



DIREÇÃO-GERAL DE ESTATÍSTICAS
DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

PLANO DE ATIVIDADES

2019

FICHA TÉCNICA

Título

Plano de Atividades 2019

Editor

Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC)

Av. 24 de Julho, 134
1399-029 LISBOA, Portugal
Tel.: +351 213 949 200
E-mail: dgeec@dgeec.mec.pt
URL: <http://www.dgeec.mec.pt>

Edição digital: disponível para consulta e *download* no sítio da DGEEC

ÍNDICE

1. Introdução.....	4
2. Caracterização da Direção-Geral	5
2.1. Missão e Atribuições	5
2.2. Estrutura Orgânica	6
3. Objetivos	7
3.1. Objetivos Estratégicos	7
3.2. Objetivos Operacionais	8
4. Projetos e atividades a desenvolver.....	9
Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)	10
Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)	16
Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)	30
Direção de Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos (DSAFRH)	43
Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)	46
Unidade Portuguesa da Rede Eurydice.....	52
Encarregado de Proteção de dados	55
5. Representações nacionais.....	57
6. Representações internacionais.....	59
7. Recursos Humanos e Financeiros	62

1. Introdução

O presente Plano de Atividades foi elaborado na linha dos que o precederam, a partir dos diversos contributos das unidades orgânicas que constituem a Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência.

O Plano de Atividades apresenta os projetos e atividades a desenvolver pela DGEEC em 2019, refletindo a orientação estratégica da organização, numa perspetiva de continuidade e de permanente melhoria.

Neste sentido, e como vem sendo hábito, o Plano está essencialmente organizado por objetivos, evidenciando em primeiro lugar os estratégicos e, dentro destes, os operacionais, sempre refletindo a definição decidida em sede de Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR).

Contextualizados nos referidos objetivos, surgem os diversos projetos e atividades.

Para além destes, são ainda mencionadas as atividades de carácter corrente e/ou de suporte, fundamentais para o funcionamento da DGEEC e para o cumprimento das suas atribuições.

Identificam-se as unidades e equipas comprometidas com a realização das atividades previstas, assim como as metas estabelecidas e os indicadores de aferição do grau de cumprimento.

2. Caracterização da Direção-Geral

2.1. Missão e Atribuições

A Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) é um serviço central da administração direta do Estado, criado pelo Decreto-Lei nº 125/2011 de 29 de dezembro, como resultado da aplicação do Plano de Redução e Melhoria da Administração Central (PREMAC) no então Ministério da Educação e Ciência (MEC). Atualmente, de acordo com a Lei Orgânica do XXI Governo Constitucional, a DGEEC é tutelada pelo Ministro da Educação, conjuntamente com o Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.

A DGEEC tem por missão garantir a produção e análise estatística da educação e ciência, apoiando tecnicamente a formulação de políticas e o planeamento estratégico e operacional, criar e assegurar o bom funcionamento do sistema integrado de informação da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, observar e avaliar globalmente os resultados obtidos pelos sistemas educativo, científico e tecnológico, em articulação com os demais serviços.

À DGEEC cabe igualmente: gerir o sistema integrado de informação e gestão da oferta educativa e formativa; assegurar o desenvolvimento de sistemas de informação e de comunicação no âmbito dos órgãos, serviços, organismos da Educação, bem como no âmbito das escolas; garantir, a nível nacional, a inquirição e observação dos instrumentos dos sistemas educativo, científico e tecnológico definidos nos quadros europeu e na Organização para a Cooperação e o Desenvolvimento Económico (OCDE); assegurar a articulação com estruturas congéneres, a nível nacional e internacional, tendo em vista a harmonização estatística e a intercomunicabilidade de dados.

Enquanto órgão delegado do Instituto Nacional de Estatística (INE) para a produção de estatísticas do sistema educativo, científico e tecnológico, a DGEEC está integrada no Sistema Estatístico Nacional.

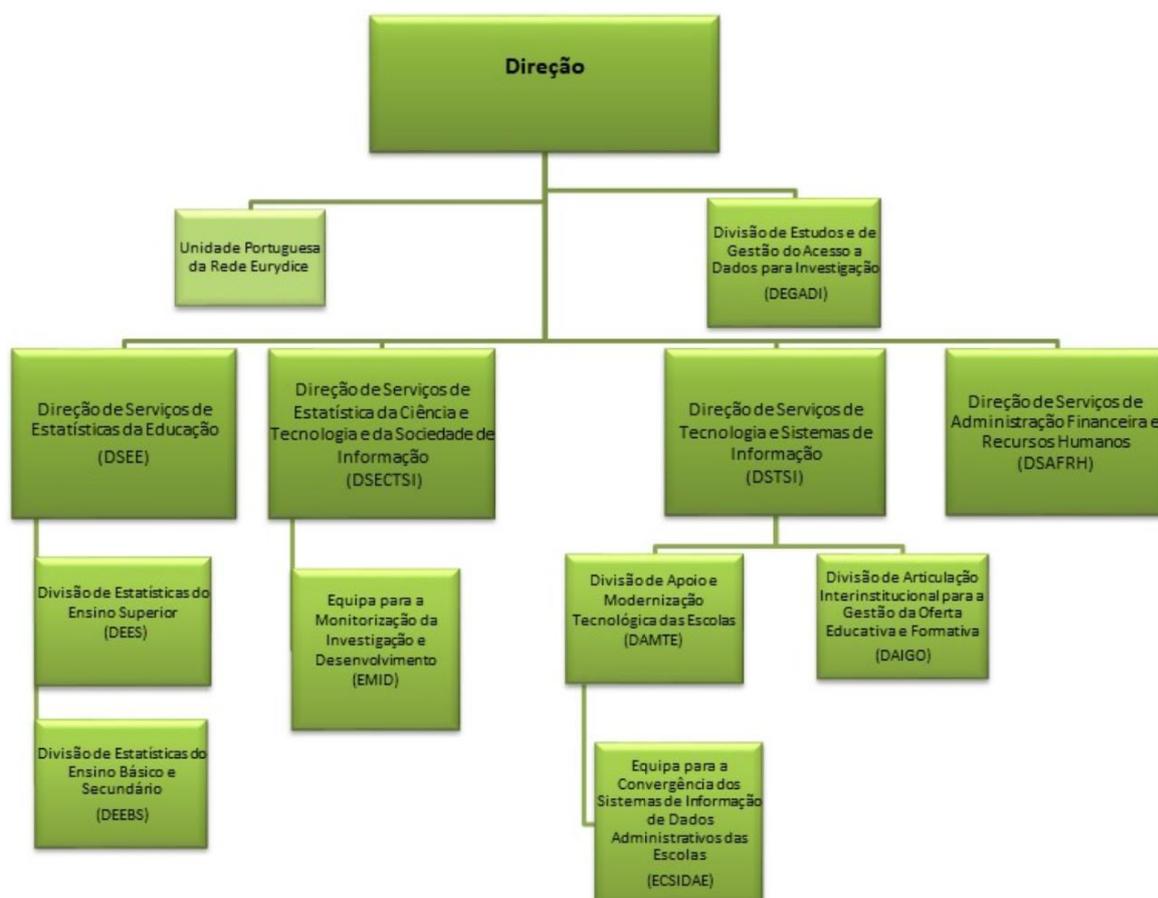
A DGEEC assegura ainda o desempenho das atividades da Unidade Portuguesa da Rede Eurydice.

2.2. Estrutura Orgânica

A organização interna da DGEEC foi definida pelo Decreto Regulamentar n.º 13/2012, de 20 de janeiro, obedecendo a um modelo estrutural misto. Nas áreas de atividade relativas à prossecução de atribuições nos domínios da estatística, da monitorização das políticas da educação e ciência e dos sistemas e tecnologias de informação foi adotado o modelo de estrutura hierarquizada. Nas áreas de atividade relativas ao desenvolvimento de projetos transversais no domínio dos sistemas de gestão da oferta educativa e formativa e dos estudos sobre os sistemas educativo, científico e tecnológico, foi adotado o modelo de estrutura matricial.

A estrutura nuclear da DGEEC, fixada pela Portaria n.º 144/2012 de 16 de maio, alterada pela Portaria n.º 336/2012 de 24 de outubro, comporta como unidades orgânicas nucleares quatro direções de serviços, sendo fixado em cinco o número máximo de unidades orgânicas flexíveis e fixada em duas a dotação máxima de equipas multidisciplinares.

O organograma seguinte permite compreender como, em 2019, se encontram distribuídas as referidas unidades orgânicas, assim como a Unidade Portuguesa da Rede Eurydice, que se encontra sediada na DGEEC.



3. Objetivos

3.1. Objetivos Estratégicos

As Grandes Opções do Plano para 2016-2019 (GOP) destacam a modernização dos modelos e os instrumentos de aprendizagem e a necessidade de implementar um processo de simplificação da administração central da educação, bem como introduzem a manutenção de investimentos e funcionalidades tecnológicas que servem as escolas e que estão sob a responsabilidade da DGEEC.

Por essa razão, para 2019 foram definidos 4 objetivos estratégicos (OE), tendo sido introduzido um objetivo estratégico dirigido àqueles grandes objetivos referidos nas GOP:

- Garantir a recolha, monitorização, tratamento, produção e divulgação de informação estatística no quadro do Sistema Estatístico Nacional, difundir e apoiar a criação de instrumentos estatísticos de planeamento e de avaliação das políticas, desenvolver e coordenar estudos nas áreas da Educação, Ensino Superior, Ciência e Tecnologia, Inovação e Sociedade de Informação, assegurando o acesso dos utilizadores à informação produzida. (OE1)
- Aprofundar e melhorar os mecanismos de recolha de informação, desenvolvendo os sistemas de informação da educação e da ciência, tecnologia e ensino superior, garantindo a qualidade dos dados de suporte à gestão, ao planeamento, à produção estatística e aos estudos. (OE2)
- Atualizar e modernizar tecnologicamente as escolas e os organismos da educação. ((OE3)
- Garantir uma gestão de Recursos Humanos eficiente, responsável e promotora da conciliação da vida profissional, familiar e pessoal. (OE4)

3.2 Objetivos Operacionais

Aos objetivos estratégicos correspondem diversos objetivos operacionais, nos quais é possível enquadrar grande parte dos projetos e atividades da DGEEC.

Apresentamos de seguida os 8 objetivos que operacionalizam os objetivos estratégicos:

- Obj. 1 (OE1) Ampliar e melhorar o desenvolvimento das operações estatísticas nas áreas da Educação e Ensino Superior, Ciência, Tecnologia, Inovação e Sociedade da Informação
- Obj. 2 (OE1) Ampliar a abrangência e aprofundar os mecanismos de integração dos vários sistemas de informação da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
- Obj. 3 (OE1) Ampliar e melhorar os mecanismos e as ferramentas de disponibilização, divulgação e reporte de indicadores
- Obj. 4 (OE1) Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico
- Obj. 5 (OE2) Fomentar e consolidar a disponibilização de serviços online
- Obj. 6 (OE3) Apoiar a modernização tecnológica das escolas e dos serviços do ME
- Obj. 7 (OE4) Operacionalização atempada dos atos referentes às alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório, progressões e mudanças de nível ou escalão. *
- Obj. 8 (OE4) Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal

4. Projetos e atividades a desenvolver

Atividades/Projetos a desenvolver no cumprimento dos Objetivos Estratégicos e Operacionais (QUAR)

Objetivo Estratégico 1

Garantir a recolha, monitorização, tratamento, produção e divulgação de informação estatística no quadro do Sistema Estatístico Nacional, difundir e apoiar a criação de instrumentos estatísticos de planeamento e de avaliação das políticas, desenvolver e coordenar estudos nas áreas da Educação, Ensino Superior, Ciência e Tecnologia, Inovação e Sociedade de Informação, assegurando o acesso dos utilizadores à informação produzida.

Objetivo Estratégico 2

Aprofundar e melhorar os mecanismos de recolha de informação, desenvolvendo os sistemas de informação da educação e da ciência, tecnologia e ensino superior, garantindo a qualidade dos dados de suporte à gestão, ao planeamento, à produção estatística e aos estudos.

