 2018 foram definidos 3 objetivos estratégicos (OE), tendo sido introduzido um objetivo estratégico dirigido àqueles grandes objetivos referidos nas GOP:

- Garantir a recolha, monitorização, tratamento, produção e divulgação de informação estatística no quadro do Sistema Estatístico Nacional, difundir e apoiar a criação de instrumentos estatísticos de planeamento e de avaliação das políticas, desenvolver e coordenar estudos nas áreas da Educação, Ensino Superior, Ciência e Tecnologia, Inovação e Sociedade de Informação, assegurando o acesso dos utilizadores à informação produzida. **(OE1)**
- Aprofundar e melhorar os mecanismos de recolha de informação, desenvolvendo os sistemas de informação da educação e da ciência, tecnologia e ensino superior, garantindo a qualidade dos dados de suporte à gestão, ao planeamento, à produção estatística e aos estudos. **(OE2)**
- Atualizar e modernizar tecnologicamente as escolas e os organismos da educação. **(OE3)**

3.2 Objetivos Operacionais

Aos objetivos estratégicos correspondem diversos objetivos operacionais, nos quais é possível enquadrar grande parte dos projetos e atividades da DGEEC.

Apresentamos de seguida os 7 objetivos que operacionalizam os objetivos estratégicos:

- Ampliar e melhorar o desenvolvimento das operações estatísticas nas áreas da Educação e Ensino Superior, Ciência, Tecnologia, Inovação e Sociedade da Informação (OP 1);
- Ampliar a abrangência e aprofundar os mecanismos de integração dos vários sistemas de informação da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (OP 2);
- Ampliar e melhorar os mecanismos e as ferramentas de disponibilização, divulgação e reporte de indicadores (OP 3);
- Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico (OP 4);
- Fomentar e consolidar os princípios do risco e da segurança da informação (OP 5);
- Apoiar a modernização tecnológica das escolas (OP 6);
- Fomentar a atualização tecnológica dos serviços (OP 7).

4. Projetos e atividades a desenvolver

Atividades/Projetos a desenvolver no cumprimento dos Objetivos Estratégicos e Operacionais (QUAR)

Objetivo Estratégico 1

Garantir a recolha, monitorização, tratamento, produção e divulgação de informação estatística no quadro do Sistema Estatístico Nacional, difundir e apoiar a criação de instrumentos estatísticos de planeamento e de avaliação das políticas, desenvolver e coordenar estudos nas áreas da Educação, Ensino Superior, Ciência e Tecnologia, Inovação e Sociedade de Informação, assegurando o acesso dos utilizadores à informação produzida.

Objetivo Estratégico 2

Aprofundar e melhorar os mecanismos de recolha de informação, desenvolvendo os sistemas de informação da educação e da ciência, tecnologia e ensino superior, garantindo a qualidade dos dados de suporte à gestão, ao planeamento, à produção estatística e aos estudos.

Objetivo Estratégico 3

Atualizar e modernizar tecnologicamente as escolas e os organismos da educação.

OBJETIVO OPERACIONAL 1 (OE1) - Ampliar e melhorar o desenvolvimento das operações estatísticas nas áreas da Educação e Ensino Superior, Ciência, Tecnologia, Inovação e Sociedade da Informação.

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta ¹	Responsabilidade
1.	Estatísticas Gerais - Operações Estatísticas				
1.1.	Recenseamento Escolar Anual 2016/2017	Preparação metodológica das operações estatísticas; Atualização e desenvolvimento das aplicações informáticas; Registo, validação e tratamento de dados recolhidos; Contactos com os respondentes (insistências / esclarecimento de dúvidas); Integração das diferentes fontes de informação; Preparação das bases de dados de difusão.	Data de disponibilização interna da informação	1 de junho	DSEE/DEEBS/DEES
1.2.	Recenseamento Escolar Anual 2017/2018 (fase inicial)		Data de disponibilização interna da informação	2019	DSEE/DEEBS/DEES
1.3.	RAIDES 17		Data de disponibilização interna da informação	27 de julho (dados definitivos - diplomados)	DSEE/DEES
			Data de disponibilização interna da informação	26 de abril (dados provisórios - inscritos) 28 de setembro (dados definitivos - inscritos)	DSEE/DEES
1.4.	RAIDES 18 (fase inicial)		Data de disponibilização interna da informação	2018	DSEE/DEES
1.5.	Recursos Humanos do Ensino Superior		Data de disponibilização interna da informação	01 de outubro	DSEE/DEES
1.6.	Recursos Humanos do Ensino Superior (fase inicial)		Data de disponibilização interna da informação	2019	DSEE/DEES

¹ Sempre que a meta seja expressa em nº de dias, os mesmos correspondem a dias úteis.

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta ²	Responsabilidade
1.	Estatísticas Gerais - Operações Estatísticas				
1.7.	Estatísticas de I&D - Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional IPCTN16 - setor institucional e setor empresas (Fase de encerramento)	<p>Proceder à finalização da preparação dos dados definitivos do IPCTN16 do setor Empresas e do setor Institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar erros e informação incoerente e contactar as empresas para as devidas correções • Estimar dados no setor empresas • Desenvolver e implementar as rotinas de cálculo de dados do setor Institucional 	Número de operações estatísticas finalizadas ou lançadas com um mês de antecedência em relação aos prazos do ano anterior	3	DSECTSI/DECT
1.8.	Estatísticas de I&D - Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional IPCTN17 - setor institucional e setor empresas (Fase de lançamento)	<p>Proceder à preparação e ao lançamento da operação estatística do IPCTN2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar a informação para disponibilizar pré-carregada nas duas plataformas dos inquéritos • Preparar e enviar os ofícios de lançamento dos Inquéritos 			
1.9.	Estatísticas de I&D - Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional IPCTN17 - setor institucional e setor empresas (Provisórios e Definitivos)	<p>Proceder à recolha, validação, estimação e preparação dos dados do IPCTN2017 (Provisórios e Definitivos):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efetuar outros contactos para obtenção das repostas • Validar os dados submetidos e proceder aos contactos para correção de erros/incoerências existentes • Preparar a informação para o apuramento e estimação de dados provisórios • Proceder ao desenvolvimento e implementação das rotinas de cálculo do dados do setor Institucional e ao apuramento dos dados provisórios setoriais e nacionais 			
1.10.	Inquérito Comunitário à	<ul style="list-style-type: none"> • Transmissão das tabulações e microdados ao Eurostat - CIS2016 	Data de envio de tabulações e microdados enviados ao Eurostat	29 de junho	DSECTSI

² Sempre que a meta seja expressa em nº de dias, os mesmos correspondem a dias úteis.

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
2.	Estatísticas Temáticas - Operações Estatísticas				
2.1.	Atividades de Enriquecimento Curricular 2017/2018	Preparação metodológica das operações estatísticas; Atualização e desenvolvimento das aplicações informáticas; Registo, validação e tratamento dos dados recolhidos; Contactos com os respondentes (insistências/esclarecimento de dúvidas); Integração das diferentes fontes de informação; Preparação das bases de dados de difusão; Realização de apuramentos.	Data de disponibilização interna da informação	27 de abril	DSEE/DEEBS
2.2.	Atividades de Enriquecimento Curricular 2018/2019		Data de disponibilização interna da informação	2019	DSEE/DEEBS
2.3.	Modernização Tecnológica das Escolas 2016/2017		Data de disponibilização interna da informação	26 de julho	DSEE/DEEBS
2.4.	Alunos com Necessidades Educativas Especiais 2017/2018		Data de disponibilização interna da informação	2 de março	DSEE/DEEBS
2.5.	Alunos com Necessidades Educativas Especiais 2018/2019		Data de disponibilização interna da informação	2019	DSEE/DEEBS
2.6.	Desemprego dos Diplomados - dezembro 2017		Data de disponibilização interna da informação	31 de março	DSEE/DEES
2.7.	Desemprego dos Diplomados - junho 2018		Data de disponibilização interna da informação	31 de outubro	DSEE/DEES

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
2.	Estatísticas Temáticas - Operações Estatísticas				
2.8.	Alunos com Necessidades Educativas Especiais Ensino Superior	Preparação metodológica das operações estatísticas; Atualização e desenvolvimento das aplicações informáticas; Registo, validação e tratamento dos dados recolhidos; Contactos com os respondentes (insistências/ esclarecimento de dúvidas); Integração das diferentes fontes de informação; Preparação das bases de dados de difusão; Realização de apuramentos.	Data de disponibilização interna da informação	31 de outubro	DSEE/DEES
2.9.	Escola a Tempo Inteiro - 2.º e 3.º Ciclo do Ensino Básico		Data de disponibilização interna da informação	31 de maio	DSEE/DEEBS
2.10.	Apoio Tutorial Específico		Data de disponibilização interna da informação	31 de julho	DSEE/DEEBS
2.11.	Avaliação Externa das Escolas	Cálculo dos Indicadores	Data de finalização do cálculo dos indicadores	31 de outubro	DSEE/DEEBS
3.	Inquérito Internacional UOE	Reporte institucional de informação estatística relativa à educação às seguintes instâncias: OCDE, Eurostat e UIS (Unesco), envolvendo as seguintes atividades: 1.Participação em reuniões de implementação do processo de reporte de informação UOE, coordenadas pelo INE; 2.Classificação de dados relativos a: Inscrições/matriculas na educação pré-escolar, nos ensinos básico, secundário, pós-secundário (não superior) e superior; Conclusões nos ensinos secundário, pós-secundário (não superior) e superior; Recursos humanos - Educadores de infância, professores dos ensinos básico, secundário e superior; 3.Preenchimento dos diferentes mapas de reporte de dados, de acordo com o Manual do UOE; 4.Esclarecimento de questões levantadas pelos colegas do INE ou das organizações internacionais	Data de disponibilização da informação ao INE: <ul style="list-style-type: none"> Mapas relativos a matrículas/inscrições e pessoal docente; Mapas relativos a conclusões; Mapas relativos a dados financeiros; ISCED MAPPING e Quality Report. 	30 de setembro 30 de novembro 2019	DSEE/DEEBS/DEES

