

Almoro
14/05/2021

A Secretária de Estado da Educação
Inês Ramires

Área governativa	MCTES + ME
Entidade avaliada	Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC)
Ano de avaliação	2020
Parecer da SGEC Proposta de Menção	Bom
Menção proposta pelo Dirigente máximo na Autoavaliação	Bom
Data de receção do RAA	15/04/2021
Análise Crítica: Fundamentação / Constatações	
Avaliação	<p>QUAR foi validado e remetido à tutela em 6 de maio e reenviado em 8 de outubro, mas não foi rececionada a aprovação. Em 9 objetivos, a DGEEC superou 6 e atingiu 3. Atingiu todos os objetivos, superando alguns - Desempenho Bom.</p> <p>O planeamento da meta e/ou valor crítico do indicador 9 deveria ter sido mais ambicioso.</p>
Resultados alcançados e justificação de desvios significativos (n.º 1 do artigo 15.º)	<p>√ Os indicadores 2, 3, 6, 10, 12 apresentam desvios significativos superiores a 25%. Foi efetuada a análise e justificação dos desvios.</p>
Revisão de objetivos, indicadores ou metas	<p>NA Não foi solicitada alteração ao QUAR.</p>
Verificação da informação que deve acompanhar a autoavaliação do serviço (n.º 2, artigo 15.º):	
a) Apreciação por parte dos utilizadores da quantidade e qualidade dos serviços prestados	<p>√ Satisfação com apuramento personalizado de informação estatística - 95% satisfeitos ou muito satisfeitos, média de 3,82 numa escala de 1 a 4, não consta do QUAR;</p> <p>IND 5 Grau de satisfação dos utilizadores das plataforma da DGEEC - 80,3% consta do QUAR.</p>
b) Avaliação do sistema de controlo interno	<p>É apresentada a matriz de controlo interno com os 26 itens indicados pelo CCAS, dos quais 18 são aplicados e 6 não são aplicados, 2 não aplicáveis. Não são apresentadas as fundamentações.</p>
c) Referência às causas de incumprimento de ações ou projetos não executados ou com resultados insuficientes.	<p>√ Foram concretizadas todas as ações ou projetos planeados.</p>
d) Desenvolvimento de medidas para um reforço positivo do desempenho, evidenciando as condicionantes que afetaram os resultados a atingir	<p>"Manter o elevado nível de qualidade alcançado no presente QUAR e acompanhar permanentemente a execução dos objetivos de eficácia e de eficiência (...) Melhorar a comunicação interna e a coordenação de atividades"</p>
e) Comparação com o desempenho de serviços idênticos, no plano nacional e internacional, que possam constituir padrão de comparação	<p>Não foram apresentados resultados de comparação de desempenho.</p>
f) Audição de dirigentes intermédios e dos demais trabalhadores na Autoavaliação do serviço	<p>Não foram apresentados dados</p>
Comparação das unidades homogêneas (art.º 16º)	<p>NA Não aplicável</p>
Fiabilidade do sistema de indicadores de desempenho (n.º 2 art.º 25º)	<p>√ As fontes de verificação estão descritas e afiguram-se apropriadas para permitir evidenciar os resultados obtidos.</p>
Coerência entre o QUAR e os restantes documentos previsionais legalmente previstos	<p>√ Os objetivos estratégicos e as ponderações dos parâmetros qualidade, eficácia e eficiência são adequados à missão do serviço; Os objetivos operacionais estão alinhados com os objetivos estratégicos.</p>
Estrutura do relatório, alínea e) do art.º 8º e orientações técnicas do CCAS	<p>O RAA não apresenta todos os pontos estabelecidos na alínea e) do art.º. 8.º da Lei do SIADAP e nas orientações do CCAS.</p>
Cumprimento do prazo de entrega do relatório - 15 de abril	<p>√ Remetido a 15 de abril, no prazo legal.</p>