Objetivo Estratégico 3

Atualizar e modernizar tecnologicamente as escolas e os organismos da educação.

Objetivo Estratégico 4

Garantir uma gestão de Recursos Humanos eficiente, responsável e promotora da conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.

Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)

Justificação Estratégica:

1. Alargar o espectro dos indicadores estatísticos produzidos e divulgados pela DGEEC, valorizando a informação diretamente relevante para os participantes nos sistemas de educação e formação, científico e tecnológico;
2. Aprofundar os mecanismos de análise, monitorização e avaliação da eficácia e eficiência dos sistemas de educação e formação, científico e tecnológico;
3. Aprofundar e melhorar os mecanismos de recolha de informação, desenvolvendo os sistemas de informação dos Ministérios da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, e garantindo a qualidade dos dados de suporte à gestão, planeamento e à produção estatística.

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Ampliar e melhorar o desenvolvimento das operações estatísticas nas áreas da Educação e Ensino Superior, Ciência, Tecnologia, Inovação e Sociedade da Informação			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Percentagem de resultados de operações estatísticas disponibilizados internamente pelo menos 2 dias antes do prazo face ao total de operações estatísticas divulgados pela DGEEC		95%	98%
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Estatísticas Gerais - Operações Estatísticas (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> • Recenseamento Escolar Anual 2017/2018 (fase final) • Recenseamento Escolar Anual 2018/2019 • Recenseamento Escolar Anual 2019/2020 • RAIDES 18 • RAIDES 19 (fase inicial) • Recursos Humanos do Ensino Superior 18 (Inclui IEESP e REBIDES) • Recursos Humanos do Ensino Superior 19 (Inclui IEESP e REBIDES) 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
Estatísticas Temáticas - Operações Estatísticas	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades de Enriquecimento Curricular 2018/2019 • Atividades de Enriquecimento Curricular 2019/2020 • Recursos Tecnológicos das Escolas (ex. Modernização Tecnológica das Escolas 2017/2018) • Inquérito à Inclusividade na Educação • Alunos com Necessidades Educativas Especiais Ensino Superior 2019 - Inquérito às IES e às UO • Alunos com Necessidades Educativas Especiais Ensino Superior 2019 - caracterização da situação educativa dos Alunos • Apoio Tutorial Específico • Inquérito à Comunidade Cigana
Estatísticas Gerais - Publicações	<ul style="list-style-type: none"> • Estatísticas da Educação - 2017/2018 • Diplomados no Ensino Superior • Perfil do Aluno 2017/2018 • Perfil do Docente 2017/2018 • Perfil do Docente 2017/2018 - Análise sectorial • Regiões em Números 2017/2018 (em número de seis, uma para o geral e 5 que correspondem a cada NUTS II) • Educação em Números 2019 • Inscritos no Ensino Superior
Estatísticas temáticas - Publicações	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades de Enriquecimento Curricular 2018/2019 • Recursos Tecnológicos das Escolas 2017/2018 • Desemprego dos Diplomados - dezembro 2018 • Desemprego dos Diplomados - junho 2019
Produção e atualização de conteúdos estatísticos para o sítio da DGEEC	<ul style="list-style-type: none"> • Novos conteúdos no sítio da DGEEC relacionados com as estatísticas da educação
Análise da informação recolhida e produção de novos indicadores	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da informação e produção de novos indicadores estatísticos

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Ampliar a abrangência e aprofundar os mecanismos de integração dos vários sistemas de informação da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Ampliar a abrangência da plataforma de difusão interativa de dados da educação formal desde a educação pré-escolar até ao ensino superior		1 ano letivo	2 ano letivo
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Desenvolver, manter e atualizar bases de dados da educação	<ul style="list-style-type: none"> • Doutoramentos realizados ou reconhecidos por universidades Portuguesas e Registo de Temas de teses de doutoramento em curso • Provas de agregação (registo nacional) • Instituições de ensino superior • Registo biográfico de docentes do ensino superior • Registo do desemprego - valores mensais 			
Atualização dos indicadores do Portal Infocursos	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo de indicadores atualizados • Preparação de base de dados e ficheiros excel 			
Atualização dos indicadores do Portal Infoescolas	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo de indicadores atualizados • Preparação de base de dados e ficheiros excel 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Melhorar os mecanismos e as ferramentas de disponibilização, divulgação e reporte de indicadores			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	Critério de Superação
	Nº de publicações de informação estatística disponibilizadas		20	25
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Melhoria das formas de comunicação externa da informação produzida	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação e divulgação das bases de dados/tabelas • Atualização dos Indicadores Gerais da Educação • Atualização dos Indicadores "Direito à Educação" • Atualização do Sistema de Consulta de Informação - Estatísticas da Educação 			
Prospeto Estatísticas da Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar um prospeto em formato digital com os principais indicadores das Estatísticas da Educação • Divulgar no site da DGEEC 			

Objetivos Tático-Operacionais:	Assegurar o reporte de informação estatística relativa à educação, formação e ensino superior			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	Critério de Superação
	Nível de satisfação dos utilizadores da informação estatísticas da educação e formação		3	3,5
	"Tempo de resposta em dias uteis, a pedidos de informação (calculado com base na mediana dos desvios a pedidos de informação), sem aumento de recursos"		2	1
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Inquérito Internacional UOE	<ul style="list-style-type: none"> • Mapas relativos a matrículas/inscrições, pessoal docente, turmas e línguas estrangeiras • Mapas relativos a conclusões • Mapas relativos a dados financeiros • ISCED MAPPING e Quality Report 			
Atualização dos indicadores no Portal das Estatísticas Oficiais do INE	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação e envio dos dados 			
Resposta a pedidos de informação	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão dos pedidos • Envio de Ficheiros/Tabelas com a informação solicitada 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)		
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Monitorização de Inquéritos em Meio Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Pareceres dados na plataforma 		
Base de dados com o ranking/avaliação externa das escolas	<ul style="list-style-type: none"> • Base de dados das escolas do ano n - Dados de Contexto • Base de dados das escolas do ano n+1 - Dados de Contexto 		
Disponibilização de dados para a PORDATA e para o relatório anual do CNE	<ul style="list-style-type: none"> • Dados sobre educação disponibilizados no sítio da Pordata e dados sobre educação disponibilizados no relatório do CNE 		
Desenvolvimento de indicadores e atualização dos dados para suporte aos Programas Operacionais	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação e envio dos Ficheiros com a informação 		

Objetivos Tático-Operacionais:	Acompanhar de forma ativa os grupos de trabalho nacionais e internacionais, através da participação e na análise e envio de contributos			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação
	Data de disponibilização interna do relatório nacional do TALIS 2018		29 de novembro	22 de novembro
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Participação em grupos de trabalho nacionais	<ul style="list-style-type: none"> • Participação e elaboração de documentos e contributos para Grupo de Trabalho para a área da Educação da CPLP • Participação e elaboração de documentos e contributos para o grupo de trabalho para as necessidades especiais na Ciência, Tecnologia e Ensino Superior • Participação e elaboração de documentos e contributos para o Conselho Superior de Estatística 			
Representações internacionais	<ul style="list-style-type: none"> • Participação e elaboração de documentos e contributos para os Grupos da OCDE: INES (Working Party, Rede NESLI, Rede LSO) + TALIS (NPM+NDM) • Participação e elaboração de documentos e contributos para os Grupos da Comissão Europeia: SGIB, ICT SGIB, ETER e EASIE • Participação e elaboração de documentos e contributos para os Grupos da Organização dos Estados Ibero-Americanos (IESME e Rede de Indicadores de Ensino Superior) 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
<p>TALIS 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificação dos dados relativos a Portugal • Verificação dos dados relativos a Portugal inseridos na base de dados internacional • Análise, verificação e validação do relatório internacional • Relatório internacional • Relatório nacional • Continuação do projeto com a análise dos dados e produção de relatórios temáticos
<p>OEI - Metas 2021 e Rede INDICES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Envio dos questionários à OEI com a informação nacionais • Relatório anual METAS 2021 • Atualização da Portal Índices
<p>Cooperação institucional com entidades do Sistema Estatístico Nacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuação e dinamização do trabalho de cooperação e partilha de experiências e conhecimentos com o INE, com a Direção Regional de Estatística da Madeira, com o Serviço Regional de Estatística dos Açores e com outras entidades nacionais • Cooperação com o INE na elaboração conjunta de pareceres e na preparação da participação em reuniões internacionais
<p>OECD Study on social and emotional skills</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definição e calibração da Amostra • Tradução, adaptação e preparação para língua portuguesa dos questionários • Estudo principal
<p>Relatório OEI - Competências para o século XXI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definição da estrutura • Coordenação do primeiro capítulo do Relatório • Elaboração do questionário de recolha de informação • Recolha da informação juntos dos países • Análise da informação • Redação do Relatório
<p>Indicadores de Desigualdades Sociais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação do relatório
<p>Acompanhamento dos contratos interadministrativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões de acompanhamento (4 x 17 reuniões) • Preparação dos dados de avaliação
<p>Programa de Revitalização do Ensino Técnico e da Formação Profissional de Angola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a Angola, para verificação de recursos existentes e necessidades, para implementação de plataforma recolha, gestão e monitorização do sistema de educação e formação vocacional (secundário) • Etapas a definir após o diagnóstico

Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)

Justificação Estratégica:

1. Desenvolver o conjunto de indicadores estatísticos produzidos e divulgados pela DGEEC, valorizando a informação diretamente relevante para os participantes nos sistemas de educação, ensino superior, ciência, tecnologia, inovação e sociedade da informação;
2. Aprofundar os mecanismos de análise, monitorização e avaliação da eficácia, eficiência e qualidade dos sistemas educativo, científico e tecnológico;
3. Aprofundar e melhorar os mecanismos de recolha de informação, desenvolvendo os sistemas de informação da educação e da ciência, tecnologia e ensino superior, garantindo a qualidade dos dados de suporte à gestão, ao planeamento, à produção estatística e aos estudos."