OBJETIVO OPERACIONAL 2 (OE1) - Ampliar a abrangência e aprofundar os mecanismos de integração dos vários sistemas de informação da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior					
N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
1.	MISI	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar suporte técnico junto das Unidades Orgânicas da rede pública tutelada pelo ME de forma a garantir que as dificuldades reportadas pelas escolas com a exportação dos dados de alunos e de pessoal são ultrapassados e as exportações de dados efetuadas com sucesso Assegurar junto das Unidades Orgânicas da rede pública tutelada pelo ME o envio dos dados de alunos atempadamente. <p>Validação e conformidade dos dados enviados pela Escola</p>	<p>Tempo de resposta a pedidos de suporte</p> <p>Percentagem de Unidades Orgânicas em incumprimento do prazo que exportam os dados em 5 dias úteis após o prazo definido</p>	<p>3 dias úteis</p> <p>50%</p>	DSTSI/DSIE
2.	Manutenção do Portal das Escolas	<ul style="list-style-type: none"> Manutenção da Plataforma Portal das Escolas Manutenção da Infraestrutura de Portais 	Disponibilidade do Portal das Escolas	Disponibilidade de 95%	DSTSI
3.	Recursos Khan Academy no Portal das Escolas	<ul style="list-style-type: none"> Implementação Recursos Khan Academy no Portal das Escolas 	Data de disponibilização	31 de dezembro	DSTSI
4.	Matricula eletrónica	<p>Disponibilização do sistema com as novas funcionalidades de registo de matrículas para o pré-escolar, 1º ano e renovação de matrículas para o ensino básico e secundário, que compreende as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Levantamento das novas funcionalidades de registos de matrícula e renovação de matrícula para o ano letivo 2018/2019 Disponibilização do sistema Suporte aos utilizadores (comunidade educativa) Recolha de informação e envio de dados sobre ponto de situação das matrículas 	Data de disponibilização do sistema	<p>15 de abril para pré-escolar e 1º ano</p> <p>19 de junho para ensino básico e secundário</p>	DSTSI/DSIE

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
5.	Desenvolvimento /Manutenção de aplicações/ inquéritos	Desenvolvimento interno de inquéritos/aplicações variadas	Data de disponibilização da aplicação em produção	7 dias antes da data acordada para entrada em produção	DSTSI/DSIE
6.	Consolidação de processos do Cidadão	<ul style="list-style-type: none"> Migração dos processos relativos aos EFA antigos; Integração dos referenciais adaptados nas modalidades EFA e FM; Cobrir as disposições FM e EFA das Regiões autónomas; Prever os circuitos de validação flexível para outras tutelas; Georreferenciação de todas as entidades formadoras; Disponibilização de uma área de gestão de pedidos de formandos para Centros Qualifica e entidades certificadas DGERT (pré-inscrição, pedidos substituição de CAP e de transferência de pontos de crédito); Migração dos dados de alunos do sistema MISI. 	Data de disponibilização	31 de dezembro	ESIGO
7.	Oferta Educativa e Formativa	<ul style="list-style-type: none"> Integração Oferta Ensino Superior Atualização Oferta Educativa e Formativa Exportação PLOTEUS 	Data de disponibilização	31 de dezembro	ESIGO
8.	Migração SIGO para a Plataforma Digital da Educação (PDE)	Migração de sistemas SIGO, Portal Qualifica, Passaporte Qualifica e serviços SIGO para a PDE	Data de disponibilização	31 de dezembro	ESIGO
9.	SIGO-SGFOR (Jovens)	Implementação do webservice SIGO-SGFOR Jovens	Data de disponibilização	31 de dezembro	ESIGO

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
10.	Suporte técnico às entidades formadoras e aos formandos	<ul style="list-style-type: none"> • Suporte técnico por telefone e por email • Triagem, resolução e encaminhamento de emails recebidos • Cooperação com os vários serviços do ME e outros organismo ex: AdC, POCH, IEFP, Turismo de Portugal 	Tempo de resposta a pedidos de suporte urgentes e de categoria 1 e 2	Tempo de resposta em 10 dias úteis	ESIGO
11.	Articulação SIGO - POCH	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilização da grelha técnico-pedagógica nos Cursos EFA; • Disponibilização de indicadores estatísticos globais POCH-Portugal 2020 por entidade no SIGO; • Otimização das grelhas de análise técnico-pedagógica nas modalidades sujeitas a financiamento. 	Disponibilidade dos serviços entre as aplicações SIGO-PT2020(POCH)	24/7 (24 horas por dia, 7 dias por semana)	ESIGO
12.	Inquérito de Satisfação	<ul style="list-style-type: none"> • Lançamento do inquérito de satisfação • Relatório do Inquérito de Satisfação 	Data de disponibilização do Inquérito aos utilizadores Data de disponibilização do Relatório do Inquérito de Satisfação	31 de dezembro 28 de fevereiro de 2019	ESIGO
13.	Desmaterialização e simplificação de processos do cidadão	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilização dos certificados de qualificações e diplomas já desmaterializados no Passaporte Qualifica na Bolsa de Documentos do Portal do Cidadão; • Utilização do webservice da DGERT para entidades certificadas e respetivas áreas de educação e formação; • Adaptações do SIGO ao sistema de créditos - todos os planos das ações formativas já integrados com o Sistema Nacional de Créditos do Ensino e Formação Profissionais; • Disponibilização no SIGO de uma área de gestão de pedidos de formandos para Centros Qualifica e entidades certificadas pela DGERT; 	Data de disponibilização	31 de dezembro	ESIGO

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
		<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento dos processos submetidos a candidaturas aos programas POCH\POISE\COMPETE e PO Regionais Integração com a pesquisa da Oferta Educativa e Formativa e portal europeu Ploteus 			
14.	Observatório para as Competências Digitais	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar os trabalhos da iniciativa Portugal INCoDe.2030 Monitorizar os indicadores definidos na iniciativa Portugal INCoDe.2030 Analisar e acompanhar o desenvolvimento das metas a atingir. 	Data do reporte das diversas solicitações ao Observatório para as Competências Digitais pela entidade coordenadora Iniciativa Portugal INCoDe.2030	Reporte de acordo com os prazos estipulados pela entidade coordenadora da Iniciativa Portugal INCoDe.2030	DSECTSI

OBJETIVO OPERACIONAL 3 (OE1) - Ampliar e melhorar os mecanismos e as ferramentas de disponibilização, divulgação e reporte de indicadores					
N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
1.	Estatísticas Gerais - Publicações				
1.1.	Preparação e divulgação dos seguintes relatório/publicações produzidos no âmbito das operações estatísticas gerais:	<ul style="list-style-type: none"> • Estatísticas da Educação 2016/2017 • Estatísticas da Educação (Educação Pré-Escolar, Ensinos Básico e Secundário) 2016/2017 - Jovens • Estatísticas da Educação (Ensinos Básico e Secundário) 2016/2017 - Adultos • Diplomados no Ensino Superior • Perfil do Aluno 2016/2017 • Perfil do Docente 2016/2017 • Perfil do Docente 2016/2017 - Análise setorial • Regiões em Números 2016/2017 (total de seis publicações, uma geral e cinco que correspondem a cada NUTS II) • Educação em Números 2018 • Inscritos no Ensino Superior 	N.º de Publicações/Relatórios	15	DSEE/DEES/DEEBS