Missão Garantir a produção e análise estatística da educação e ciência, apoiando tecnicamente a formulação de políticas e o planeamento estratégico e operacional, criar e assegurar o bom funcionamento do sistema integrado de informação da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, observar e avaliar globalmente os resultados obtidos pelos sistemas educativo e científico e tecnológico, em articulação com os demais serviços.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- OE1** Garantir a recolha, monitorização, tratamento, produção e divulgação de informação estatística no quadro do Sistema Estatístico Nacional, difundir e apoiar a criação de instrumentos estatísticos de planeamento e de avaliação das políticas, desenvolver e coordenar estudos nas áreas da Educação, Ensino Superior, Ciência e Tecnologia, Inovação e Sociedade de Informação, assegurando o acesso dos utilizadores à informação produzida.
- OE2** Aprofundar e melhorar os mecanismos de recolha de informação, desenvolvendo os sistemas de informação da educação e da ciência, tecnologia e ensino superior, garantindo a qualidade dos dados de suporte à gestão, ao planeamento, à produção estatística e aos estudos.
- OE3** Atualizar e modernizar tecnologicamente as escolas e os organismos da Educação.

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2018	Resultado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desvio
50%	Eficácia							102,1%	Superado	2,1%
25%	Obj. 1 (OE1) Desenvolver e ampliar as operações e publicações estatísticas nas áreas da Educação, Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.							100,0%	Atingido	0,0%
100%	IND 1 N.º de publicações de informação estatística disponibilizadas	50	54	50	5	60	55	100,0%	Atingido	0,0%
25%	Obj. 2 (OE2) Ampliar a abrangência e aprofundar os mecanismos de integração dos vários sistemas de informação da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior							108,3%	Superado	8,3%
50%	IND 2 N.º de plataformas de integração e difusão de dados da DGEEC atualizadas com pelo menos mais um ano de dados	n.a.	n.a.	5	1	8	7	116,7%	Superado	17%
50%	IND 3 N.º de novos webservices e funcionalidades de intercomunicabilidade de dados disponibilizados para aplicações externas e internas	12	12	6	2	12	8	100,0%	Atingido	0%
50%	Obj. 3 (OE2) Execução de medidas previstas no programa «SIMPLEX» cuja responsabilidade de desenvolvimento e implementação esteja atribuída à DGEEC							100,0%	Atingido	0,0%
100%	IND 4 N.º de novos modelos de inovação e de experimentação implementados até 1 de dezembro no âmbito da medida SIMPLEX "EducaAI" do Projeto "Inteligência Artificial e Ciência dos Dados na Educação"	n.a.	n.a.	1	1	4	2	100,0%	Atingido	0
25%	Qualidade							111,3%	Superado	11%
50%	Obj. 4 (OE1) Aferir a satisfação dos utilizadores relativamente a sistemas e aplicações desenvolvidos pela DGEEC							110,9%	Superado	11%
100%	IND 5 Grau de satisfação dos utilizadores das plataforma da DGEEC	n.a.	n.a.	65,00%	10,00%	100,00%	80,30%	110,93%	Superado	11%
25%	Obj. 5 (OE1) Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico							111,1%	Superado	11%
100%	IND 6 Quantidade de estudos desenvolvidos pela DGEEC	21	27	18	3	27	22	111,1%	Superado	11%
25%	Obj. 6 (OE2) Fomentar e consolidar a disponibilização de serviços online							112,4%	Superado	12%
50%	IND 7 Disponibilidade dos sistemas de informação do ME	n.a.	99,98%	99,00%	0,50%	100,00%	99,99%	124,75%	Superado	24,75%
50%	IND 8 N.º de colaboradores que obtiveram formação na aplicação de software especializado - SAS	n.a.	35	30	4	40	30	100,0%	Atingido	0%
25%	Eficiência							115,2%	Superado	15%
25%	Obj. 7 (OE3) Apoiar a modernização tecnológica das escolas e dos serviços do ME							116,5%	Superado	16%
50%	IND 9 Data para execução da fase 1 (sala modular) do novo CPDEdu	n.a.	n.a.	1/dez	30	15/out	30/set	133,0%	Superado	33,0%
50%	IND 10 Data para implementação, em piloto, do Serviço de Comunicação Institucional das Escolas (SCIE)	01/dez	15/nov	30/dez	15	01/dez	15/dez	100,0%	Atingido	0,0%
25%	Obj. 8 (OE1) Ampliar e melhorar os mecanismos e as ferramentas de disponibilização, divulgação e reporte de indicadores							100,0%	Atingido	0%
100%	IND 11 N.º de novas funcionalidades para consulta de informação estatística	n.a.	2	2	1	5	1	100,0%	Atingido	0%
50%	Obj. 9 Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal, criando soluções tecnológicas que permitam a prestação remota de funções dos trabalhadores, nomeadamente teletrabalho.							122,2%	Superado	22%
50%	IND 12 Percentagem de trabalhadores em modalidades de horário de trabalho (rígido, flexível, desfasado ou jornada contínua) compatíveis com a sua preferência	n.a.	n.a.	80%	10,00%	100%	100,00%	125,0%	Superado	25%
50%	IND 13 Percentagem de trabalhadores em teletrabalho entre os que o solicitaram	n.a.	n.a.	20%	10,00%	100%	81,81%	119,3%	Superado	19%