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Inquérito Comunitário à Inovação (CIS - Community Innovation Survey) - CIS2018			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
		Data de lançamento do Inquérito Comunitário à Inovação - CIS 2018	1 de julho	Lançamento do inquérito antes de 1 de julho
		Taxa de resposta superior a 70% no inquérito CIS 2018	31 de dezembro	Taxa de resposta superior a 70% antes de 31 de dezembro
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Lançamento do Inquérito Comunitário à Inovação (CIS - Community Innovation Survey) - CIS2018 (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração da versão em português do formulário do CIS2018 • Preenchimento do documento de metainformação para inscrição do CIS2018 no S.E.N. e seu envio ao INE • Preparação do documento com os critérios de extração da amostra das empresas no CIS2018 e envio ao INE • Acompanhamento do desenvolvimento da plataforma eletrónica de recolha dos dados • Lançamento do CIS2018 			
Recolha dos dados do CIS2018 (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento dos contactos das empresas para esclarecimento de dúvidas • Envio de recordatórias e de outros contactos para obtenção de respostas • Monitorizar as respostas ao Inquérito 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Dotações Orçamentais para Ciência e Tecnologia (C&T) e Investigação e Desenvolvimento (I&D)			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Disponibilização ao Eurostat/OCDE das dotações Orçamentais Provisórias 2018 ventiladas por NABS		28 de junho	Envio ao eurostat/OCDE antes de 28 de junho
	Disponibilização ao Eurostat/OCDE das dotações Orçamentais Finais 2018 ventiladas por NABS		31 de dezembro	Envio ao eurostat/OCDE antes de 31 de dezembro
	Divulgação no sítio da DGEEC das dotações Orçamentais Iniciais Provisórias para o ano 2019		24 de julho	Divulgação no sítio da DGEEC antes de 24 de julho
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Preparação da informação das Dotações Orçamentais para Ciência e Tecnologia (C&T) e Investigação e Desenvolvimento (I&D) e assegurar a sua disponibilização ao Eurostat/OCDE (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar apuramento das Dotações Orçamentais de I&D provisórias de 2018 por NABS • Preencher as tabulações e proceder ao envio das Dotações Orçamentais de I&D Provisórias ao Eurostat/OCDE • Efetuar apuramento das Dotações Orçamentais de I&D finais de 2018 por NABS • Preencher as tabulações e proceder ao envio das Dotações Orçamentais de I&D finais ao Eurostat/OCDE • Preparação de ofícios de solicitação de informação das Dotações Orçamentais iniciais provisórias de 2019 e envio às respetivas entidades de reporte • Receção da informação e registá-la em tabela de dados • Proceder aos apuramentos necessários e à elaboração da publicação das Dotações Orçamentais iniciais provisórias de 2019 para disponibilizar no site da DGEEC 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Questionário UOE 2019 - Dados financeiros do Ensino Superior (FINANCE 1 e FINANCE 2)			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Mapas financeiros do UOE relativos ao Ensino Superior (FINANCE1 e FINANCE2) preenchidos de acordo com o Manual do UOE		29 de novembro	Preenchimento efetuado antes de 29 de novembro
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Recolha e preenchimento da informação do Questionário UOE 2018 - Dados financeiros do Ensino Superior (FINANCE 1 e FINANCE 2) (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Recolha da informação necessária juntos das várias equipas da DGEEC e entidades externas • Preenchimento dos 2 mapas financeiros do UOE (Finance 1 e Finance 2) 			
Objetivos Tático-Operacionais:	Inquérito às Tecnologias de Informação e Comunicação na Administração Pública Central e Regional (IUTICAP)			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Conclusão da versão final da publicação com os principais indicadores sobre a utilização das TIC pela Administração Pública Central e Regional em 2018		22 de novembro	Publicação concluída antes de 22 de novembro
	Data de lançamento do IUTICAP 2019		31 de outubro	Envio de ofício de lançamento antes de 31 de outubro
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Conclusão da fase de recolha e validação dos dados do IUTICAP2018 (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar contactos necessários com as entidades para submissão da resposta ao Inquérito • Estimação de dados das entidades não respondentes • Validação e correção das respostas de acordo com as regras definidas 			
Apuramentos dos dados do IUTICAP2018 e elaboração da publicação para divulgação (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Apuramentos dos dados e elaboração da publicação dos resultados da operação estatística para divulgação no site da DGEEC • Elaboração da publicação dos resultados da operação estatística para divulgação no site da DGEEC • Envio da base de dados e dos microdados ao INE 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
<p>Lançamento do IUTICAP2019 (DSECTSI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar contactos com as entidades externas auscultadas no âmbito da reformulação do inquérito (por exemplo, AMA e INE) • Reformulação do inquérito e elaborar uma versão final do mesmo • Elaboração de documento metodológico necessário para inscrição do inquérito no S.E.N. e envio do mesmo ao INE. • Proceder à elaboração do pedido do universo das entidades da Administração Pública Central e Regional a inquirir e submeter o pedido ao INE • Preparar documento com as especificações do inquérito para desenvolvimento da plataforma online de recolha dos dados pela equipa de informáticos da DGEEC • Preparar a informação auxiliar ao desenvolvimento da plataforma online e acompanhar o processo • Proceder aos testes necessários sobre o desempenho da plataforma online de recolha dos dados • Procurar informação de novos contactos das entidades inquiridas • Preparar os ofícios e proceder ao lançamento do inquérito
<p>Início da recolha dos dados do IUTICAP2019 (DSECTSI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar os contactos com as entidades inquiridas para esclarecimento de dúvidas (por email, por telefone, etc.) • Procurar informação de novos contactos das entidades inquiridas • Proceder ao envio de recordatórias e ao estabelecimento de outros contactos para obtenção de respostas • Monitorizar as respostas ao inquérito

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)		
Objetivos Tático-Operacionais:	Inquérito às Tecnologias de Informação e Comunicação nas Câmaras Municipais (IUTICCM)		
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta
	Conclusão da versão final da publicação com os principais indicadores sobre a utilização das TIC pelas Câmaras Municipais em 2018		22 de novembro
	Data de lançamento da operação estatística IUTICCM2019		31 de outubro
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Conclusão da fase de recolha e validação dos dados do IUTICCM2018 (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder aos contactos necessários com as entidades para submissão da resposta ao Inquérito • Estimação de dados das entidades não respondentes • Validação e correção das respostas de acordo com as regras definidas 		
Apuramentos dos dados do IUTICCM2018 e elaboração da publicação para divulgação (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Apuramentos dos dados e elaboração da publicação dos resultados da operação estatística para divulgação no site da DGEEC • Elaboração da publicação dos resultados da operação estatística para divulgação no site da DGEEC • Envio da base de dados e dos microdados ao INE 		
Lançamento do IUTICCM2019 (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder aos contactos com as entidades externas auscultadas no âmbito da reformulação do inquérito (por exemplo, AMA e INE) • Proceder à reformulação do inquérito e elaborar uma versão final do mesmo • Elaborar o documento metodológico necessário para inscrição do inquérito no S.E.N. e envio do mesmo ao INE. • Proceder à elaboração do pedido do universo das entidades da Administração Pública Central e Regional a inquirir e submeter o pedido ao INE • Preparar documento com as especificações do inquérito para desenvolvimento da plataforma online de recolha dos dados pela equipa de informáticos da DGEEC • Preparar a informação auxiliar ao desenvolvimento da plataforma online e acompanhar o processo • Proceder aos testes necessários sobre o desempenho da plataforma online de recolha dos dados • Procurar informação de novos contactos das entidades inquiridas • Preparar os ofícios e proceder ao lançamento do inquérito 		
Início da recolha dos dados do IUTICCM2019 (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar os contactos com as entidades inquiridas para esclarecimento de dúvidas (por email, por telefone, etc.) 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar informação de novos contactos das entidades inquiridas • Proceder ao envio de recordatórias e ao estabelecimento de outros contactos para obtenção de respostas • Monitorizar as respostas ao inquérito
--	--

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)		
Objetivos Tático-Operacionais:	Grupo de Trabalho Técnico de Indicadores (GTTI) da Agenda Portugal Digital (APD)		
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta
	Reporte dos indicadores das medidas inscritas na APD		Data do reporte dos indicadores das medidas inscritas na APD nos termos definidos pela entidade coordenadora da APD - IAPMEI
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Coordenar as atividades no âmbito do Grupo de Trabalho Técnico de Indicadores (GTTI) da Agenda Portugal Digital (APD) (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar os trabalhos da APD no que respeita a definição e recolha de indicadores junto das entidades com medidas inscritas na APD. • Definir, propor melhorias e atualizar os Macro indicadores da APD. • Participar nas reuniões do Grupo Permanente e Comissão de Acompanhamento da APD • Realizar e acompanhar a produção do relatório final do GTTIndicadores. • Co-realizar e acompanhar conjuntamente com o IAPMEI o Relatório Anual de Atividades da APD a enviar à Tutela, nos termos e para os efeitos previstos na RCM 22/2015. 		
Objetivos Tático-Operacionais:	Observatório para as Competências Digitais		
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta
	Respostas efetuadas às diversas solicitações feitas pela entidade coordenadora Iniciativa Portugal INCoDe.2030		Cumprimento das diversas solicitações ao Observatório para as Competências Digitais nos prazos solicitados
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Desenvolver as atividades necessárias no âmbito do Observatório para as Competências Digitais (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar os trabalhos da iniciativa Portugal INCoDe.2030. • Monitorizar os indicadores definidos na iniciativa Portugal INCoDe.2030. • Analisar e acompanhar o desenvolvimento das metas a atingir. 		

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)		
Objetivos Tático-Operacionais:	Estatísticas sobre produção científica nacional (indicadores de volume)		
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta
	Versão final concluída da publicação das séries estatísticas sobre produção científica nacional para disponibilização no site da DGEEC		Critério de Superação
		27 de dezembro	Publicação concluída antes de 27 de dezembro
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Proceder à preparação das publicações das séries estatísticas sobre produção científica nacional (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Recolher, tratar e analisar indicadores estatísticos relacionados com o volume da produção científica • Tratar e analisar os indicadores de colaboração internacional • Analisar indicadores por área científica 		

Objetivos Tático-Operacionais:	Indicadores bibliométricos (indicadores de impacto)		
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta
	Versão final da publicação sobre indicadores bibliométricos para disponibilização no site da DGEEC		Critério de Superação
		27 de dezembro	Publicação concluída antes de 27 de dezembro
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Proceder à preparação das publicações sobre indicadores bibliométricos (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Recolher, tratar e analisar indicadores bibliométricos da produção científica portuguesa • Analisar o impacto da produção científica portuguesa • Analisar indicadores de impacto por área científica 		

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)		
Objetivos Tático-Operacionais:	Coleção SciELO Portugal		
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta
	Coleção SciELO Portugal atualizada com a indexação de novos fascículos (considerando os fascículos enviados à DGEEC)		90 % da coleção atualizada em 31 de dezembro
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Proceder à atualização da coleção SciELO Portugal (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar, nomeadamente através de ações de formação, o trabalho a desenvolver pelos editores, no âmbito do Projeto SciELO • Apoiar o processo de transição do projeto SciELO para a FCT • Gestão da Plataforma SciELO Portugal e controle de qualidade dos seus conteúdos • Monitorização das revistas indexadas no SciELO Citation Index 		

Objetivos Tático-Operacionais:	Resposta aos pedidos de informação estatística nas áreas da C&T, Inovação e da sociedade de informação		
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta
	Respostas aos pedidos concretizadas		Respostas efetuadas nos prazos estipulados nos pedidos
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Assegurar a resposta aos pedidos de informação estatística (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> • Receção dos pedidos e preparação da orçamentação, se aplicável • Apuramento dos dados e preparação da informação a disponibilizar • Envio dos dados aos interlocutores • Envio do Questionário de Satisfação, se aplicável • Receção das respostas ao Questionário de Satisfação e registo em ficheiro dos dados 		

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)		
Objetivos Tático-Operacionais:	Incorporação e tratamento dos dados do IPCTN nas ferramentas do SAS Dataflux e SAS Viya		
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta
	Dados do IPCTN incorporados na ferramenta SAS Dataflux		30 de setembro
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Assegurar a preparação da informação das bases do IPCTN para a sua incorporação no SAS Dataflux e acompanhar o processo (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> • Identificação das bases de dados a importar (desde 2012 a 2017) • Identificação dos campos a importar e definição de condições da importação • Acompanhamento do processo de importação e do mapeamento dos campos • Verificação da informação importada • Definição dos outputs pretendidos (SAS Viya) 		

Objetivos Tático-Operacionais:	Assegurar a cooperação institucional, a nível nacional e internacional, no âmbito da áreas de atividade da Direção de Serviços		
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta
	Taxa de participação		90 %
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Representação institucional, nacional e internacional, no âmbito da atividades de atuação da Direção de Serviços (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver as atividades necessárias para assegurar os compromissos de representação institucional • Leitura de documentação para preparação das reuniões • "Participação em Grupos de Trabalho nacionais e internacionais, nomeadamente: <ol style="list-style-type: none"> 1. OCDE: NESTI (Grupo de peritos sobre indicadores de C&T) e WPMADÉ; 2. Eurostat: WG/ISS; WG/STI e Task-force CIS2018; 3. RICYT (Rede Ibero-americana de Indicadores de Ciência e Tecnologia); 4. SciELO; 5. Conselho Superior de Estatística; 6. Agenda Portugal Digital (APD)" 		