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
1.	Estatísticas Gerais - Publicações				
1.2.	Estatísticas de I&D - Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional - Publicações e bases de dados	<p>Proceder aos apuramentos de dados e preparar as publicações e ficheiros habituais com a informação a disponibilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparar a publicação com os principais destaques dos resultados de I&D do IPCTN16 Preparar as publicações dos Sumários Estatísticos do setor Empresas (Ficheiro em Excel dos dados e Destaque com principais resultados) Preparar as publicações dos Sumários Estatísticos do setor Estado (Ficheiro em Excel dos dados e Destaque com principais resultados) Preparar as publicações dos Sumários Estatísticos do setor Ensino Superior (Ficheiro em Excel dos dados e Destaque com principais resultados) Preparar as publicações dos Sumários Estatísticos do setor IPSFL (Ficheiro em Excel dos dados e Destaque com principais resultados) Preparar as publicações dos Sumários Estatísticos Globais - Total nacional (Ficheiro em Excel dos dados e Destaque com principais resultados) Preparar a publicação do Ranking definitivo das empresas com mais despesa em I&D em 2016 e proceder aos contactos necessários para solicitação de autorizações Preparar a publicação do Ranking dos hospitais com mais despesa em I&D em 2016 Preparar a publicação com dados regionais de I&D <p>Proceder aos apuramentos de dados e preparar novas publicações para divulgação de informação de I&D:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparar uma publicação sobre a caracterização dos investigadores no setor Institucional Preparar uma publicação com dados de I&D - série cronológica Preparar uma publicação com dados de I&D no setor da saúde <p>Preparar e disponibilizar a informação dos Diretórios de empresas e instituições com atividades de I&D em 2016 e dos Diretórios de Empresas e Instituições potencialmente executoras de I&D :</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparar o ficheiro com a informação a disponibilizar relativo ao Diretórios de Empresas com atividades de I&D em 2016 Preparar o ficheiro com a informação a disponibilizar relativo ao Diretórios de Instituições com atividades de I&D em 2016 Preparar o ficheiro com a informação a disponibilizar relativo ao Diretórios de Empresas potencialmente executoras de atividades de I&D Preparar o ficheiro com a informação a disponibilizar relativo ao Diretórios de Instituições potencialmente executoras de atividades de I&D 	<p>Nº de publicações disponibilizadas</p> <p>Nº de novas publicações ou outros instrumentos de divulgação de informação relativa a I&D preparados</p> <p>Percentagem de resultados das operações estatísticas de I&D (série "Sumários estatísticos" e destaques) disponibilizados 2 meses antes dos prazos de disponibilização do ano anterior</p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>75%</p>	<p>DSECTSI/DECT</p>

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
2.	Estatísticas Temáticas - Publicações				
2.1.	Preparação e divulgação de publicações/relatórios produzidos no âmbito das seguintes operações estatísticas temáticas:	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades de Enriquecimento Curricular 2017/2018 • Modernização Tecnológica das Escolas 2016/17 • Alunos com Necessidades Educativas Especiais • Desemprego dos Diplomados - dezembro 2017 • Desemprego dos Diplomados - junho 2018 	N.º de publicações/relatórios	5	DSEE/DEES/DEEBS
3.	Série Estatísticas sobre Produção Científica Nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Recolher, tratar e analisar indicadores estatísticos da produção científica portuguesa • Analisar indicadores de colaboração internacional • Analisar indicadores por área científica 	Data de publicação sobre produção científica nacional	28 de dezembro	DSECTSI
4.	Indicadores Bibliométricos	<ul style="list-style-type: none"> • Recolher, tratar e analisar indicadores bibliométricos da produção científica portuguesa • Analisar o impacto da produção científica portuguesa • Analisar indicadores de impacto por área científica 	Data de publicação sobre indicadores bibliométricos	28 de dezembro	DSECTSI
5.	Indicadores estatísticos sobre produção científica nacional em colaboração entre o sector público e privado	<ul style="list-style-type: none"> • Recolher, tratar e analisar indicadores estatísticos da produção científica portuguesa em colaboração entre sector público e privado • Analisar o impacto da produção científica portuguesa em colaboração entre sector público e privado • Analisar indicadores por área científica 	Data de disponibilização à Direção de uma publicação sobre produção científica nacional em colaboração entre o sector público e privado	28 de setembro	DSECTSI

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
6.	Dotações Orçamentais para C&T e I&D	<ul style="list-style-type: none"> "Ventilação por NABS das Dotações Provisórias 2017 e resposta ao questionário da OCDE e Eurostat" "Ventilação por NABS das Dotações Finais 2017 e resposta ao questionário da OCDE e Eurostat" Apuramento e divulgação no sítio da DGEEC das Dotações Iniciais Provisórias para o ano 2018. 	<p>Data de envio das Dotações provisórias 2017 ao eurostat</p> <p>Data de envio das Dotações finais 2017 ao eurostat</p> <p>Data de Divulgação no sítio da DGEEC das Dotações Iniciais Provisórias para o ano 2018</p>	<p>29 de junho</p> <p>31 de dezembro</p> <p>30 de março</p>	DSECTSI
7.	Coleção SciELO Portugal	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar a coleção SciELO Portugal com a indexação de novos fascículos Crescimento da coleção SciELO Portugal com a inclusão de novas revistas Participação na 9ª Conferência Luso-Brasileira sobre Acesso Aberto 	<p>Porcentagem da informação da plataforma SciELO atualizada em conformidade com as atribuições da DGEEC</p> <p>N.º de novas revistas incluídas na coleção SciELO</p>	<p>Assegurar que 50% da coleção se encontra atualizada em 31 de dezembro</p> <p>Inclusão de 1 nova revista</p>	DSECTSI
8.	Base de dados com o <i>ranking</i> das escolas	Atualização da base de dados com o <i>ranking</i> das escolas públicas, envolvendo as seguintes atividades: Análise da informação; Compilação de indicadores; Preparação da base de dados.	Data de disponibilização interna da base de dados	16 de fevereiro	DSEE/DEEBS
9.	Criação e manutenção de bases de dados	Desenvolvimento, manutenção e atualização de bases de dados associadas a: Doutoramentos realizados ou reconhecidos por universidades portuguesas, desde 1979; Temas de teses de doutoramento em curso (registo nacional); Provas de agregação (registo nacional); Instituições de ensino superior; Registo biográfico de docentes do ensino superior; Registo do desemprego - valores mensais.	<p>Periodicidade de atualização das bases de dados, após a sua criação (com exceção da base de dados associada ao registo biográfico de docentes do ensino superior)</p> <p>Data de disponibilização do registo biográfico de docentes do ensino superior</p>	<p>Bimestral</p> <p>10 dias após o final da recolha</p>	DSEE/DEES

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
10.	Desenvolvimento de aplicações de consulta	Atualização do Sistema de Consulta de Informação - Estatística da Educação.	N.º de novos anos letivos introduzidos	2 anos letivos	DSEE/DEEBS/DEES
11.	Atualização dos indicadores do Portal Infocursos	Determinação/atualização do valor assumido pelos indicadores existentes no Portal; Preparação da informação nos seguintes formatos: MS-SQL Server (base de dados que alimenta o Portal), MS-Excel (ficheiros passíveis de download pelos utilizadores); Difusão pública da informação - em formato eletrónico - em colaboração com a DSTSI.	Data da conclusão da preparação da base de dados e ficheiros Excel	31 de maio	DSEE/DEES
12.	Atualização dos indicadores do Portal Infoescolas	Determinação/atualização do valor assumido pelos indicadores existentes no Portal; Preparação da informação nos seguintes formatos: MS-SQL Server (base de dados que alimenta o Portal), MS-Excel (ficheiros passíveis de download pelos utilizadores); Difusão pública da informação - em formato eletrónico - em colaboração com a DSTSI.	Data da conclusão da preparação da base de dados e ficheiros excel	31 de outubro	DSEE/DEEBS
13.	Reporte institucional de informação estatística ao INE	<ul style="list-style-type: none"> • Preenchimento dos diferentes mapas de reporte de dados - "Anuários Estatísticos" • Preenchimento dos diferentes mapas de reporte de dados "Indicadores Sociais" 	Prazo para devolução dos mapas preenchidos	30 dias	DSEE/DEEBS/DEES
14.	Atualização dos indicadores no Portal das Estatísticas Oficiais do INE	Análise da informação disponível; Preparação e envio dos dados.	Percentagem de atualizações enviadas para o INE até 30 de julho	75%	DSEE/DEEBS/DEES

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
15.	Reporte institucional de dados à PORDATA e ao CNE	Reporte institucional regular de informação estatística à PORDATA e ao CNE, com as seguintes atividades: Preenchimento dos diferentes mapas de reporte de dados; Esclarecimento de questões levantadas pelas entidades.	Prazo de devolução dos mapas preenchidos	30 dias	DSEE/DEEBS/DEES
16.	Resposta a pedidos de informação chegados à DSEE	Resposta a pedidos de apuramento de informação estatística, envolvendo as seguintes atividades: Realização dos apuramentos necessários; Preparação das tabelas com a informação.	Prazo médio de disponibilização de informação, em resposta a todos os pedidos efetuados	2 dias	DSEE/DEEBS/DEES
17.	Resposta a pedidos de informação estatística chegados à DSECTSI	Resposta a pedidos de informação estatística personalizados	Tempo médio de resposta	Tempo médio de resposta a definir em função da complexidade do pedido	DSECTSI
18.	Reporte institucional de informação estatística de ciência e tecnologia aos organismos internacionais (EUROSTAT, OCDE, RICYT, CE)	<p>Preparar a informação e preencher os questionários de I&D das organizações internacionais (Eurostat/OCDE/RICYT/CE):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preencher os dados provisórios nas tabulações para reporte ao Eurostat • Proceder aos apuramentos e preencher o questionário do Standing Working Group on Gender in Research and Innovation of the European Research Area and Innovation Committee (ERAC) - She Figures 2018 <p>Preparar a informação e preencher os quatro formulários da metainformação dos Inquérito de I&D nacionais (Eurostat/OCDE):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preencher os formulários metodológicos na respetiva aplicação e proceder aos apuramentos necessários • Preparar a informação para reporte institucional dos microdados e outra informação ao INE: • Proceder à preparação e harmonização da informação das tabelas com os microdados do setor Empresas e do setor Institucional • Proceder ao apuramentos dos dados e preenchimento dos quadros dos Anuários Estatístico do INE 	<p>Data de disponibilização dos dados definitivos do IPCTN16 ao Eurostat/OCDE e à RICYT</p> <p>Data de disponibilização dos dados provisórios do IPCTN17 ao Eurostat/OCDE</p> <p>Data de disponibilização dos microdados ao INE</p>	<p>29 de junho</p> <p>31 de outubro</p> <p>31 de julho</p>	DSECTSI/DECT