Recursos Humanos	Pontos	Planeado	Pontuação planeada	Executado	Pontuação executada	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20	3	60	3	60	0
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa	16	11	176	11	176	0
Técnico superior - (inclui Especialistas de informática e Docentes)	12	94	1128	69	828	-300
Assistente técnico - (inclui Técnicos de informática)	8	10	80	7	56	-24
Assistente Operacional	5	2	10	2	10	0
Total	61	120	1454	92	1130	-324

Recursos financeiros (milhares de euros)	Planeado	Executado	Desvio

Orçamento de funcionamento	11 458 764	10 696 275	-762 489
Despesas c/Pessoal *	3 161 075	3 201 339	40 263
Investimento	3 967 167	2 387 974	-1 579 193
Total	15 425 931	13 084 248	-2 341 683

* Assegurado através do orçamento da SGEC

Indicadores e Fonte de verificação

INDICADORES		FONTE DE VERIFICAÇÃO
IND 1	Nº de publicações de informação estatística disponibilizadas Modo de cálculo: Contagem simples do nº de publicações disponibilizadas	Publicações em suporte eletrónico disponíveis no site da DGEEC
IND 2	N.º de plataformas de integração e difusão de dados da DGEEC atualizadas com pelo menos mais um ano de dados Modo de cálculo: Contagem simples do nº de anos letivos adicionados às plataformas existentes	http://www.dgeec.mec.pt/np4/
IND 3	Nº de novos webservices e funcionalidades de intercomunicabilidade de dados disponibilizados para aplicações externas e internas Modo de cálculo: Contagem simples do nº de novos webservices e funcionalidades disponibilizados	Servidores da DGEEC / firewall ServiceDesk e GIRA (ferramenta de pedidos dosportais)
IND 4	Nº de novos modelos de inovação e de experimentação implementados até 1 de dezembro no âmbito do Projeto "Inteligência Artificial e Ciência dos Dados na Educação" Modo de cálculo: Contagem simples do nº de modelos disponibilizados até 1 de dezembro	Sítio da DGEEC
IND 5	Grau de satisfação dos utilizadores das plataforma da DGEEC Modo de cálculo: Percentagem de utilizadores que classificam as plataformas da DGEEC em termos globais como Bom, Muito Bom ou Excelente.	Resultado dos Inquéritos de satisfação aplicados à plataformas da DGEEC
IND 6	Quantidade de estudos desenvolvidos pela DGEEC Modo de cálculo: Contagem simples da quantidade de estudos desenvolvidos pela DGEEC	Publicações e relatórios (não diretamente decorrentes das operações estatísticas oficiais) submetidos às tutelas da DGEEC por correio eletrónico
IND 7	Disponibilidade dos sistemas de informação e plataformas do ME Modo de cálculo: Contagem simples do nº de dias de desvio face à data prevista de implementação das medidas de cumprimento do novo RGPD	Plataformas de monitorização dos diversos sistemas tecnológicos do ME geridos pela DGEEC
IND 8	N.º de colaboradores da DSEE e da Direção que obtiveram formação na aplicação de software especializado - SAS Viya Modo de cálculo: Contagem simples do nº de certificados de frequência da formação	Dossier da formação - SAS Viya
IND 9	Data para execução da fase 1 (sala modular) do novo CPDEdu Modo de cálculo: Contagem simples do nº de dias de desvio face à data prevista	Relatório de execução de projeto
IND 10	Data para implementação, em piloto, do Serviço de Comunicação Institucional das Escolas (SCIE) Modo de cálculo: Contagem simples do nº de dias de desvio face à data prevista para a implementação do SCIE	Acesso à página web para gestão do sistema (a criar)
IND 11	Nº de novas aplicações e funcionalidades para consulta de informação estatística Modo de cálculo: Contagem simples do nº de novas funcionalidades disponibilizadas	Sítio da DGEEC
IND 12	Percentagem de trabalhadores em modalidades de horário de trabalho (rígido, flexível, desfasado ou jornada contínua) compatíveis com a sua preferência Modo de cálculo: $IND = \left(1 - \frac{Q}{T}\right) \times 100$ Q = Quant. trabalhadores que requereram alguma modalidade de horário das indicadas, e lhe tenha sido recusada T = Quantidade total de trabalhadores da DGEEC	Consulta aos registos/base de Dados dos RH da DGEEC
IND 13	Percentagem de trabalhadores em teletrabalho entre os que o solicitaram Modo de cálculo: $IND = \left(\frac{TT}{RT}\right) \times 100$	Consulta aos registos/base de Dados dos RH da DGEEC