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Operação estatística do Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional de 2018 - setor Institucional			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Data de lançamento do IPCTN18i - Setor Institucional		16/03/2019	1 dia de antecedência
	Data de disponibilização a nível nacional dos resultados provisórios do IPCTN18i - Setor Institucional		28/06/2019	1 dia de antecedência
	Data de disponibilização a nível nacional dos resultados definitivos do IPCTN18i - Setor Institucional		30/12/2019	1 dia de antecedência
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Proceder ao lançamento da operação estatística do IPCTN18i - setor Institucional (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> • Atualizar o formulário do IPCTN18 do setor Institucional e preparar a versão em papel e versão em inglês da ficha individual • Preparar o documento metodológico para inscrição do Inquérito no Sistema Estatístico Nacional • Acompanhar os trabalhos de atualização do formulário eletrónico do IPCTN18 do setor Institucional e realizar os testes necessários • Preparar as tabelas auxiliares e outra informação necessária para implementar no formulário eletrónico • Atualizar o diretório das instituições a inquirir • Cruzamento e atualização dos dados entre as bases de dados administrativas que servem de suporte ao IPCTN e a informação do IPCTN por forma a carregar o máximo de informação possível, aliviando o peso dos respondentes • Preparar a informação a devolver e proceder ao seu carregamento na plataforma eletrónica do Inquérito • Preparar e enviar o ofício de lançamento do Inquérito 			
Proceder à recolha, validação e estimação de dados do IPCTN18i - setor Institucional (resultados provisórios e resultados definitivos) (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar as respostas das Instituições inquiridas através de contactos com os interlocutores para esclarecimento de dúvidas • Enviar os ofícios de recordatória a solicitar a submissão das respostas • Efetuar outros contactos para obtenção das repostas • Validar os dados submetidos e proceder aos contactos para correção de erros/incoerências existentes • Estimar informação para os dados provisórios e definitivos do Inquérito • Proceder ao desenvolvimento e implementação das rotinas de cálculo do dados do setor Institucional (provisórios e definitivos) 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)		
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
<p>Proceder ao apuramento de dados e à preparação das publicações e ficheiros com a informação a disponibilizar - setor Institucional (DSECTSI - EMID)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar a publicação do Ranking dos hospitais com mais despesa em I&D em 2017 • Preparar o Diretório de unidades do setor Institucional com atividades de I&D em 2017, para disponibilização no site da DGEEC • Preparar a publicação dos dados regionais de I&D do IPCTN17 • Apurar os dados provisórios setoriais do IPCTN18 e preparar a publicação a disponibilizar • Preparar a publicação dos Sumários Estatísticos (IPCTN18) do setor Ensino Superior (Ficheiro em Excel dos dados e Destaque com principais resultados) • Preparar a publicação dos Sumários Estatísticos (IPCTN18) do setor Estado (Ficheiro em Excel dos dados e Destaque com principais resultados) • Preparar a publicação dos Sumários Estatísticos (IPCTN18) do setor IPSFL (Ficheiro em Excel dos dados e Destaque com principais resultados) • Preparar a publicação dos Sumários Estatísticos Globais (IPCTN18) - Total nacional (Ficheiro em Excel dos dados e Destaque com principais resultados) 		

Objetivos Tático-Operacionais:	Operação estatística do Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional de 2018 - setor Empresas			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Data de lançamento do IPCTN18e - Setor Empresas		26/03/2019	1 dia de antecedência
	Data de disponibilização a nível nacional dos resultados provisórios do IPCTN18e - Setor Empresas		28/06/2019	1 dia de antecedência
	Data de disponibilização a nível nacional dos resultados definitivos do IPCTN18e - Setor Empresas		30/12/2019	1 dia de antecedência
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
<p>Proceder ao lançamento da operação estatística do IPCTN18e - setor Empresas (DSECTSI - EMID)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atualizar o formulário do Inquérito aplicado ao setor Empresas e preparar a versão em papel • Preparar o documento metodológico para inscrição do Inquérito das Empresas no Sistema Estatístico Nacional • Acompanhar os trabalhos de atualização do formulário eletrónico do IPCTN18 do setor Empresas e realizar os testes necessários • Preparar as tabelas auxiliares e outra informação complementar para implementar no formulário eletrónico • Atualizar o diretório das Empresas a inquirir • Preparar a informação a devolver e proceder ao seu carregamento na plataforma eletrónica do Inquérito • Preparar e enviar o ofício de lançamento do Inquérito às Empresas 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)		
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
<p>Proceder à recolha, validação e estimação de dados do IPCTN18e - setor Empresas (resultados provisórios e resultados definitivos) (DSECTSI - EMID)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar as respostas das Empresas através de contactos com os interlocutores para esclarecimento de dúvidas Enviar os ofícios de recordatória a solicitar a submissão das respostas Efetuar outros contactos para obtenção das repostas Validar os dados submetidos e proceder aos contactos para correção de erros/incoerências existentes Estimar informação para os dados provisórios e definitivos do IPCTN18 		
<p>Proceder ao apuramento de dados e à preparação das publicações e ficheiros com a informação a disponibilizar - setor Empresas (DSECTSI - EMID)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Preparar a publicação do Ranking definitivo das empresas com mais despesa em I&D em 2017 e proceder aos contactos necessários para solicitação de autorizações Publicação do Diretório de Empresas com atividades de I&D em 2018, para disponibilização no site da DGEEC Apurar os dados provisórios do IPCTN18 do setor Empresas e preparar da publicação a disponibilizar Preparar a publicação com os principais destaques dos resultados definitivos de I&D do IPCTN18 Preparar as publicações dos Sumários Estatísticos do setor Empresas (Ficheiro em Excel dos dados e Destaque com principais resultados) 		

Objetivos Tático-Operacionais:	Assegurar o cumprimento dos compromissos nacionais e internacionais em matéria de disponibilização de informação estatística de I&D e de representação institucional			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Data de disponibilização dos ficheiros de microdados ao INE (IPCTN17 - setor Institucional e IPCTN17 - Setor Empresas)		18/03/2019	Disponibilização antes do prazo estipulado
	Data de disponibilização dos dados definitivos do IPCTN17 à RICYT		31/05/2019	Disponibilização antes do prazo estipulado
	Datas de disponibilização dos dados provisórios e definitivos do IPCTN17 às entidades internacionais (Eurostat/OCDE)		28/06/2019 31/10/2019	Disponibilização antes do prazo estipulado
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
<p>Assegurar o preenchimento dos questionários de I&D das organizações internacionais (Eurostat, OCDE, RICYT) (DSECTSI - EMID)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Proceder ao apuramento dos dados definitivos do IPCTN17 e preencher as tabulações para reporte ao Eurostat/OCDE Proceder ao apuramento dos dados definitivos do IPCTN17 e preencher as tabulações para reporte à RICYT Preencher os dados provisórios nas tabulações para reporte ao Eurostat/OCDE 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)		
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Assegurar o preenchimentos dos formulários de metainformação dos Inquérito de I&D nacionais (Eurostat/OCDE) (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> • Preencher os formulários do Eurostat de metainformação do IPCTN 17 - setor Empresas e IPCTN17 - setor Institucional na respetiva aplicação e proceder aos apuramentos necessários 		
Assumir as representações nacionais e internacionais no âmbito das atividades da EMID (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar a informação necessária e/ou apresentação no âmbito da representação na reunião anual da RICYT • Assumir a representação na reunião anual do comité técnico da RICYT • Preparar a informação necessária no âmbito de representações nas reuniões do Eurostat • Assumir a representação nas reuniões do Eurostat • Preparar a informação necessária no âmbito da Join-Action INFACT • Assumir a representação na primeira e na segunda reunião da Join-Action INFACT 		

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Responder aos pedidos personalizados de informação estatística de I&D			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	Critério de Superação
	Respostas aos pedidos concretizadas		Respostas efetuadas 1 dia antes dos prazos estipulados nos pedidos	Respostas efetuadas 2 dias antes dos prazos estipulados nos pedidos
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Preparar os ficheiros de microdados do IPCTN17 para o INE e assegurar a resposta a outros pedidos de informação do INE (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder à preparação e harmonização da informação das tabelas com os microdados do IPCTN17 - setor Empresas e do IPCTN17 - setor Institucional • Proceder ao apuramentos dos dados e preencher os quadros dos Anuários Estatísticos do INE e de outros pedidos vindos desta entidade 			
Assegurar a respostas aos pedidos personalizados de dados estatísticos e de outra informação de I&D (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder à orçamentação dos pedidos personalizados de dados e acompanhar o processo de pagamento • Proceder aos apuramentos e preparar e enviar a informação solicitada no âmbito dos pedidos personalizados • Proceder aos apuramentos e preparar e enviar a informação solicitada no âmbito de outros pedidos internos e externos • Proceder envio, recolha e registo dos "Questionários de satisfação" 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)		
Objetivos Tático-Operacionais:	Implementação do Observatório do Emprego Científico		
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta
		Estrutura do Inquérito ao Emprego Científico definida a disponibilizar à Direção	31/07/2019
		Lista de entidades a inquirir definida	31/10/2019
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Acompanhar a elaboração das propostas legislativas de regulamentação do Observatório do Emprego Científico (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> Leitura das propostas legislativas e apresentação de sugestões 		
Elaborar uma proposta de estrutura do instrumento de recolha de informação do Inquérito ao Emprego Científico (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> Analisar a estrutura das fontes de dados disponibilizadas para o Inquérito ao Emprego Científico (IEESP, IPCTN e FCT) Definir a estrutura do Inquérito (tipo de campos e regras de validação) Acompanhar o desenvolvimento da plataforma de recolha da informação 		
Propor uma lista de entidades a inquirir no âmbito do Inquérito ao Emprego Científico (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> Analisar as fontes de informação (FCT e DGEEC) e elaborar um Diretório de entidades a serem inquiridas 		

Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)

Justificação Estratégica:

1. Aprofundar e melhorar os mecanismos de recolha de informação, desenvolvendo os sistemas de informação da educação e da ciência, tecnologia e ensino superior, garantindo a qualidade dos dados de suporte à gestão, ao planeamento, à produção estatística e aos estudos."
2. Atualizar e modernizar tecnologicamente as escolas e os organismos da educação.

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Desenvolvimento aplicacional (inquéritos/aplicações variadas)			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Implementar as aplicações web atribuídas.		3 dias úteis antes da entrada em produção	7 dias úteis antes da entrada em produção
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Inquérito às Práticas de Leitura (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento dos inquéritos (Leitura3s; Leitura1; Leitura2) • Manutenção de aplicações/inquéritos 			
Apoio Tutorial Específico (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva da plataforma Apoio Tutorial Específico com vista o acompanhamento e avaliação do programa por parte da IGEC. 			
Inquérito à Educação Inclusiva (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento do inquérito • Desenvolvimento de relatórios automáticos • Manutenção de aplicações/inquéritos 			
Inquéritos diversos (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva • Correções evolutivas e preventivas 			
OTES (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Manutenção evolutiva e monitorização das aplicações web			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação
	Proporcionar alterações e adequação, das aplicações desenvolvidas, às necessidades reportadas.		3 dias úteis antes da entrada em produção	7 dias úteis antes da entrada em produção
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
RAIDES (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva • Apoio às equipas dos inquéritos durante o decurso dos mesmos 			
REA, AEC e RTE (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva • Correções evolutivas e preventivas 			
REBIDES, IESP e PRIES (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva 			
IUTIC 2019 (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva da aplicação para o Inquérito à Utilização das Tecnologias da Informação e da Comunicação - IUTIC 2019 - Administração Pública Central/Regional e Câmaras Municipais. 			
InfoEscolas (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva da plataforma InfoEscolas 			
InfoCursos (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva da plataforma InfoCursos com alargamento de funcionalidades para consulta de dados dos cursos de Mestrado - 2.º ciclo e cursos TeSP. 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Suporte e correção das falhas/erros			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	Critério de Superação
	Corrigir com rapidez as falhas/erros reportados		3 dias	< 2 dias úteis
	Gestão, atualização e operação das infraestruturas tecnológicas e dos sistemas de informação		>95% <i>uptime</i>	>97% <i>uptime</i>
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Gestão dos sistemas de bases de dados SQL Server (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> Gestão dos sistemas de bases de dados SQL Server de suporte às aplicações disponibilizadas pela DGEEC, garantindo as operações necessárias ao correto funcionamento do sistema e das aplicações que dele dependem e as necessidades de acesso à informação pelas equipas da DGEEC. 			