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
19.	<p>Reporte institucional de informação estatística de ciência e tecnologia ao INE, ao MCTES, a outros organismos e ao público em geral</p>	<p>Preparar a informação e proceder à respostas aos pedidos de dados estatísticos e de outra informação de I&D:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceder à orçamentação dos pedidos personalizados de dados e verificar o processo de pagamento • Proceder aos apuramentos, preparar e enviar a informação solicitada no âmbito dos pedidos personalizados • Proceder aos apuramentos e preparar a informação solicitada noutros pedidos 	<p>Percentagem de respostas a pedidos disponibilizadas antes dos prazos solicitados</p>	<p>25%</p>	<p>DSECTSI/DECT</p>
20.	<p>Coordenação do Grupo de Trabalho Técnico de Indicadores (GTTI) da Agenda Portugal Digital (APD)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar os trabalhos da APD no que respeita a definição e recolha de indicadores junto das entidades com medidas inscritas na APD • Definir, propor melhorias e atualizar os Macro indicadores da APD • Participar de forma ativa nas reuniões do Grupo Permanente e Comissão de Acompanhamento da APD • Realizar e acompanhar a produção do relatório final do GTTIndicadores • Co-realizar e acompanhar conjuntamente com o IAPMEI o Relatório Anual de Atividades da APD a enviar ao Gabinete do Senhor Secretário de Estado da Indústria, nos termos e para os efeitos previstos na RCM 22/2015. 	<p>Data do reporte dos indicadores das medidas inscritas na APD nos termos definidos pela entidade coordenadora da APD - IAPMEI</p>	<p>Contribuir com os indicadores de forma antecipada de acordo com os prazos estipulados pela entidade coordenadora da APD - IAPMEI</p>	<p>DSECTSI</p>

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
21.	SIFIDE ⁴	<ul style="list-style-type: none"> Análise e avaliação das candidaturas ao Sifide Atualização da Base de Dados do Sifide Reunião com empresas de consultoria, que elaboram candidaturas, e empresas candidatas para esclarecimento de dúvidas colocadas Realização de auditorias/visitas a empresas com objetivo de esclarecer dúvidas da comissão relativas a candidaturas. 	Data de entrega do Relatório de Acompanhamento	29 de dezembro	DSECTSI
22.	Indicadores Estruturais Chave (Structural Key Indicators)	Recolha de alterações de dados nas tabelas; Verificação e validação das tabelas finais.	Número de indicadores atualizados	3	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice
23.	Ensino doméstico (Home education)	Atualização da informação sobre ensino doméstico.	N.º de pedidos de esclarecimento por parte da Unidade Europeia em relação aos dados enviados	4	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice
24.	Descrição do Sistema Educativo Nacional	1ª atualização do capítulo sobre reformas em curso; 2ª atualização do capítulo sobre reformas em curso; 3ª atualização do capítulo sobre reformas em curso; Inserção na plataforma "online" da Rede Eurydice de toda a informação atualizada da descrição nacional.	Data da atualização de toda a informação	21 de dezembro	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice
25.	Tradução para Inglês da Descrição do Sistema Educativo Nacional	Tradução da informação mais relevante em todos os capítulos; Compilação dos comentários e das alterações propostos pelos departamentos e preparação dos textos finais a enviar para tradução externa; Inserção na plataforma da Rede Eurydice de toda a informação.	Data de disponibilização na Internet da versão inglesa da descrição do sistema educativo português	27 de dezembro	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice
26.	Tradução de estudos	Preparação do procedimento para a contratação externa do trabalho de tradução das 9 publicações prevista no Plano de Atividades; Verificação e validação das traduções.	Data de envio para a Unidade Europeia das versões em língua portuguesa	14 de dezembro	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice

⁴ Sistema que possibilita a dedução à coleta do IRC de despesas de investigação e desenvolvimento. A DGEEC tem representação na Comissão Certificadora dos Incentivos Fiscais à I&D Empresarial.

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
28.	<p>Promoção da utilização dos dados estatísticos da DGEEC para fins de investigação científica</p>	<p>Celebração de protocolos e declarações de compromisso entre a DGEEC e a Comunidade Científica</p> <p>Acompanhamento técnico e especializado dos investigadores para o acesso aos dados estatísticos da DGEEC</p> <p>Acompanhamento e monitorização da implementação e cumprimento dos protocolos</p>	<p>Prazo de resposta ao pedido de acesso a dados para fins de investigação científica</p>	<p>1 semana</p>	<p>EEEC</p>

OBJETIVO OPERACIONAL 4 (OE1)- Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
1.	Inquérito aos Estudantes à Entrada do Secundário em 2016/17	Análise da base de dados e apuramento dos sumários estatísticos Análise dos resultados e produção de destaque com os principais resultados	Data de submissão à direção da DGEEC dos sumários estatísticos e destaque do Inquérito	13 de abril	EEEC
2.	Inquérito aos Jovens no Pós-Secundário 2017	Encerramento da operação estatística Jovens no Pós-Secundário 2017 e fecho da respetiva base de dados Cálculo de ponderadores para extrapolação para a população Análise dos resultados e produção de sumários estatísticos e destaque com os principais resultados	Data de submissão à direção da DGEEC dos sumários estatísticos e destaque do Inquérito	04 de outubro	EEEC
3.	Inquérito aos Estudantes à Saída do Secundário em 2017/18	Preparação, lançamento e recolha da operação estatística Inquérito aos Estudantes à Saída do Secundário em 2017/18 Análise da base de dados e apuramento dos sumários estatísticos Análise dos resultados e produção de destaque com os principais resultados	Data de submissão à direção da DGEEC dos sumários estatísticos e destaque do Inquérito	21 de dezembro	EEEC
4.	Previsões do número de alunos do ensino básico e secundário a 5 anos	Atualização das previsões do n.º de alunos no ensino básico e secundário 2017/23 Análise e publicação de resultados das previsões 2017/23	Data de submissão à direção da DGEEC das previsões	30 de outubro	EEEC
5.	Inquérito aos Hábitos desportivos da população escolar portuguesa - 2º, 3º ciclos e ensino secundário	Análise de dados e produção de relatório	Data de submissão à direção da DGEEC do relatório final do inquérito	28 de fevereiro	EEEC

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
6.	Inquérito aos Hábitos desportivos da população escolar portuguesa - 1.º Ciclo (Portugal Continental)	Introdução de questionários Análise de dados e produção de relatório	Inserção de 90% dos questionários em papel	28 de dezembro	EEEC
7.	Inquérito aos Hábitos desportivos da população escolar portuguesa - Regiões Autónomas	Recolha online de dados relativos ao 2.º, 3.º Ciclos e Ensino Secundário das Regiões Autónomas dos Açores e Madeira Recolha em papel de dados relativos ao 1.º ciclo na Região Autónoma dos Açores Introdução dos inquéritos do 1.º ciclo da Região Autónoma da Madeira Introdução dos inquéritos do 1.º ciclo da Região Autónoma dos Açores Análise de dados e produção de relatório	Inserção de 90% dos questionários em papel	28 de dezembro	EEEC
8.	Resultados Escolares por Disciplina - 2º e 3º Ciclos	Apuramentos dos indicadores 3º ciclo Apuramentos dos indicadores 2º ciclo Construção das publicações	Data de submissão à Direção da DGEEC da série temporal dos resultados por disciplina do 3º Ciclo Data de submissão à Direção da DGEEC da série temporal dos resultados por disciplina do 2º Ciclo	05 de abril 04 de maio	EEEC
9.	Resultados Escolares por Disciplina - Ensino Secundário	Exploração dos dados por disciplina na base de dados do ENES Definição das amostras a utilizar nos apuramentos Definição dos indicadores a apurar sobre a população de alunos nas amostras Apuramentos dos indicadores Construção das publicações	Data de submissão à Direção da DGEEC do relatório	08 de outubro	EEEC