DIREÇÃO-GERAL DE ESTATÍSTICAS
DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E
AUTOAVALIAÇÃO**

2020

FICHA TÉCNICA

Título

Relatório de Atividades e Autoavaliação 2020

Editor

Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC)

Av. 24 de Julho, 134

1399-029 LISBOA, Portugal

Tel.: +351 213 949 200

E-mail: dgeec@dgeec.mec.pt

URL: <http://www.dgeec.mec.pt>

Edição digital: disponível para consulta e *download* no sítio da DGEEC

ÍNDICE

1	Introdução.....	5
1.1	Caracterização da Direção-Geral	5
1.1.1	Missão e Atribuições.....	5
1.1.2	Estrutura Orgânica	6
1.2	Objetivos Estratégicos	7
1.3	Objetivos Operacionais.....	8
2	Autoavaliação.....	9
2.1	Análise dos resultados e dos desvios verificados	9
2.2	Apreciação, por parte dos utilizadores, da quantidade e qualidade dos serviços prestados ..	16
2.3	Análise das causas de incumprimento de ações ou projetos não executados ou com resultados insuficientes	18
2.4	Desenvolvimento de medidas para um reforço positivo do desempenho.....	18
2.5	Comparação com o desempenho de serviços idênticos, no plano nacional e internacional ..	18
2.6	Atividades desenvolvidas, previstas e não previstas no Plano de Atividades	19
2.6.1	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE).....	19
2.6.2	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI).....	30
2.6.3	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI).....	43
2.6.4	Direção de Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos (DSAFRH)	61
2.6.5	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI).....	73
2.6.6	Outras atividades desenvolvidas pela DGEEC - Unidade Portuguesa da Rede <i>Eurydice</i>	79
2.6.7	Outras atividades desenvolvidas pela DGEEC	86
2.6.8	Representações asseguradas pela DGEEC em instâncias nacionais e internacionais.....	87
2.6.9	Análise da afetação real e prevista dos recursos humanos, materiais e financeiros	92
2.6.10	Análise Da Execução Orçamental.....	96

2.6.11	Execução Orçamental da Despesa.....	97
2.6.12	Execução Orçamental da Receita.....	107
3	Menção da Autoavaliação e Respetiva Fundamentação	108

1 INTRODUÇÃO

O presente relatório foi elaborado, de acordo com n.º 2 do Artigo 14.º e n.ºs 1 e 2 do Artigo 15.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, seguindo, na sua estrutura, as orientações do Conselho Coordenador de Avaliação dos serviços (CCAS), Documento Técnico N.º 1/2010, de 4 de março, com o fim de aferir o grau de realização dos objetivos do QUAR 2020 e resultante da atividade desenvolvida pela Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC), durante o ano de 2020.