Objetivos Tático-Operacionais:	Migração de Sistemas de Informação			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Migração de 80% das bases de dados em 2019.		80%	85%
	Migração dos sites alojados no servidor IIS6 (212.55.143.36), para a nova infra-estrutura Web Farm de IIS10.		90%	100%
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Migração das bases de dados (330) (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> Migração das bases de dados (330) alojadas no servidor SQL Server 2005 (FRASCO), para a nova infra-estrutura com SQL Server 2016, alojada nos servidores 24JSQ01 e 24JSQ02. 			
Migração dos sites alojados no servidor IIS6 (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> Migração dos sites alojados no servidor IIS6 (212.55.143.36), para a nova infra-estrutura Web Farm de IIS10. 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Manutenção evolutiva e monitorização das TI/SI			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação
	Corrigir com rapidez as falhas/erros reportados		3 dias	< 2 dias úteis 85%
	Gestão, actualização e operação das infraestruturas tecnológicas e dos sistemas de informação já existentes		>95% <i>uptime</i>	>97% <i>uptime</i>
	Implementação de novas soluções TI/SI		10 dias após resolução de pendências externas	7 dias após resolução de pendências externas
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Gestão, actualização e operação das infraestruturas tecnológicas e dos sistemas de informação (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> gestão, actualização e operação das infraestruturas tecnológicas e dos sistemas de informação 			
Assegurar a inovação/criação, configuração e manutenção de serviços partilhados e recursos tecnológicos para a DGEEC + Organismos ME (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> innovar/criar, configurar e garantir a manutenção de serviços partilhados e recursos tecnológicos para a DGEEC + Organismos ME 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)		
Objetivos Tático-Operacionais:	Inovação e evolução nos serviços prestados		
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	
			Meta
			Critério de Superação
	Concepção do catálogo de serviços		31-12-2019
	Concepção do Projeto "Serviço de Comunicação Institucional das Escolas"		Dezembro de 2019
	Execução da fase 1 (sala modular) do novo CPDEdu		Dezembro de 2019
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Catálogo de Serviços (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de catálogo de serviços • Higienização e relay externos de emails • Alargamento da solução de armazenamento DGEEC-RAE • Análise da viabilidade de implementação de Assinatura digital de emails (encriptação conteúdos e certificação do remetente) • Consolidação de organismos na infra-estrutura VoIP • Desenho de inquéritos de satisfação/qualidade e necessidades para serviços partilhados • Criação e gestão de serviço de pedidos (ticketing) para serviços partilhados RAE (organismos) • Revisão, atualização tecnológica e alargamento da solução de virtualização (Base da Cloud privada Educação) • Implementação de solução de envio de SMS • Migração de Servidores DMZ (circuito PT: 212.55.143.XXX) para nova DMZ (193.236.75.XXX) • Consolidação e migração de sites de organismos na nova estrutura DMZ • Implementação de automatismos e delegação de permissões de governação (RAE) do Exchange e AD - pelos diversos organismos • Proposta de orquestração serviços partilhados 		
Serviço de Comunicação Institucional das Escolas (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação e apresentação candidatura • Gestão de Projeto • Criação e alojamento de contas de correio electrónico para agrupamentos e não agrupadas (edu.gov.pt) • Criação de alojamento de sítios institucionais dos agrupamentos e escolas não agrupadas (edu.gov.pt) • Disponibilização de áreas de partilha de ficheiros • Gestão de subdomínios (edu.gov.pt) 		

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)		
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Acompanhamento e gestão (alto nível) de implementação do CPD Edu (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Projeto • Acompanhamento de obra • Antecipação e previsão de próximas fases • Migração de serviços e servidores (DGEEC e outros organismos) para o CPD Edu 		

Objetivos Tático-Operacionais:	Garantir a interoperabilidade entre todas as plataformas tecnológicas de apoio ao SNQ			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Disponibilidade de serviços SIGOiServices e PQiServices (PT2020/IEFP)		86%	93%
	Exportação anual LOQ (Learnig Oportunitues and Qualifications)		31-12-2019	23-12-2019
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Portal da Oferta Formativa e Portal Qualifica - manutenção evolutiva (DAIGO)	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva do Portal da Oferta Formativa • Manutenção evolutiva do Portal Qualifica • Integração LOQ (Learning Opportunities Portal) - Exportação da oferta formativa nacional para o LOQ • SIGO na Plataforma Digital da Educação (PDE) - migração e monitorização • Portal Qualifica - ligação ao Guia das Profissões a desenvolver pela ANQEP. • Portal da Oferta Formativa - ligação ao Guia das Profissões a desenvolver pela ANQEP. • Portal da Oferta Formativa - Integração Oferta Ensino Superior 			
Webservices SIGOiServices e PQiServices - manutenção evolutiva (DAIGO)	<ul style="list-style-type: none"> • Webservices SIGOiServices e PQiServices - manutenção evolutiva 			
Europass AG - Advisory Group (DAIGO)	<ul style="list-style-type: none"> • Participar nas reuniões internacionais 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Articulação Interinstitucional para a Gestão da Oferta Educativa e Formativa (DAIGO)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Consolidar, desmaterializar e simplificar processos para o cidadão e para as entidades formadoras			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação
	Disponibilizar de uma área de gestão de pedidos SIGO para Centros Qualifica e Entidades Formadoras		31-12-2019	23-12-2019
	Incluir nas ações EFA e FM os referenciais adaptados aos cidadãos com deficiência		31-12-2019	23-12-2019
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Consolidação de processos do cidadão (SAMA) (DAIGO)	<ul style="list-style-type: none"> • SIGO-antigo - integração dos EFA antigos que se encontram no sigo antigo e desativação dessa plataforma. • Referenciais adaptados EFA e FM - garantir a inclusão dos referenciais adaptados para cidadãos com deficiência • Regiões Autónomas - cobrir as disposições legais das RA relativo a EFA e FM • Entidades formadoras - georreferenciação de entidades formadoras, com validação por parte de um utilizador pré-definido pelo admin DGEEC • Gestão de Pedidos - SIGO Centros Qualifica e Entidades, disponibilização de uma área de gestão de pedidos de formandos para Centros Qualifica e entidades certificadas DGERT (pré-inscrição, pedidos substituição de CAP e de transferência de pontos de crédito) • Sistema de Créditos - Adaptação do SIGO ao Sistema de Créditos, informação dos pontos de crédito associados a cada UFCD\Qualificação 			
Desmaterialização e simplificação de processos do cidadão (projeto SAMA) (DAIGO)	<ul style="list-style-type: none"> • Bolsa de Documentos do Portal do Cidadão - disponibilização dos certificados de qualificações e diplomas já desmaterializados no Passaporte Qualifica na Bolsa de Documentos do Portal do Cidadão • Utilização do webservice da DGERT - limitação da criação de ações às áreas de educação e formação certificadas pela DGERT, para entidades certificadas por aquela entidade. • Questionários técnico-pedagógicos PT 2020 - simplificação do mecanismo de criação de questionários técnico-pedagógicos • MISI importação de alunos - simplificação do mecanismo automático de importação dados alunos MISI\InqPrivado • Tutelas - simplificação mecanismo de aprovação associado a um utilizador SIGO (Ministérios da Economia, Turismo de Portugal; Ministério da Agricultura). • CAP e Carteiras Profissionais - desmaterializar os pedidos de conversão de CAP e Carteiras Profissionais 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Articulação Interinstitucional para a Gestão da Oferta Educativa e Formativa (DAIGO)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Promover a utilização do Passaporte Qualifica			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Disponibilização da App do Passaporte Qualifica		31-12-2019	23-12-2019
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
App Passaporte Qualifica (projeto SAMA) (DAIGO)	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver a App Passaporte Qualifica 			
Passaporte Qualifica (DAIGO)	<ul style="list-style-type: none"> Suporte técnico ao Passaporte Qualifica - adjudicação a cargo da ANQEP 			

Objetivos Tático-Operacionais:	Garantir o suporte técnico às entidades formadoras e aos formandos			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	Critério de Superação
	Garantir o suporte técnico às plataformas SIGO, Passaporte Qualifica e Oferta Formativa		resposta em 10 dias úteis	suporte em 5 dias úteis
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Suporte técnico - entidades formadoras (SIGO) e aos formandos (PQ) (DAIGO)	<ul style="list-style-type: none"> Suporte técnico por telefone e por email Triagem, resolução e encaminhamento de emails recebidos Cooperação institucional com os vários serviços do ME e outros organismos e Ministérios ex: AdC, POCH, IEFP, DGERT, MTSSS, Turismo de Portugal, Min. Agricultura. 			

Objetivos Tático-Operacionais:	Avaliar o grau de satisfação dos utilizadores da plataforma SIGO			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	Critério de Superação
	Disponibilizar o inquérito de Satisfação		30-12-2019	20-12-2019
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Inquérito de Satisfação (DAIGO)	<ul style="list-style-type: none"> Lançamento do inquérito de satisfação Relatório do Inquérito de Satisfação 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Apoio e Modernização Tecnológica das Escolas (DAMTE)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Apoiar a modernização tecnológica das escolas			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação
	% de agrupamentos / escolas não agrupadas servidas pelo Projeto Cloud@Escolar		25%	26%
	% de disponibilização de serviços em rede por parte das escolas à sua comunidade escolar, pela RAE e pela LAN		95%	96%
	Follow-up dos pedidos de suporte das escolas e organismos		99% dos pedidos satisfeitos/acompanhados	100% dos pedidos satisfeitos/acompanhados
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
RAE: Ligação das escolas e organismos (DAMTE)	<ul style="list-style-type: none"> • Follow-up dos pedidos de suporte das escolas e organismos • Acompanhamento e monitorização dos acessos • Mudança de acessos por força de obras de requalificação • Acompanhamento contratual • Novo CPI • Acompanhamento e monitorização do débito e articulação FCCN • Reforço do Ponto Focal para upgrade de débito de acesso à Internet • Sugestão e proposta de novos débitos de acesso à Internet 			
LAN: Redes de Área Local (DAMTE)	<ul style="list-style-type: none"> • Follow-up dos pedidos de suporte das escolas • Disponibilização de serviços em rede por parte das escolas à sua comunidade escolar • Acompanhamento Contratual • Gestão do ciclo de vida das mudanças e instalações do serviço (escolas novas e escolas requalificadas) • Adição de escolas que não possuem ainda o projeto 			
VV: Monitorização Remota + Manutenção sistemas (DAMTE)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a execução dos contratos de monitorização e segurança remota • Follow-up dos pedidos de suporte das escolas • Acompanhamento Contratual 			
CLOUD: Centralização servidores + Suporte (DAMTE)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento contratual • Alargamento do Projeto • Exploração e suporte Cloud Escolar • Levantamento de necessidades de novas escolas DaaS 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Apoio e Modernização Tecnológica das Escolas (DAMTE)		
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Projeção e Interatividade - Escolas (DAMTE)	<ul style="list-style-type: none"> Levantamento de necessidades Projeção e Interatividade - Escolas Preparação peças concurso Lançamento Concurso 		
Equipamentos Controlo - Escolas (DAMTE)	<ul style="list-style-type: none"> Levantamento de necessidades Equipamentos Controlo - Escolas Preparação peças concurso Lançamento Concurso 		
APOIO: Plataformas e ticketing (DAMTE)	<ul style="list-style-type: none"> Apoio TIC: Manutenção dos atuais níveis de serviços de suporte Disponibilização de espaços colaborativos de suporte às escolas 		
APOIO: janelaEDU (DAMTE)	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento dos pedidos e execução 		

Objetivos Tático-Operacionais:	Fomentar a atualização tecnológica dos serviços		
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta
	Disponibilização de espaços colaborativos e de videoconferência de suporte às escolas, organismos e centros de formação		Pleno funcionamento a 30 de junho de 2019
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
SGF: Sistema de Gestão da Formação (DAMTE)	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento dos pedidos e execução Criação de Manuais Técnicos de Apoio Disseminação do E360 (Gestão de Alunos do ME) 		
GESPRO (DAMTE)	<ul style="list-style-type: none"> Formulário PADS Formulário Boletim Itinerário Gestão dos formulários quando o requerente inicia o processo. Formulário de Identificação de necessidades Opções de BackOffice para os Serviços Construção do Excel sobre o resumo de despesas relativas aos Boletins Itinerários apresentados em cada mês plano de atividades 		