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
10.	Formação inicial de educadores e professores do pré-escolar e 1º ciclo	Exploração dos dados da disciplina de português na base de dados do ENES e Estatísticas da Educação Definição das amostras a utilizar nos apuramentos Definição dos indicadores a apurar sobre a população de alunos nas amostras Apuramentos dos indicadores Construção das publicações	Data de submissão à Direção da DGEEC do relatório	11 de maio	EEEC
11.	Nível a português dos alunos que entram para o ensino superior	Exploração dos dados da disciplina de português na base de dados do ENES e Estatísticas da Educação Definição das amostras a utilizar nos apuramentos Definição dos indicadores a apurar sobre a população de alunos nas amostras Apuramentos dos indicadores Construção das publicações	Data de submissão à Direção da DGEEC do relatório com os resultados	11 de maio	EEEC
12.	Atualização dos indicadores da situação dos inscritos pela primeira vez no ensino superior após 4 anos	Atualização dos indicadores da situação dos inscritos pela primeira vez no ensino superior após 4 anos	Data de submissão à Direção da DGEEC do relatório dos resultados do relatório sobre o nível a português dos alunos que entram para o ensino superior	16 de março	EEEC
13.	Estudo de aprofundamento sobre o abandono e as transferências no ensino superior	Exploração dos dados por disciplina na base de dados do RAIDES Definição das amostras a utilizar nos apuramentos Definição dos indicadores a apurar sobre a população de alunos nas amostras Apuramentos dos indicadores Construção das publicações	Data de submissão à Direção da DGEEC da atualização dos indicadores relativos à situação dos inscritos pela primeira vez no ensino superior após 4 anos Data de submissão à Direção da DGEEC do relatório sobre o abandono e transferências no ensino superior	28 de setembro 30 de novembro	EEEC

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
14.	Monitorização do (in)sucesso e abandono escolar no ensino superior	Preparação, lançamento e recolha de dados do inquérito à Promoção do Sucesso dos Alunos nas Instituições de Ensino Superior Públicas	Data de encerramento da recolha estatística do Inquérito à Promoção do Sucesso dos Alunos nas Instituições de Ensino Superior Públicas	28 de dezembro de 2018	EEEC
15.	Destaque dos principais resultados do CDH15 Inquérito aos Doutorados 2015 (CDH15)	Proposta de nova versão dos sumários estatísticos do Inquérito aos Doutorados 2015 (CDH15) Anonimização da nova versão dos sumários estatísticos do Inquérito aos Doutorados 2015 (CDH15)	Data de submissão à direção da DGEEC da comparação dos principais resultados do Inquérito aos Doutorados 2015 (CDH15) e principais indicadores de 2016	30 de novembro	EEEC
16.	Estatísticas anuais sobre doutorados	Inventariação das fontes administrativas para alimentar anualmente a base de dados de doutorados Constituição da base de dados anual dos doutorados residentes em Portugal - 2016			
17.	Fórum Estatístico	Organização das sessões do Fórum: convite aos oradores, marcação de calendário Produção do folheto e divulgação da sua realização Publicação das apresentações e estudos apresentados no site da DGEEC	Realização do Fórum Estatístico	10 sessões	EEEC
18.	Monitorização de Inquéritos em Meio Escolar	Monitorização de Inquéritos em Meio Escolar, envolvendo as seguintes atividades: Análise dos pedidos; Emissão de pareceres por parte da DGEEC	Prazo de emissão de pareceres por parte da DGEEC	2 dias	DSEE/DEEBS

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
19.	Atualização do estudo “valor esperado dos resultados escolares”	Atualização do estudo realizado pela DGEEC em 2017, prevendo-se as seguintes atividades: Reuniões de preparação com a IGEC; Atualização da matriz de informação; Identificação dos <i>clusters</i> ; Análise estatística multivariada dos dados; Preparação da informação em formato Excel; Elaboração do relatório técnico.	Data de disponibilização da informação à IGEC	28 de fevereiro	DSEE/DEEBS
20.	Análise, tratamento e produção de dados relativos aos alunos de etnia cigana	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação da base de dados • Análise dos dados • Produção do relatório 	Data de disponibilização interna do relatório	28 de fevereiro	DSEE/DEEBS
21.	Desenvolvimento de indicadores e atualização dos dados para suporte aos Programas Operacionais	Continuação do processo de desenvolvimento de indicadores; Atualização dos dados para suporte aos Programas Operacionais; Preparação e envio dos Ficheiros com a informação	Prazo para devolução dos mapas preenchidos	15 dias	DSEE/DEEBS/DEES
22.	Tradução de estudos	Preparação do procedimento para a contratação externa do trabalho de tradução das 9 publicações prevista no Plano de Atividades; Verificação e validação das traduções.	Data de envio para a Unidade Europeia das versões em língua portuguesa	14 de dezembro	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice
23.	Educação Digital (Digital Education)	Fornecer informação sobre o sistema educativo português através da resposta ao questionário e do esclarecimento de questões surgidas durante a elaboração da análise comparativa	Data de envio	31 de agosto	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
24.	Números-Chave sobre a Educação Pré-Escolar e Cuidados para a Infância na Europa (Key data on ECEC)	Fornecer informação sobre o sistema educativo português através da resposta ao questionário e do esclarecimento de questões surgidas durante a elaboração da análise comparativa	Número de entidades envolvidas no fornecimento de informação	2	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice
25.	Relatório sobre Integração de Migrantes nas Escolas da Europa (Report on Migrants)	Fornecer informação sobre o sistema educativo português através da resposta ao questionário	Data de envio	21 de novembro	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice
26.	Inquérito sobre Migrantes no Ensino Superior (Quick survey on Migrants in HE)	Fornecer informação sobre o sistema educativo português através da resposta ao questionário	N.º de pedidos de esclarecimento por parte da Unidade Europeia em relação aos dados enviados	4	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice
27.	Tempo letivo no ensino obrigatório (Instruction Time in compulsory education)	Verificação da informação relativa ao ano 2017-2018; Recolha de dados relativa ao ano 2018-2019.	Data de envio informação relativa ao ano 2018-2019	31 dezembro	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice
28.	Propinas e Sistemas de Apoio no Ensino Superior (Fees and Support in HE)	Atualização das fichas nacionais relativas às propinas e aos apoios disponíveis no ensino superior no ano letivo 2018/2019; Verificação da publicação final.	Data de envio da informação	30 de junho	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice
29.	Salários dos Professores e Dirigentes Escolares (Teachers' and school heads' salaries and allowances)	Recolha e fornecimento dos dados.	N.º de pedidos de esclarecimento por parte da Unidade Europeia em relação aos dados enviados	4	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
30.	Calendários Escolar/Académico (School/Academic Calendars)	Atualização de toda a informação relativa ao calendário escolar do ano letivo 2018/2019 desde a educação pré-escolar ao ensino superior.	Data de envio da informação	30 junho	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice
31.	Análise da informação recolhida e produção de novos indicadores	Análise da informação e produção de novos indicadores estatísticos	Data de conclusão	31 de dezembro	DSEE/DEEBS/DEES
32.	Projeto TALIS 2018	Tradução, adaptação e preparação para língua portuguesa dos questionários TALIS Contacto com os Diretores e coordenadores das Escolas selecionadas e envio de documentação eletrónica Preparação e envio dos materiais em papel (nomeadamente LOGINS e PASSWORDS em envelopes fechados) Acompanhamento das Escolas Gestão de emails, de listas de docentes e atualização dos conteúdos do software de acompanhamento Análise dos dados preliminares "National Quality Control" - seleção e visita às escolas e produção de relatório Finalização do projeto e produção dos relatórios	Taxa de resposta	75%	DSEE/DEEBS
33.	OEI - Metas 2021	Acompanhamento do Projeto Metas 2021 coordenado pela OEI, envolvendo as seguintes atividades: Participação nas reuniões; Envio dos questionários à OEI com a informação nacionais e relatório anual	Data de disponibilização da informação solicitada pela OEI	Disponibilização da informação no limite do prazo estabelecido pela OEI	DSEE/DEEBS/DEES

OBJETIVO OPERACIONAL 5 (OE2) - Fomentar e consolidar os princípios do risco e da segurança da informação					
N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
1.	SAS Data Quality	Implementação da solução SAS Data Quality	Data de implementação	30 novembro	DSTSI
2.	SAS Safe Center	Implementação da solução SAS Safe Center	Data de implementação	31 dezembro	DSTSI
3.	SAS RGPD	Implementação da solução RGPD	Data de implementação	31 junho	DSTSI
4.	Serviços de Apoio Firewall e Networking	Serviços de Apoio Firewall e Networking	Disponibilidade dos serviços	Disponibilidade de 95%	DSTSI
5.	Apoio: Plataforma de resposta a incidentes de segurança	<ul style="list-style-type: none"> Levantamento de necessidades Desenho técnico Execução do projeto 	Data de finalização do levantamento de necessidades Data de finalização do desenho técnico Data de execução do projeto	30 junho 31 agosto 31 dezembro	DSTSI/DAMTE