Nesse sentido, este relatório tem como foco o grau de execução das atividades previstas no Plano de Atividades para 2020, bem como a avaliação final do QUAR 2019 da DGEEC e a respetiva Autoavaliação.

1.1 Caracterização da Direção-Geral

1.1.1 Missão e Atribuições

A Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) é um serviço central da administração direta do Estado, criado pelo Decreto-Lei nº 125/2011 de 29 de dezembro, como resultado da aplicação do Plano de Redução e Melhoria da Administração Central (PREMAC) no então Ministério da Educação e Ciência (MEC). Atualmente, de acordo com a Lei Orgânica do XXII Governo Constitucional, a DGEEC é tutelada pelo Ministro da Educação, conjuntamente com o Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.

A DGEEC tem por missão garantir a produção e análise estatística da educação e ciência, apoiando tecnicamente a formulação de políticas e o planeamento estratégico e operacional, criar e assegurar o bom funcionamento do sistema integrado de informação da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, observar e avaliar globalmente os resultados obtidos pelos sistemas educativo, científico e tecnológico, em articulação com os demais serviços.

À DGEEC cabe igualmente: gerir o sistema integrado de informação e gestão da oferta educativa e formativa; assegurar o desenvolvimento de sistemas de informação e de comunicação no âmbito dos órgãos, serviços, organismos da Educação, bem como no âmbito das escolas; garantir, a nível nacional, a inquirição e observação dos instrumentos dos sistemas educativo, científico e tecnológico definidos nos quadros europeu e na Organização para a Cooperação e o Desenvolvimento Económico (OCDE); assegurar a articulação com estruturas congéneres, a nível nacional e internacional, tendo em vista a harmonização estatística e a intercomunicabilidade de dados.

Enquanto órgão delegado do Instituto Nacional de Estatística (INE) para a produção de estatísticas do sistema educativo, científico e tecnológico, a DGEEC está integrada no Sistema Estatístico Nacional.

A DGEEC assegura ainda o desempenho das atividades da Unidade Portuguesa da Rede *Eurydice*.