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Apoio e Modernização Tecnológica das Escolas (DAMTE)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Fomentar e consolidar os princípios do risco e da segurança da informação			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação
	Disponibilização da Plataforma de Resposta a Incidentes de Segurança		Dezembro de 2019	< Dezembro de 2019
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
APOIO: Plataforma de Resposta a Incidentes de Segurança (DAMTE)	<ul style="list-style-type: none"> Levantamento de necessidades Plataforma de Resposta a Incidentes de Segurança Desenho técnico Plataforma de Resposta a Incidentes de Segurança Execução do projeto Plataforma de Resposta a Incidentes de Segurança Exploração 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Equipa para a Convergência dos Sistemas de Informação de Dados Administrativos das Escolas (ECSIDAE)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Acompanhar o desenvolvimento e implementação dos sistemas de informação			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação
	Nº de Unidades Orgânicas aderentes ao E360		100	130
	Data de disponibilização do sistema de Matrícula Eletrónica.		15 de Abril de 2019, pré-escolar e 1º ano, 19 de Junho para o ensino básico e secundário.	1 de Abril 2019
	Alteração do sistema MISI		15 de Julho de 2019	31 de Junho de 2019
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Alargamento funcional e operacional do E360 (ECSIDAE)	<ul style="list-style-type: none"> Informar as Unidades Orgânicas acerca do funcionamento do E360 no momento da adesão Enviar informação necessária ao início de trabalho no E360 Migrar dados de alunos das Unidades Orgânicas aderentes do MISI para o E360 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Apoio e Modernização Tecnológica das Escolas (DAMTE)		
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Definição de requisitos funcionais do sistema de Matrícula Eletrónica para o ano letivo 2019/2020 (ECSIDAE)	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder à Definição de requisitos funcionais do sistema de Matrícula Eletrónica para o ano letivo 2019/2020 		
Disponibilização do sistema de Matrícula Eletrónica (ECSIDAE)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a implementação dos requisitos funcionais do sistema de Matrícula Eletrónica • Proceder a testes de funcionalidade • Disponibilizar o sistema de Matrícula Eletrónica aos encarregados de educação e às escolas 		
Alteração do Sistema MISI (ECSIDAE)	<ul style="list-style-type: none"> • Alteração do manual técnico de alunos, estrutura da informação das escolas públicas • Envio do manual técnico às empresas fornecedoras de software • Alteração do XSD de validação da estrutura de dados a enviar pelos softwares de gestão de alunos • Efetuar alterações a nível da BD para receção de ficheiros com a nova estrutura 		

Objetivos Tático-Operacionais:	Assegurar o suporte técnico aos utilizadores			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Percentagem de Unidades Orgânicas que, em incumprimento do prazo, exportam dados em 5 dias úteis após o prazo definido, mediante o suporte técnico da equipa		50%	90%
	Percentagem de respostas a pedidos de suporte às Unidades Orgânicas que utilizam o E360 de modo a garantir que as dificuldades de transição de outros sistemas e as de utilização do novo Software são superadas, dadas no prazo de 5 dias úteis		80%	95%
	Percentagem de respostas a pedidos de suporte aos utilizadores da Matrícula Eletrónica de forma a garantir que as dificuldades de utilização da plataforma são superadas, dadas no prazo de 5 dias úteis		80%	95%
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Contactar as Unidades Orgânicas para garantir a recolha correta e atempada da informação (ECSIDAE)	<ul style="list-style-type: none"> • Contactar as Unidades Orgânicas em incumprimento de prazos de exportação • Contactar as Unidades Orgânicas com erros na informação enviada • Verificar a conformidade das correções solicitadas 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Apoio e Modernização Tecnológica das Escolas (DAMTE)
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
Apoiar as escolas na exportação de dados (ECSIDAE)	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar o apoio às escolas na exportação de dados
Responder a pedidos de suporte na utilização do E360 (ECSIDAE)	<ul style="list-style-type: none"> • Responder a pedidos de suporte na utilização do E360

Objetivos Tático-Operacionais:	Disponibilização de dados administrativos a outras entidades			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Percentagem de respostas a pedidos de dados administrativos dadas no prazo de 5 dias úteis		80%	95%
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Responder a pedidos de dados administrativos por parte de outras entidades (ECSIDAE)	<ul style="list-style-type: none"> • Responder a pedidos de dados administrativos por parte de outras entidades 			
Recolha de informação e envio de dados sobre ponto de situação das matrículas (ECSIDAE)	<ul style="list-style-type: none"> • Recolher diariamente a informação registada sistema de Matrícula Eletrónica • Enviar dados sobre ponto de situação das matrículas 			

Direção de Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos (DSAFRH)

À Direção de Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos, abreviadamente designada por DSAFRH, compete:

- a) Prestar assessoria geral à Direção, designadamente em matérias de planeamento interno, de avaliação do serviço e dos recursos humanos, de definição de estratégias de mudança e de implementação de uma política interna de qualidade;
- b) Monitorizar a execução do Plano de Atividades e do QUAR;
- c) Elaborar os relatórios anuais de atividades, as contas de gerência e demais documentos de prestação de contas;
- d) Criar instrumentos de gestão e planeamento financeiro;
- e) Assegurar a gestão orçamental, sem prejuízo das competências do Instituto de Gestão Financeira da Educação, I.P.(IGeFE)
- f) Gerir os processos de aquisição de bens e serviços, sem prejuízo das competências da Secretaria-Geral;
- g) Assegurar a gestão patrimonial dos recursos afetos à DGEEC;
- h) Assegurar a gestão dos recursos humanos da DGEEC e de todo o pessoal que nela exerça funções, sem prejuízo das competências atribuídas à Secretaria-Geral;
- i) Apoiar a definição da política interna de formação, elaborar o plano anual de formação e proceder ao seu acompanhamento e monitorização;
- j) Assegurar a gestão administrativa, documental e arquivística da DGEEC, sem prejuízo das competências da Secretaria-Geral;
- k) Implementar a política de comunicação interna e externa.

Unidade Orgânica ou Equipa:		Direção de Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos (DSAFRH)	
Atividades Correntes / Atividades de Suporte			
Domínios Operacionais	Atividades	Calendarização/ Periodicidade	
Gestão Documental (DSAFRH)	<p>Assegurar em tempo útil o registo na aplicação de gestão documental de todo o expediente de entrada e saída de correspondência da DGEEC, bem como o encaminhamento pelos diversos serviços da DGEEC da correspondência recebida do exterior, a expedição postal, ou por mão própria, da correspondência saída da DGEEC, e a gestão do arquivo documental da DGEEC, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efetuar a receção central de correspondência recebida na DGEEC, procedendo à respetiva digitalização, registo na aplicação de gestão documental, e seu encaminhamento para os adequados serviços da DGEEC; • Efetuar o registo central da correspondência emitida para o exterior da DGEEC e expedi-la por via postal ou entregá-la por mão própria; • Assegurar a gestão do arquivo físico de documentos da DGEEC. 	Permanente	

Unidade Orgânica ou Equipa:		Direção de Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos (DSAFRH)
Atividades Correntes / Atividades de Suporte		
Domínios Operacionais	Atividades	Calendarização/ Periodicidade
Gestão Administrativa de RH (DSAFRH)	<ul style="list-style-type: none"> • Controlo e registo da assiduidade, férias, faltas, licenças, e horas extraordinárias; • Verificação e controlo da atribuição dos benefícios sociais e outros encargos com pessoal; • Processamento de ajudas de custo, execução dos procedimentos inerentes a ADSE; • Desenvolvimento dos procedimentos necessários relativos à validação e interlocução junto dos Serviços Sociais da AP; • Emissão de declarações a pedido dos interessados; • Elaboração e submissão de publicações em Diário da Republica; • Atualização dos processos individuais dos trabalhadores; • Acompanhamento e apoio técnico às ações de recrutamento, seleção e acolhimento de trabalhadores; • Operacionalização dos procedimentos concursais; • Apoio à gestão e planeamento do Mapa de Pessoal; • Análise de pedidos dos trabalhadores em matéria de recursos humanos e emissão de pareceres técnicos de apoio à decisão superior com base na legislação aplicável; • Análise, verificação e elaboração de Informações Internas; • Organização, verificação e encaminhamento dos processos de acidentes de serviço; • Organização e execução dos procedimentos relativos a verificação de doença e juntas médicas; • Apoio/operacionalização no âmbito do SIADAP; QUAR; Plano de Atividade; Relatório de Atividades. 	Permanente
Gestão Administrativa, Financeira e Patrimonial (DSAFRH)	<p>Assegurar a tramitação administrativa dos diversos processos legais e contratuais da DGEEC, a execução das operações orçamentais, contabilísticas e financeiras, bem como a realização das comunicações e reportes obrigatórios a outras entidades, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar a adequada tramitação administrativa dos diversos processos da DGEEC, designadamente Contratação Pública, garantindo o cumprimento das correspondentes normas legais em vigor; 	Variável

Unidade Orgânica ou Equipa:		Direção de Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos (DSAFRH)	
Atividades Correntes / Atividades de Suporte			
Domínios Operacionais	Atividades	Calendarização/ Periodicidade	
Gestão Administrativa, Financeira e Patrimonial (DSAFRH) (Continuação)	<ul style="list-style-type: none"> • Executar as operações orçamentais, contabilísticas e financeiras a que a DGEEC está legalmente obrigada; • Assegurar o cumprimento das obrigações declarativas / prestação de contas a que a DGEEC está legalmente sujeita (Reportar à DGO, IGF, TC); • Comunicação de celebração de contratos no Portal Base.Gov e às Finanças; • Comunicar trimestralmente à DGAEP dados relativos ao Registo de Recursos Humanos no Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE-RH) • Elaboração e submissão do Balanço Social; RAF; Elaboração e submissão da Conta de Gerência)	Variável	

Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)

Justificação Estratégica:

- Promover a realização de estudos relevantes para as estatísticas da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior;
- Desenvolver e aplicar inquéritos sobre percursos académicos e de inserção profissional.
- Promover a utilização das estatísticas produzidas na DGEEC junto da comunidade científica, para realização de projetos de investigação nas áreas relevantes para a Educação e para a Ciência, Tecnologia e Ensino Superior;
- Acompanhar e gerir os protocolos de acesso a dados das áreas da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, para fins de investigação, garantindo o cumprimento da legislação em vigor sobre proteção de dados.

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)		
Objetivos Tático-Operacionais:	Estudos e análises estatísticas de Educação e Ciência		
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	
			Meta
			Critério de Superação
	N.º de Estudos de Educação e Ciência Submetidos à Direção da DGEEC	18	20
	N.º de relatórios de progresso submetidos à Direção/DEGADI	4	>4
	Data de execução do modelo de ponderadores das bases de dados OTES	09/08/2019	31/07/2019
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Regularidade estatística das classificações internas das disciplinas dos Cursos Científico-Humanísticos (DEGADI - Direção)	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de formação em Dataflux • Preparação das Bases de Dados (2008/09 a 2016/17) • Análise dos dados • Preparação da Publicação • Publicação 		
Classificações finais nas disciplinas concluídas pelos alunos dos CCH, 2016/17 (DEGADI - Direção)	<ul style="list-style-type: none"> • Exploração dos dados por disciplina na base de dados do ENES; • Definição das amostras a utilizar nos apuramentos; • Definição dos indicadores a apurar sobre a população de alunos nas amostras; • Apuramentos dos indicadores; • Construção da publicação; 		