OBJETIVO OPERACIONAL 6 (OE3) - Apoiar a modernização tecnológica das escolas					
N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
1.	Rede Alargada da Educação (RAE): Ligação das escolas e organismos	<ul style="list-style-type: none"> Follow-up dos pedidos de suporte das escolas e organismo Acompanhamento e monitorização dos acessos Mudança de acessos por força de obras de requalificação Novo CPI Acompanhamento contratual 	<p>Percentagem de pedidos satisfeitos/acompanhados</p> <p>Percentagem de ligações à RAE</p> <p>Data de preparação das peças para o novo CPI</p>	<p>99%</p> <p>90%</p> <p>31de março</p>	DSTSI/DAMTE
2.	RAE: Ponto Focal Equipamentos + Operação	<ul style="list-style-type: none"> Follow-up dos pedidos de suporte das escolas e organismos Acompanhamento e monitorização do débito e articulação FCCN Novo CPI 	<p>Percentagem de pedidos satisfeitos/acompanhados</p> <p>Data de segmentação de redes</p> <p>Data de preparação das peças para o novo CPI</p>	<p>99%</p> <p>31 dezembro</p> <p>31 dezembro</p>	DSTSI/DAMTE
3.	RAE: Ligação RCTS/GÉANT (Internet FCT)	<ul style="list-style-type: none"> Follow-up dos pedidos de suporte das escolas e organismos Sugestão e proposta de novos débitos de acesso à Internet 	<p>Percentagem de pedidos satisfeitos/acompanhados</p> <p>Data de apresentação da proposta</p>	<p>99%</p> <p>31 dezembro</p>	DSTSI/DAMTE

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
4.	LAN: Redes de Área Local nas Escolas	<ul style="list-style-type: none"> Follow-up dos pedidos de suporte das escolas Disponibilização de serviços em rede por parte das escolas à sua comunidade escolar Novo concurso público Acompanhamento Contratual 	<p>Percentagem de pedidos satisfeitos/acompanhados</p> <p>Nível de <i>Uptime</i> dos serviços</p> <p>Data de lançamento do novo concurso público</p>	<p>99%</p> <p>95%</p> <p>30 de junho</p>	DSTSI/DAMTE
5.	LAN: Instalação LAN em escolas	<ul style="list-style-type: none"> Gestão do ciclo de vida das mudanças e instalações do serviço (escolas novas e escolas requalificadas) Adição de escolas que não possuem ainda o projeto 	<p>Percentagem de reestruturações realizadas entre as solicitadas</p> <p>Data de implementação</p>	<p>90%</p> <p>31 de dezembro</p>	DSTSI/DAMTE
6.	Videovigilância nas escolas	<p>Videovigilância - Monitorização Remota:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompanhar a execução dos contratos de monitorização e segurança remota Follow-up dos pedidos de suporte das escolas Novo concurso público Acompanhamento Contratual 	<p>Nível de acompanhamento da execução dos contratos de monitorização e segurança remota</p> <p>Percentagem de pedidos satisfeitos/acompanhados</p> <p>Data de lançamento do novo concurso público</p>	<p>Reuniões trimestrais</p> <p>99%</p> <p>31 de dezembro</p>	DSTSI/DAMTE
		<p>Videovigilância - Manutenção sistemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Follow-up dos pedidos de suporte das escolas Novo concurso público Acompanhamento contratual 	<p>Percentagem de pedidos satisfeitos/acompanhados</p> <p>Data de lançamento do novo concurso público</p>	<p>99%</p> <p>31 de dezembro</p>	DSTSI/DAMTE

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
7.	Cloud Escolar	<ul style="list-style-type: none"> CLOUD - Centralização servidores + Suporte: Planeamento e preparação dos processos de aquisição Implementação Cloud Escolar Exploração Cloud Escolar 	Data de finalização dos processos de aquisição Data de implementação Percentagem de pedidos satisfeitos/acompanhados	31 de março 30 de setembro 99%	DSTSI/DAMTE
		CLOUD: Novas escolas DaaS: <ul style="list-style-type: none"> Levantamento de necessidades de novas escolas DaaS Levantamento de necessidades VoIP 	Levantamento de necessidades	31 de dezembro	
8.	VOIP: Rede Unificada de Voz da Educação	Levantamento de necessidades: <ul style="list-style-type: none"> VOIP: Rede de Voz Unificada - Escolas VOIP: Rede de Voz Unificada - Interatividade VOIP: Rede de Voz Unificada - Comunicações 	Conclusão do levantamento de necessidades	31 de dezembro	DSTSI/DAMTE
9.	Projeção e Interatividade - Escolas	<ul style="list-style-type: none"> Levantamento de necessidades Equipamentos Controlo - Escolas 	Conclusão do levantamento de necessidades	31 de dezembro	DSTSI/DAMTE
10.	Equipamentos Controlo - Escolas	<ul style="list-style-type: none"> Levantamento de necessidades Equipamentos Controlo - Escolas 	Conclusão do levantamento de necessidades	31 de dezembro	DSTSI/DAMTE
11.	Apoio: Plataformas e ticketing	<ul style="list-style-type: none"> Apoio TIC: manutenção dos atuais níveis de serviços de suporte 	Nível de disponibilidade dos serviços de suporte	99,5%	DSTSI/DAMTE
		<ul style="list-style-type: none"> Disponibilização de espaços colaborativos de suporte às escolas 	Revisão das FAQs e grafismo	31 de dezembro	

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
12.	Apoio: Janela EDU	<ul style="list-style-type: none"> Levantamento de necessidades; Desenho técnico Execução do projeto 	<p>Data de finalização do levantamento de necessidades</p> <p>Data de finalização do desenho técnico</p> <p>Execução do projeto.</p>	<p>30 de junho</p> <p>31 de agosto</p> <p>31 de dezembro</p>	DSTSI/DAMTE
13.	Projeto Autenticação EDU	<ul style="list-style-type: none"> Implementação da área de alteração de dados dos utilizadores da gestão de identidades Implementação do módulo de autenticação de utilizadores das escolas portuguesas no estrangeiro e escolas privadas Integração com outros sistemas que necessitam da Autenticação EDU 	<p>Data de implementação</p> <p>Data de Implementação</p> <p>Data de Integração</p>	<p>30 de junho</p> <p>31 de maio</p> <p>31 de dezembro</p>	DSTSI
14.	Escola 360 (Piloto)	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar suporte aos utilizadores da plataforma Escola 360 de forma a garantir que as dificuldades reportadas pelos utilizadores sejam ultrapassadas. 	Tempo de resposta a pedidos de suporte	3 dias úteis	DSTSI/DSIE
		<ul style="list-style-type: none"> Implementação de serviços de integração do E360 com outras áreas sistemas internos às escolas, ministério da Educação e outras áreas governativas Desenvolvimento de instrumentos de gestão, monitorização dos Alunos 	<p>Data de Implementação de serviços de integração</p> <p>Data do desenvolvimento de instrumentos de gestão</p>	31 de outubro	DSTSI
15.	Escola 360 (Alargamento)	<ul style="list-style-type: none"> Capacitação das Escolas e Gestão da Mudança - promoção e divulgação do E360 Realização da formação de formadores para alargamento do piloto do sistema Escola 360 	Data Realização da formação de formadores	30 de novembro	DSTSI

OBJETIVO OPERACIONAL 7 (OE3) -Fomentar a atualização tecnológica dos serviços					
N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
1.	Office 365	<ul style="list-style-type: none"> Evolução e migração de uma % de utilizadores dos organismos da RAE para uma nova estrutura de Exchange Cloud Híbrida (Office 365) 	Percentagem de utilizadores migrados	60% dos utilizadores	DSTSI
2.	Portal Qualifica: Inscrição Simplex	<ul style="list-style-type: none"> Interligação do Portal Qualifica com o Guia das Profissões; Desenvolvimento do serviço de pré-inscrição e encaminhamento num Centro Qualifica a partir do Portal Qualifica; Mapeamento das entidades parceiras dos Centros Qualifica no Portal Qualifica. 	Data de disponibilização do Portal QUALIFICA	31 de dezembro	ESIGO
3.	Passaporte Qualifica: Disponibilização de serviços ao cidadão	<p>Disponibilização dos novos serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pedido de “Transferência de pontos de crédito entre qualificações”; Pedido de “Validação da escolaridade/nível de qualificação”; Pedido de “Substituição de CAP e de carteiras profissionais por certificados de qualificação e/ou diplomas”. 	Data de disponibilização dos novos serviços	31 de dezembro	ESIGO
4.	App Passaporte Qualifica	<ul style="list-style-type: none"> App Passaporte Qualifica 	Data de disponibilização da App Passaporte Qualifica	31 de dezembro	ESIGO

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
5.	Implementar o novo CPD na Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de protocolo área governativa da Educação e Estado Maior da Força Aérea • Criação do Shelter para o datacenter • Aquisição das facilities para o novo CPD Educação • Aquisição solução global de visibilidade e networking • Avaliação e Auditoria CPD Edu • Moving para o novo CPD Edu 	Data da implementação do novo CPD na Educação	31 de dezembro	DSTSI
6.	Plataforma Digital da Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Renovação suporte PDE • Definição para implementação de um Disaster Recovery da PDE • Abertura de procedimento para implementação do DR • Serviços OCS e ACS 	Data da renovação de suporte da PDE Data da definição para implementação de um Disaster Recovery da PDE Data da abertura de procedimento	30 de abril 30 de abril 30 de junho 30 de dezembro	DSTSI
7.	BIME	<ul style="list-style-type: none"> • Integração com o Escola 360 • Módulo descentralização autarquias • Manutenção e evolução do módulo BIME (Autarquias, MISI, SIGO, E360, Tutela) 	Data integração Data para disponibilização do módulo descentralização autarquias	31 de dezembro	DSTSI