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
Resultados escolares por disciplinas - 2º e 3º Ciclos (DEGADI - Direção)	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização da publicação com os dados de 2016/17
Contributo do diálogo social e negociação coletiva na promoção do trabalho virtual (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho de campo - relatório intercalar • Conclusão da análise - relatório intercalar • Proposta de regulamento de teletrabalho
Transição entre o 3º Ciclo e o Ensino Secundário (DEGADI - Direção)	<ul style="list-style-type: none"> • Exploração dos dados por disciplina na base de dados do ENES; • Definição das amostras a utilizar nos apuramentos; • Definição dos indicadores a apurar sobre a população de alunos nas amostras; • Apuramentos dos indicadores; • Construção da publicação;
Provas finais e exames nacionais 2019: principais indicadores (DEGADI - Direção)	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização da série e preparação da publicação
Caracterização da rede de bibliotecas escolares (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Análise, limpeza e construção de base de dados em SQL com base no ficheiro de Excel enviado pela RBE • Análise estatística descritiva sumária da base de dados • Construção de tipologia de biblioteca escolar: identificação das variáveis e definição de categorias e cálculo da tipologia • Produção do 1º relatório de progresso para submissão à direção da DGEEC e da RBE
Análise do perfil de biblioteca escola versus perfil de escola (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo de índices e rácios de equipamento, recursos e utilizadores • Análise de correlação entre a tipologia de biblioteca escolar e: 1) tipo de recursos/equipamento das bibliotecas escolares; 2) financiamento obtido pela biblioteca escolar; • Análise dos perfis de escola segundo a definição da DGEEC e codificação da base de dados RBE segundo os perfis de escola • Produção do 2º relatório de progresso para submissão à direção da DGEEC e da RBE
Criação de modelo de ponderadores para as bases de dados OTES (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Importação e recodificação de variáveis para a criação dos ponderadores da saída do secundário (2 bases de dados) • Criação de estimadores e de ponderadores para o modelo • Expansão do modelo para o pós-secundário e Entrada no secundário (5 bases de dados) • Controlo de qualidade do modelo • Exportação e aplicação dos pesos nos sumários estatísticos (aprox. 12 inquéritos)

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
<p>Projetos H2020 - Pilar Excellence Science (DEGADI - Direção)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exploração dos dados relativos aos projetos H2020 em que todos os países participaram • Exploração dos dados relativos aos projetos H2020-Excellent Science em que participaram os 28 países da EU • Definição dos indicadores a apurar sobre a população de alunos nas amostras; • Apuramentos dos indicadores; • Construção da publicação;
<p>Impacto da despesa em I&D na empregabilidade - micro evidência para Portugal (DEGADI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisão da literatura • Preparação da base de dados • Tratamento estatístico • Modulação e redação • Submissão do estudo a conferência ou revista científica
<p>Situação no ano letivo seguinte dos diplomados em cursos TESP (DEGADI - Direção)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construção dos scripts de cruzamento entre diplomados em licenciatura em 2016/17 e inscritos em 2017/18. Generalização dos scripts do ponto1. para os últimos 4 anos letivos; • Construção dos scripts de caracterização de situação após 1 ano e dos scripts de situação desagregada por várias variáveis; • Apuramentos dos dois indicadores de seguimento após um ano; • Construção do script para a matriz de transição entre áreas CNAEF e apuramentos do indicador; • Construção da publicação;

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Operações Estatísticas de Educação e Ciência			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação
	Encerramento da Operação Estatística Estudantes à Saída do Secundário 2018/19		06/09/2019	30/08/2019
	Submissão à Direção da DGEEC/Chefe de Divisão do modelo final dos Inquéritos: 1) CDH18 e Estudantes no Pós-Secundário 2019		07/10/2019	30/09/2019
	Submissão à Direção da DGEEC de destaques com os principais resultados das operações estatísticas		07/08/2019 (2017/18) 30/12/2019 (2018/19)	31/07/2019 (2017/18) 23/12/2019 (2018/19)
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Inquérito aos Estudantes à Saída do Secundário 2017/18 (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Sumários estatísticos do Inquérito Estudantes à Saída do Secundário 2017/18 - dados definitivos • Atualização com dados definitivos da publicação: estudantes à saída do secundário 2017/18 - dados definitivos • Elaboração da publicação: Estudantes à saída do secundário 2017/18 - Estágios Profissionais 			
Inquérito aos Estudantes à Saída do Secundário 2018/19 (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação, lançamento e acompanhamento do inquérito • Colaboração no lançamento do inquérito na Região Autónoma da Madeira • Extração e validação da base de dados • Elaboração da publicação: Estudantes à saída do secundário 2018/19 - dados provisórios • Devolução de dados às escolas participantes 			
Inquérito aos Jovens no Pós-Secundário (DEGADI - Direção)	<ul style="list-style-type: none"> • Seleção de indicadores e apuramentos de dados sobre a empregabilidade e prosseguimento de estudos • Construção da publicação sobre a empregabilidade e prosseguimento de estudos • Preparação, lançamento e recolha de dados referentes à operação estatística Jovens no Pós-Secundário 2019 			
Inquérito aos Hábitos Desportivos da População Escolar Portuguesa - 1º Ciclo (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação da base de dados • Construção de ponderadores • Redação da publicação • Apresentação no Fórum Estatístico dos principais resultados do Inquérito aos Hábitos Desportivos da População Escolar Portuguesa no 1º Ciclo 			
Inquérito aos Hábitos de Leitura 3S (DEGADI - Direção)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio no processo de inquirição Hábitos de leitura 3S 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)		
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Inquérito à Promoção do Sucesso dos Alunos nas Instituições de Ensino Superior Públicas (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Revisão, validação, construção da base de dados e apuramento de dados • Construção de relatório • Apresentação e discussão de resultados junto das IES 		
Inquérito aos Doutorados 2018 (CDH18) (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Revisão do modelo de inquérito (inclusão de módulo de doutorados portugueses no estrangeiro) • Preparação da operação estatística (universo, registo, pré-carregamento de informação) • Lançamento e recolha de informação 		

Objetivos Tático-Operacionais:	Projeções na área da Educação e Ciência			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação
	Data de submissão à Direção da DGEEC dos resultados das projeções		31/10/2019	30/09/2019
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Previsão do número de alunos do ensino básico e secundário (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização das previsões do n.º de alunos no ensino básico e secundário 2017/23; • Análise e publicação de resultados das previsões 2017/23 			

Objetivos Tático-Operacionais:	Divulgação			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação
	Percentagem de publicação na página eletrónica da DGEEC dos estudos e análises estatísticas submetidas à Direção da DGEEC		80 %	>80 %
	Número de comunicações em conferências e/ou encontros nacionais e internacionais para apresentar resultados da DEGADI		1	>2
	Número de Fórum Estatístico realizados		10	>10
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Fórum Estatístico (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Organização das sessões do Fórum Estatístico com apresentações por técnicos da DGEEC e/ou investigadores e utilizadores de dados estatísticos da DGEEC 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)		
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Apresentação de Estudos da DEGADI em Conferências Nacionais/ Internacionais (DEGADI - Direção)	<ul style="list-style-type: none"> • Submissão de apresentações dos estudos da DEGADI a conferências e encontros de carácter nacional e internacional 		
Publicação dos Estudos da DEGADI no site da DGEEC (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Publicação de Estudos da DEGADI no site da DGEEC 		

Objetivos Tático-Operacionais:	Acesso a dados para fins de investigação			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Data de Introdução nas bases de dados da DEGADI (OTES e CDH) no GPDF		23/12/2019	21/11/2019
	Tempo máximo de resposta a pedidos de dados		5 dias	<5 dias
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Acompanhamento do projeto IA e gestão de dados na AP (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento do projeto 			
Gestão de protocolos, declarações de compromisso e outras colaborações entre a DGEEC e a comunidade científica (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão e acompanhamento técnico da implementação da colaboração entre a DGEEC e a comunidade científica • Apoio técnico e apuramento de dados para fins de investigação • Representação nas reuniões do Grupo de Trabalho na Comissão Europeia "Graduate Tracking" 			
Resposta a pedidos de dados (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> • Resposta a pedidos de dados 			

Unidade Portuguesa da Rede Eurydice

Justificação Estratégica:

- Disponibilizar informação e analisar de forma detalhada os diferentes sistemas educativos europeus e respetivas políticas;
- Apoiar os responsáveis envolvidos na formulação da política educativa, quer a nível nacional, quer regional e local, assim como as instituições da União Europeia.

Unidade Orgânica ou Equipa:	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice			
Objetivos Tático-Operacionais:	Elaborar a resposta nacional articulando os vários contributos, garantindo a publicação de informação correta e rigorosa.			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Pedidos de esclarecimento por parte da Unidade Europeia da Rede Eurydice UEE (média por estudo)		3	2
	Percentagem de estudos e relatórios publicados pela Rede Eurydice em que a DGEEC participa e coordena a nível nacional		80%	90%
	% de respostas dos organismos cujo contributo se considere indispensável ao correto reporte da realidade nacional nos vários estudos e outras publicações da Rede Eurydice		85%	90%
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Eurydice National Descriptions of Education Systems (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer 3 atualizações da informação constante no capítulo 14 das reformas • Implementar as alterações da secção 2.8 • Garantir a atualização anual da Descrição Nacional em português e em inglês 			
Key Data on ECEC (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer a validação da versão preliminar e da versão pré final da análise comparativa 			
Digital education (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer a validação da versão pré-final da análise comparativa 			
Tackling inequalities in education (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> • Fornecer informação sobre o sistema educativo português através da resposta ao questionário e do esclarecimento de questões surgidas durante a elaboração da análise comparativa • Fazer a validação do relatório preliminar com a análise comparativa 			
Mobility scoreboard (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> • Fornecer informação sobre o sistema educativo português através da resposta ao questionário Fazer a validação do relatório preliminar com a análise comparativa 			
Instruction Time during Compulsory Education in Europe (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> • Verificação da informação relativa ao ano 2018-2019; • Recolha de dados relativa ao ano 2019-2020. 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice		
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Teachers and School Heads Salaries and Allowances in Europe (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> Recolha e atualização dos dados relativamente a 2019/2020 Fazer a validação da versão preliminar e da versão pré final da publicação 		
(School/Academic Calendars) Calendários Escolar/Académico (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> Atualização de toda a informação relativa ao calendário escolar do ano letivo 2019/2020 desde a educação pré - escolar ao ensino superior 		
(Fees and Support in HE) Propinas e apoios no ensino superior (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> Atualização das fichas nacionais relativas às propinas e aos apoios disponíveis no ensino superior no ano letivo 2019/2020; Verificação da publicação final. 		
(Structural Key Indicators) Indicadores Estruturais Chave (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar os indicadores com dados nacionais relativos a 2019 Verificação e validação das tabelas finais 		

Objetivos Tático-Operacionais:	Assegurar a publicação online das versões em língua portuguesa dos estudos, através da preparação dos procedimentos necessários à tradução, verificação da tradução e envio para a UEE		
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Meta	Critério de Superação
		Eficiência	31 de dezembro
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Thematic report on the Integration of Migrants (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> Preparação dos procedimentos necessários à tradução Verificação da tradução e envio para a UEE Divulgação na página da DGEEC 		
Thematic Report Key Data on ECEC (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> Preparação dos procedimentos necessários à tradução Verificação da tradução e envio para a UEE Divulgação na página da DGEEC 		
Thematic Report Digital education (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> Preparação dos procedimentos necessários à tradução Verificação da tradução e envio para a UEE Divulgação na página da DGEEC 		
Comparative Overview Teacher Salaries 2018/19 (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> Preparação dos procedimentos necessários à tradução Verificação da tradução e envio para a UEE Divulgação na página da DGEEC 		

Unidade Orgânica ou Equipa:	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice			
Objetivos Tático-Operacionais:	Divulgar junto de um público alargado as publicações da Rede Eurydice			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	Critério de Superação
	Número de notícias nos meios de comunicação social ou em "sites" institucionais sobre publicações da Rede Eurydice.		8	11
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Atividades promocionais de várias naturezas (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> • Organização de atividades promocionais básicas a nível nacional (e.g. informação aos decisores, mailing) • Divulgação através da internet • Elaboração ou tradução de notas informativas 			

Objetivos Tático-Operacionais:	Garantir o financiamento da Comissão Europeia e a representação de Portugal junto da Unidade Europeia da Rede Eurydice			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação
	Data de envio do relatório financeiro		28 de fevereiro	25 de fevereiro
	Data de envio por e-mail à Direção da DGEEC dos relatórios das reuniões realizadas.		Até 30 dias úteis após a última reunião	Até 15 dias úteis após a última reunião
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Relatório relativo ao financiamento da Comissão Europeia para o ano de 2018, no âmbito do Programa Erasmus+ (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o relatório financeiro 			
Representar Portugal nas reuniões da Rede Eurydice (UPRE)	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar a posição nacional participando nas tomadas de decisão relativamente aos temas em análise 			