Atividades Correntes / Atividades de Suporte

N.º	Domínios Operacionais	Atividades	Calendarização/ Periodicidade	Responsabilidade
1.	Gestão Administrativa de RH	<ul style="list-style-type: none"> • Controlo e registo da assiduidade, férias, faltas, licenças, e horas extraordinárias; • Verificação e controlo da atribuição dos benefícios sociais e outros encargos com pessoal; • Processamento de ajudas de custo, execução dos procedimentos inerentes a ADSE; • Desenvolvimento dos procedimentos necessários relativos à validação e interlocução junto dos Serviços Sociais da AP; • Emissão de declarações a pedido dos interessados; • Elaboração e submissão de publicações em Diário da Republica; • Atualização dos processos individuais dos trabalhadores; • Acompanhamento e apoio técnico às ações de recrutamento, seleção e acolhimento de trabalhadores; • Operacionalização dos procedimentos concursais; • Apoio à gestão e planeamento do Mapa de Pessoal; • Análise de pedidos dos trabalhadores em matéria de recursos humanos e emissão de pareceres técnicos de apoio à decisão superior com base na legislação aplicável; • Análise, verificação e elaboração de Informações Internas; • Organização, verificação e encaminhamento dos processos de acidentes de serviço; • Organização e execução dos procedimentos relativos a verificação de doença e juntas médicas. • Apoio/operacionalização no âmbito do SIADAP; QUAR; Plano de Atividade; Relatório de Atividades; 	Permanente	DSAFRH

N.º	Domínios Operacionais	Atividades	Calendarização/ Periodicidade	Responsabilidade
2.	<p>Gestão Administrativa, Financeira e Patrimonial</p>	<p>Assegurar a tramitação administrativa dos diversos processos legais e contratuais da DGEEC, a execução das operações orçamentais, contabilísticas e financeiras, bem como a realização das comunicações e reportes obrigatórios a outras entidades, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar a adequada tramitação administrativa dos diversos processos da DGEEC, designadamente Contratação Pública, garantindo o cumprimento das correspondentes normas legais em vigor; • Executar as operações orçamentais, contabilísticas e financeiras a que a DGEEC está legalmente obrigada; • Assegurar o cumprimento das obrigações declarativas / prestação de contas a que a DGEEC está legalmente sujeita (Reportar à DGO, IGF, TC); • Comunicação de celebração de contratos no Portal Base.Gov e às Finanças; • Comunicar trimestralmente à DGAEP dados relativos ao Registo de Recursos Humanos no Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE-RH) • Elaboração e submissão do Balanço Social; RAF; • Elaboração e submissão da Conta de Gerência) 	Variável	DSAFRH
3.	<p>Gestão Documental</p>	<p>Assegurar em tempo útil o registo na aplicação de gestão documental de todo o expediente de entrada e saída de correspondência da DGEEC, bem como o encaminhamento pelos diversos serviços da DGEEC da correspondência recebida do exterior, a expedição postal, ou por mão própria, da correspondência saída da DGEEC, e a gestão do arquivo documental da DGEEC, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efetuar a receção central de correspondência recebida na DGEEC, procedendo à respetiva digitalização, registo na aplicação de gestão documental, e seu encaminhamento para os adequados serviços da DGEEC; • Efetuar o registo central da correspondência emitida para o exterior da DGEEC e expedir-la por via postal ou entregá-la por mão própria; • Assegurar a gestão do arquivo físico de documentos da DGEEC. 	Permanente	DSAFRH

N.º	Domínios Operacionais	Atividades	Calendarização/ Periodicidade	Responsabilidade
4.	Rede Eurydice	Participação nas reuniões da Rede Eurydice apresentando a posição nacional relativamente aos temas em análise, elaboração do relatório relativo ao ano de 2017 e elaboração da candidatura a financiamento comunitário da atividade da Unidade Portuguesa da Rede Eurydice para o ano de 2019, no âmbito do Programa Erasmus+.	Data de submissão da candidatura: 20 de novembro	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice
5.	Grupo de Trabalho para a área da Educação da CPLP	Participação e elaboração de documentos e contributos para Grupo de Trabalho para a área da Educação da CPLP	Variável	DSEE / DEES / DEEBS
6.	Grupo de trabalho para as necessidades especiais na ciência, tecnologia e ensino superior	Participação e elaboração de documentos e contributos para o grupo de trabalho para as necessidades especiais na ciência, tecnologia e ensino superior.	Variável	DSEE / DEES / DEEBS
7.	Conselho Superior de Estatística	Participação e elaboração de documentos e contributos para o Conselho Superior de Estatística	Variável	DSEE / DEES / DEEBS
8.	OCDE	Participação e elaboração de documentos e contributos para os Grupos da OCDE: INES (Working Party, Rede NESLI, Rede LSO) + TALIS (NPM+NDM)	Variável	DSEE / DEES / DEEBS
9.	Comissão Europeia	Participação e elaboração de documentos e contributos para os Grupos da Comissão Europeia: SGIB, ICT SGIB, ETER e EASIE	Variável	DSEE / DEES / DEEBS

N.º	Domínios Operacionais	Atividades	Calendarização/ Periodicidade	Responsabilidade
10.	Organização dos Estados Ibero-Americanos	Participação e elaboração de documentos e contributos para os Grupos da Organização dos Estados Ibero-Americanos (IESME e Rede de Indicadores de Ensino Superior)	Variável	DSEE / DEES / DEEBS
11.	Cooperação institucional com entidades do Sistema Estatístico Nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Continuação e dinamização do trabalho de cooperação e partilha de experiências e conhecimentos com o INE, com a Direção Regional de Estatística da Madeira, com o Serviço Regional de Estatística dos Açores e com outras entidades nacionais • Cooperação com o INE na elaboração conjunta de pareceres e na preparação da participação em reuniões internacionais 	Variável	DSEE / DEES / DEEBS
12.	Cooperação institucional, nomeadamente a estatística, nos âmbitos nacional e internacional	Participação em Grupos de Trabalho nacionais e internacionais: <ul style="list-style-type: none"> • OCDE: NESTI (Grupo de peritos sobre indicadores de C&T) e WPMADe; • Eurostat: WG/ISS; WG/STI e Task-force CIS2018; • UNESCO e OCDE: CDH; • RICYT (Rede Ibero-americana de Indicadores de Ciência e Tecnologia); • SciELO; • Conselho Superior de Estatística; • Agenda Portugal Digital (APD) 	Variável	DSECTSI

Atividades / Projetos no âmbito da melhoria da qualidade da gestão

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
1.	Gestão das Infraestruturas Tecnológicas	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a gestão, atualização e operação das infraestruturas tecnológicas e dos sistemas de informação da DGEEC Num modelo de serviços partilhados, assegurar a manutenção e disponibilidade de recursos tecnológicos para os organismos da Educação 	Disponibilidade e o correto funcionamento da infraestrutura	Funcionamento correto dos serviços superior a 95% do tempo	DSTSI
2.	Projeto CAF e ISO9001 DGEEC	<p>Projeto A - Implementação da metodologia CAF na DGEEC</p> <p>Projeto B - Melhoria Organizacional e Gestão de Processos (abertura de procedimento e diagnóstico)</p>	<p>Data de Implementação</p> <p>Data da conclusão do procedimento e diagnóstico)</p>	31 de dezembro	DSTSI
3.	Subcomitee Learning Resource Exchange (LRE) Participação e acompanhamento parceria Subcomitee Learning Resource Exchange (LRE)	<p>Participação nas reuniões presenciais subcomitee LRE</p> <p>Elaboração de apresentações sempre que requerido pela coordenação do grupo de trabalho do Subcomitee LRE</p> <p>Elaboração de página específica LRE no site DGEEC</p>	<p>Percentagem de participação em reuniões presenciais</p> <p>Percentagem de apresentações</p> <p>Data de conclusão da elaboração de página específica LRE no site DGEEC</p>	<p>95%</p> <p>95%</p> <p>Conclusão 1ª versão em junho</p>	DSTSI

N.º	Designação	Atividades	Indicador	Meta	Responsabilidade
4.	Comunicação interna e externa	Melhoria das formas de comunicação externa da informação produzida, designadamente junto dos investigadores, envolvendo as seguintes atividades: Análise da informação; Preparação e divulgação das bases de dados/tabelas; Atualização dos Indicadores Gerais da Educação; Atualização dos Indicadores "Direito à Educação"; Atualização do Sistema de Consulta de Informação - Estatísticas da Educação	Atualização dos Indicadores e do Sistema de Consulta de Informação - Estatísticas da Educação	31 dezembro	DSEE/DEEBS/DEES
		Organização das atividades promocionais básicas a nível nacional (e.g. informação aos decisores, mailing) ou outras atividades como promoção através da internet, conferências promocionais nacionais, cartas informativas, apoio promocional, etc..	N.º de referências a publicações da Rede Eurydice na comunicação social ou em "sites" de entidades na área da educação	5	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice
		Produção, atualização e inserção de conteúdos no sítio da DGEEC	Tempo máximo de resposta para cada solicitação de atualização de conteúdo	2 dias	DSEE DSECTSI DSTSI DSAFRH EEEC ESIGO Unidade Portuguesa da Rede Eurydice
		Novos conteúdos no sítio da DGEEC relacionados com as estatísticas da educação	Nº médio de conteúdos adicionados semestralmente	5	DSEE/DEEBS/DEES

Representações asseguradas pela DGEEC em instâncias nacionais e internacionais⁵

Representações nacionais

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
IEFP / Conselho de Administração	Educação	Luísa Canto e Castro Loura
Comissão de Acompanhamento do PO CH	DGEEC	Luísa Canto e Castro Loura Ana Paula Ferreira
Comissão de Acompanhamento do PO ISE	DGEEC	Luísa Canto e Castro Loura
Grupo de Trabalho do projeto School Resources Review (OCDE)	DGEEC	Luísa Canto e Castro Loura
INE / Conselho Superior de Estatística	DGEEC	Luísa Canto e Castro Loura (Vogal) Nuno Neto Rodrigues (Vogal Suplente)
Conselho para as Tecnologias de Informação e Comunicação na Administração Pública (CTIC)	Educação	Teresa Evaristo
Grupo de Trabalho para instalação de uma rede integrada de serviços públicos de comunicações	DGEEC	Teresa Evaristo

⁵ Mencionam-se todas as representações formalmente asseguradas por elementos da DGEEC, mesmo que algumas delas tenham já sido mencionadas anteriormente no tópico respeitante aos projetos e atividades a desenvolver no cumprimento dos objetivos estratégicos e operacionais.

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
Agenda Portugal Digital / Comissão de Acompanhamento	DGEEC	Teresa Evaristo
Agenda Portugal Digital / Grupo Permanente	DGEEC	Teresa Evaristo
InCoDe2030 / Observatório para as Competências Digitais	DGEEC	Teresa Evaristo
Agenda Portugal Digital / Grupo de Trabalho Técnico - Indicadores	DGEEC	Gonçalo Silva (coordenador do GTT)
Grupo de Trabalho da Avaliação Externa das Escolas	DGEEC	João Oliveira Baptista
IEFP / Garantia Jovem	DGEEC	Paula Ferreira
Grupo de Trabalho para a Adaptação da Norma ISO 37120 - Subgrupo de Trabalho Alojamento, Educação e Saúde	DGEEC	Marco Pimenta (Efetivo) - coordena o subgrupo Antónia Simão (Suplente)
Grupo de Trabalho para a Área da Educação da CPLP	Educação / DGEEC	Antónia Simão
Grupo de Trabalho para as Necessidades Especiais na Ciência, Tecnologia e Ensino Superior	Ensino Superior / DGEEC	Isabel Lopes; Teresa Almeida

Representações internacionais

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
OCDE / TALIS Governing Board	Educação	Luísa Canto e Castro Loura
OCDE / NESTI - National Experts on Science and Technology Indicators	Ciência, Tecnologia e Ensino Superior	João Oliveira Baptista (Efetivo) Alexandre Paredes (Suplente)
Helsinki Group on Gender in Research and Innovation - Statistical Correspondent	Ciência, Tecnologia e Ensino Superior	João Oliveira Baptista (Efetivo) Filomena Oliveira (Suplente)
CE / Rede Eurydice	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice	Isabel Almeida
OCDE / INES Working Party	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues (Efetivo) Joaquim Santos (Suplente) Carlos Malaca (Suplente)
OCDE / INES Network for the Collection and the Adjudication of System-Level Descriptive Information on Educational Structures, Policies and Practices (NESLI)	DGEEC	Joaquim Santos (Efetivo) Ana Vitorino (Suplente) Celine Mestre (Suplente)
OCDE / INES Network on Labour Market, Economic and Social Outcomes of Learning LSO	DGEEC	Carlos Malaca (Efetivo) Joaquim Santos (Suplente)
CE / Standing Group on Indicators and Benchmarks	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues (Efetivo) Joaquim Santos (Suplente)
OCDE / TALIS Project Managers	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues (National Project Manager) Joaquim Santos (National Data Manager e National Sample Manager)

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
OEI - Consejo Rector del Instituto de Evaluación y Seguimiento de las Metas Educativas (IESME)	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues
Red IndicES (Red Iberoamericana de Indicadores de Educación Superior)	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues Carlos Malaca
European SchoolNet	DGEEC	Celine Mestre
CE / SGIB Subgrupo Adultos	DGEEC	Joaquim Santos
CE / SGIB - IEG E&T Evidence Monitoring	DGEEC	Joaquim Santos
CE / European Agency Statistics on Inclusive Education	DGEEC	Isabel Lopes
CE / European Tertiary Education Register	DGEEC	Carlos Malaca
RICYT - Rede de Indicadores de Ciencia y Tecnologia - Iberoamericana e Interamericana	DGEEC	Alexandre Paredes (Efetivo) Filomena Oliveira (Suplente)
OCDE / WPMAD - Working Party on Measurement and Analysis of the Digital Economy	DGEEC	Alexandre Paredes Gonçalo Silva (Suplente)
Eurostat / STI / R&D / CIS / WGISS	DGEEC	Alexandre Paredes (Efetivo) Amaro Vieira (Suplente no CIS) Gonçalo Silva (Suplente no WGISS)

5. Recursos Humanos e Financeiros

Como tem vindo a ser referido em anos anteriores, os recursos humanos da DGEEC mantêm uma situação que representa risco elevado em relação à capacidade de cumprimento da sua missão: um quadro de pessoal de informática diminuto, tendo em conta a missão do organismo no que diz respeito ao bom funcionamento do sistema integrado de informação da Educação e Ciência.

Quadro 1 - Recursos Humanos

	N.º trabalhadores a 31 dezembro 2017	Mapa de Pessoal para 2018
Dirigente Superior	3	3
Dirigente Intermédio e Chefe de Equipa	11	11
Técnico Superior	51	54
Assistente Técnico	9	10
Assistente Operacional	1	2
Informático	5	5
Docente do Ensino Básico e Secundário	6	6
Bolseiro (não inserido em Cargo/Carreira/Categoria)	7	7
Total de Recursos Humanos	93	98

Quadro 2 - Recursos Financeiros - orçamento de atividades

ORÇAMENTO DE ATIVIDADES 2018				
Programas / Atividades	Financiamento Nacional	Receitas Próprias	Financiamento Comunitário	Total
Programa - 011 - Ensino Básico e Secundário e Administração Escolar				
Medida 015 - Educação - Administração e Regulamentação				
Atividade 177 - Assuntos Multilaterais	78.000,00 €	-	-	78.000,00 €
Atividade 255 - Informação, Documentação, Conhecimento e Gestão de Tecnologias da Informação e da Comunicação	6.226.646,00 €	-	94.000,00 €	6.320.646,00 €
Atividade 258 - Gestão Administrativa	1.089.603,00 €	4.875,00 €	56.000,00 €	1.150.478,00 €
Atividade 957 - Gestão de Recursos Financeiros	-	125,00 €	-	125,00 €
Programa - 011 - Ensino Básico e Secundário e Administração Escolar				
Medida 017 - Educação - Estabelecimentos de Ensino Não Superior				
Atividade 192 - 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário	6.875.751,00 €	-	-	6.875.751,00 €
Total	14.270.000,00 €	5.000,00 €	150.000,00 €	14.425.000,00 €

Quadro 3 - Recursos Financeiros - orçamento de projetos

ORÇAMENTO DE PROJETOS 2018			
Projetos	Financiamento Nacional	Financiamento Comunitário	Total
Sistema de Gestão de Segurança de Informação	38.631,00 €	51.105,00 €	89.736,00 €
Centro de Processamento de Dados da Educação	609.300,00 €	806.031,00 €	1.415.331,00 €
SmartMEC - Sistema de Gestão Documental do MEC	34.285,00 €	45.355,00 €	79.640,00 €
CLOUD@ESCOLAR	136.161,00 €	180.125,00 €	316.286,00 €
Programa QUALIFICA	148.738,00 €	196.763,00 €	345.501,00 €
Capacitação da Administração Pública	49.800,00 €	65.880,00 €	115.680,00 €
Alargamento E360	777.085,00 €	1.027.991,00 €	1.805.076,00 €
Total	1.794.000,00 €	2.373.250,00 €	4.167.250,00 €

PA 2018



DIREÇÃO-GERAL DE ESTATÍSTICAS
DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

Av. 24 de Julho, 134
1399-029 LISBOA, Portugal

Tel.: +351 213 949 200

E-mail: dgeec@dgeec.mec.pt

URL: <http://www.dgeec.mec.pt>