Encarregado de Proteção de dados

Justificação Estratégica:

- Adaptar as regras de proteção de dados existentes na DGEEC ao novo Regulamento Europeu
- Fomentar as boas práticas no âmbito da segurança e proteção de dados

Unidade Orgânica ou Equipa:	Encarregado de Proteção de Dados (EPD)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Criação de regras internas de conformidade com o RGPD			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação
	Data de envio à cnpd da métrica de avaliação de risco de privacidade de AIPD relativamente a WebServices		15 de julho de 2019	30 de junho de 2019
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Desenvolvimento de regras internas de conformidade com o RGPD (EPD)	<ul style="list-style-type: none"> • Construir a prova de conceito no âmbito do modelo de segurança e cumprimento das medidas de mitigação de risco • Adaptar a métrica de avaliação de risco de privacidade à realidade da DGEEC • Criar a Base de conhecimento (virtual) sobre RGPD para o contexto da DGECC • Criar a AIPD (avaliação de impacto de proteção de dados) relativamente a WebServices para a CNPD. • Elaborar, criar e atualizar o modelo de gestão de incidentes de privacidade da DGEEC • Elaborar documentos sobre técnicas e modelos de anonimização para investigação. 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Encarregado de Proteção de Dados (EPD)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Fomentar as boas práticas em matéria de proteção de dados			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	Critério de Superação
	N.º de unidades orgânicas da DGEEC abrangidas por ações de sensibilização ao RGPD		5	6
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Articulação interna e externa com vista à partilha de boas práticas em matéria de proteção de dados. (EPD)	<ul style="list-style-type: none"> • Responder a titulares de dados dos vários sistemas e recolhas da estatística oficial ou não oficial sob responsabilidade da DGEEC. • Colaborar com a SG relativamente a questões relacionadas com a proteção de dados, incluindo questões relacionadas com tecnologia • Acompanhar e propor a solução tecnológica e processual motivada pela Lei 58/2019, nos processos de preparação das operações estatísticas e dos sistemas. • Acompanhar o desenvolvimento da componente tecnológica da nova governação de dados das recolhas estatísticas e administrativas. • Prestar apoio à DRIG - Observatório (Madeira) no âmbito do RGPD nas recolhas estatísticas. • Criar o modelo de formação e de ações de sensibilização para os colaboradores da DGEEC no âmbito do RGPD. • Apoiar toda a organização e colaboradores da DGEEC e subcontratantes nas questões relacionadas com o RGPD, a pedido ou quando o EPD considera ser necessário intervir. 			

Objetivos Tático-Operacionais:	Acompanhar e monitorizar a conformidade com o RGP			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	Critério de Superação
	Prazo de resposta a pedidos de pareceres de AIPD		12 dias úteis	10 dias úteis
	Data da estruturação da organização base plataforma da DGEEC sobre o conhecimento		31 de dezembro	20 de dezembro
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Implementar procedimentos de acompanhamento e monitorização da conformidade com o RGP. (EPD)	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pareceres de AIPD s da estatísticas e sistemas de informação da DGEEC. • Elaboração de parecer sobre protocolos no âmbito do RGPD atuando a DGEEC como Responsável do tratamento ou subcontratantes. • Resposta à autoridade de controlo (CNPD) sobre reclamações ou outras dúvidas no “âmbito” do RGPD. • Adaptação das cláusulas contratuais relativas ao RGPD nos contratos da DGEEC. • Monitorização das recolhas no âmbito do RGPD. • Estruturação de plataforma da DGEEC sobre o conhecimento. • Gestão de metaprivacidade relativamente a recolhas da estatística oficial e não oficial e sistemas 			

5. Representações nacionais

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
IEFP / Conselho de Administração	Educação	Luísa Canto e Castro Loura
Comissão de Acompanhamento do PO CH	DGEEC	Luísa Canto e Castro Loura Ana Paula Ferreira
Comissão de Acompanhamento do PO ISE	DGEEC	Luísa Canto e Castro Loura
INE / Conselho Superior de Estatística	DGEEC	Luísa Canto e Castro Loura (Vogal) Nuno Neto Rodrigues (Vogal Suplente)
Conselho para as Tecnologias de Informação e Comunicação na Administração Pública (CTIC)	Educação	Teresa Evaristo
Grupo de Trabalho para instalação de uma rede integrada de serviços públicos de comunicações	DGEEC	Teresa Evaristo Jorge Teixeira
Agenda Portugal Digital / Comissão de Acompanhamento	DGEEC	Teresa Evaristo
Agenda Portugal Digital / Grupo Permanente	DGEEC	Teresa Evaristo
InCoDe2030 / Observatório para as Competências Digitais	DGEEC	Teresa Evaristo Jorge Teixeira

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
Agenda Portugal Digital / Grupo de Trabalho Técnico - Indicadores	DGEEC	Gonçalo Silva (coordenador do GTT)
Grupo de Projeto "Escola Sem Bullying e Sem Violência	DGEEC	João Leigo
"Erasmus interno" Mobilidade alunos - Programa José Saramago	DGEEC	Jorge Teixeira João Leigo
Observatório Cibersegurança		Jorge Teixeira Gonçalo Silva
Grupo de Trabalho da Avaliação Externa das Escolas	DGEEC	João Oliveira Baptista
IEFP / Garantia Jovem	DGEEC	Ana Paula Ferreira
Grupo de Trabalho para a Área da Educação da CPLP	Educação / DGEEC	Joaquim Santos Antónia Simão
Conselho de Orientação do Sistema Nacional de Informação Geográfica	Educação / DGEEC	Marco Pimenta
Grupo de Trabalho de Indicadores de Desigualdades Sociais (no âmbito do CSE)	DGEEC	Nuno Rodrigues (membro efetivo e Coordenador do subgrupo Educação) Marta Jeremias (observadora)
Grupo de Trabalho para o acompanhamento dos contratos interadministrativos	DGEEC	Joaquim Santos Ana Vitorino Helena Saleiro
Grupo de Acompanhamento da Avaliação do contributo do PT2020 para Promoção do Sucesso Escolar e Empregabilidade dos Jovens	DGEEC	Joaquim Santos

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
Grupo de Trabalho para as Necessidades Especiais na Ciência, Tecnologia e Ensino Superior	Ensino Superior / DGEEC	Isabel Lopes; Teresa Almeida

6. Representações internacionais

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
OCDE / TALIS Governing Board	Educação	Luísa Canto e Castro Loura
OCDE / NESTI - National Experts on Science and Technology Indicators	Ciência, Tecnologia e Ensino Superior	João Oliveira Baptista (Efetivo) Filomena Oliveira (Suplente)
Helsinki Group on Gender in Research and Innovation - Statistical Correspondent	Ciência, Tecnologia e Ensino Superior	João Oliveira Baptista (Efetivo) Filomena Oliveira (Suplente)
CE / Rede Eurydice	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice	Isabel Almeida
OCDE / INES Working Party	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues (Efetivo) Joaquim Santos (Suplente) Carlos Malaca (Suplente)
OCDE / INES Network for the Collection and the Adjudication of System-Level Descriptive Information on Educational Structures, Policies and Practices (NESLI)	DGEEC	Joaquim Santos (Efetivo) Ana Vitorino (Suplente) Celine Mestre (Suplente)

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
OCDE / INES Network on Labour Market, Economic and Social Outcomes of Learning LSO	DGEEC	Carlos Malaca (Efetivo) Joaquim Santos (Suplente)
CE / Standing Group on Indicators and Benchmarks	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues (Efetivo) Joaquim Santos (Suplente)
OECD Study on social and emotional skills	DGEEC	Joaquim Santos
OEI - Consejo Rector del Instituto de Evaluación y Seguimiento de las Metas Educativas (IESME)	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues
Red IndicES (Red Iberoamericana de Indicadores de Educación Superior)	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues Carlos Malaca
European SchoolNet	DGEEC	Celine Mestre
CE / SGIB Subgrupo ICT	DGEEC	Joaquim Santos
CE / SGIB - IEG E&T Evidence Monitoring	DGEEC	Joaquim Santos
CE / European Agency Statistics on Inclusive Education	DGEEC	Isabel Lopes
CE / European Tertiary Education Register	DGEEC	Carlos Malaca
RICYT - Rede de Indicadores de Ciencia y Tecnologia - Iberoamericana e Interamericana	DGEEC	Filomena Oliveira
OCDE / WPMAD - Working Party on Measurement and Analysis of the Digital Economy	DGEEC	Filomena Oliveira Gonçalo Silva (Suplente)

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
Eurostat / STI / R&D / CIS / WGISS	DGEEC	Filomena Oliveira (Efetivo) Amaro Vieira (Suplente no CIS) Gonçalo Silva (Suplente no WGISS)
Europass Advisory Group	DGEEC	Ana Paula Ferreira
Grupo de Trabalho na Comissão Europeia "Graduate Tracking"	DGEEC	João Oliveira Baptista Joana Duarte

7. Recursos Humanos e Financeiros

Como tem vindo a ser referido em anos anteriores, os recursos humanos da DGEEC mantêm uma situação que representa risco elevado em relação à capacidade de cumprimento da sua missão: um quadro de pessoal de informática diminuto, tendo em conta a missão do organismo no que diz respeito ao bom funcionamento do sistema integrado de informação da Educação e Ciência.

Quadro 1 - Recursos Humanos

	N.º trabalhadores a 31 dezembro 2018	Mapa de Pessoal para 2019
Dirigente Superior	3	3
Dirigente Intermédio e Chefe de Equipa	9	11
Técnico Superior	50	66
Assistente Técnico	9	10
Assistente Operacional	1	2
Informático	5	6
Docente do Ensino Básico e Secundário	8	12
Bolseiro (não inserido em Cargo/Carreira/Categoria)	7	1
Total de Recursos Humanos	92	111

Quadro 2 - Recursos Financeiros - orçamento de atividades

ORÇAMENTO DE ATIVIDADES 2019				
Programas / Atividades	Financiamento Nacional	Receitas Próprias	Financiamento Comunitário	Total
Programa - 011 - Ensino Básico e Secundário e Administração Escolar				
Medida 015 - Educação - Administração e Regulamentação				
Atividade 177 - Assuntos Multilaterais	78.000,00 €	-	44.500,00 €	122.500,00 €
Atividade 255 - Informação, Documentação, Conhecimento e Gestão de Tecnologias da Informação e da Comunicação	4.941.078,00 €	-	49.500,00 €	4.990.578,00 €
Atividade 258 - Gestão Administrativa	658.825,00 €	4.875,00 €	56.000,00 €	719.700,00 €
Atividade 957 - Gestão de Recursos Financeiros	-	125,00 €	-	125,00 €
Programa - 011 - Ensino Básico e Secundário e Administração Escolar				
Medida 017 - Educação - Estabelecimentos de Ensino Não Superior				
Atividade 192 - 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário	5.490.997,00 €	-	-	5.490.997,00 €
Total	11.168.900,00 €	5.000,00 €	150.000,00 €	11.323.900,00 €

Quadro 3 - Recursos Financeiros - orçamento de projetos

ORÇAMENTO DE PROJETOS 2019			
Projetos	Financiamento Nacional	Financiamento Comunitário	Total
Centro de Processamento de Dados da Educação	598.352,00 €	791.548,00 €	1.389.900,00 €
Programa QUALIFICA	299.500,00 €	396.203,00 €	695.703,00 €
Capacitação da Administração Pública	64.669,00 €	151.693,00 €	216.362,00 €
Alargamento E360	707.250,00 €	935.607,00 €	1.642.857,00 €
Aplicação Móvel E360	25.000,00 €	33.072,00 €	58.072,00 €
Disaster Recovery	955.229,00 €	-	955.229,00 €
Total	2.650.000,00 €	2.308.123,00 €	4.958.123,00 €

PA 2019



DIREÇÃO-GERAL DE ESTATÍSTICAS
DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

Av. 24 de Julho, 134
1399-029 LISBOA, Portugal

Tel.: +351 213 949 200

E-mail: dgeec@dgeec.mec.pt

URL: <http://www.dgeec.mec.pt>