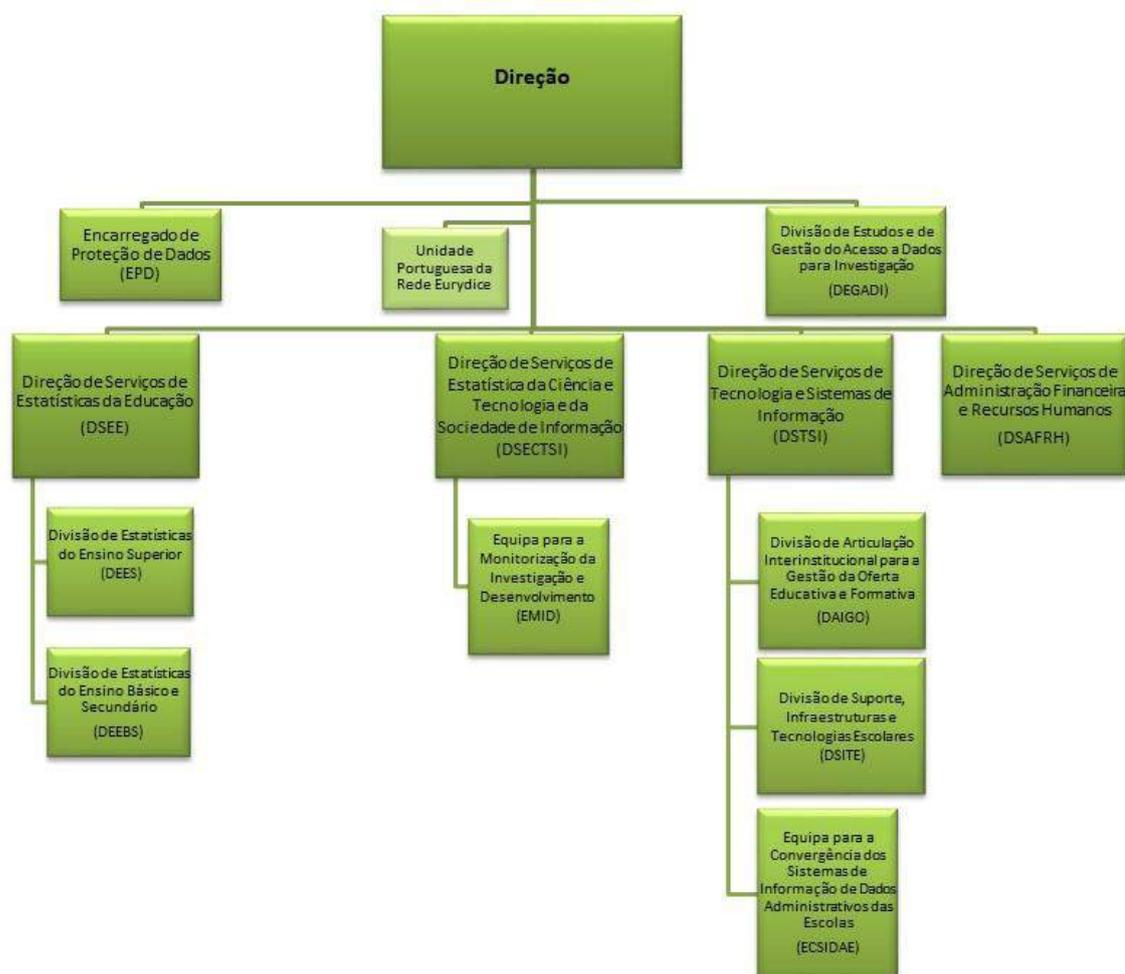
Adicionalmente, e de modo a garantir a continuidade da prestação de serviços na área das TIC às escolas e aos organismos do Ministério da Educação, a DGEEC assegura a gestão dos projetos “Rede Alargada da Educação (RAE)”, “Redes de Área Local das Escolas” e “Escol@Segura”.

1.1.2 Estrutura Orgânica

A organização interna da DGEEC foi definida pelo Decreto Regulamentar n.º 13/2012, de 20 de janeiro, obedecendo a um modelo estrutural misto. Nas áreas de atividade relativas à prossecução de atribuições nos domínios da estatística, da monitorização das políticas da educação e ciência e dos sistemas e tecnologias de informação foi adotado o modelo de estrutura hierarquizada. Nas áreas de atividade relativas ao desenvolvimento de projetos transversais no domínio dos sistemas de gestão da oferta educativa e formativa e dos estudos sobre os sistemas educativo, científico e tecnológico, foi adotado o modelo de estrutura matricial.

A estrutura nuclear da DGEEC, fixada pela Portaria n.º 144/2012 de 16 de maio, alterada pela Portaria n.º 336/2012 de 24 de outubro, comporta como unidades orgânicas nucleares quatro direções de serviços, sendo fixado em cinco o número máximo de unidades orgânicas flexíveis e fixada em duas a dotação máxima de equipas multidisciplinares.

O organograma seguinte permite compreender como, em 31 de dezembro de 2020, se encontram distribuídas as referidas unidades orgânicas, assim como a Unidade Portuguesa da Rede *Eurydice*, que se encontra sedeadada na DGEEC.



1.2 Objetivos Estratégicos

As Grandes Opções do Plano para 2020-2023 (GOP) apresentadas na Lei n.º 3/2020, de 31 março, destacam entre outras, a transição digital e a inovação, bem como a melhoria da qualidade dos serviços públicos.

Por essa razão, para 2020 foram definidos 3 objetivos estratégicos (OE):

- Garantir a recolha, monitorização, tratamento, produção e divulgação de informação estatística no quadro do Sistema Estatístico Nacional, difundir e apoiar a criação de instrumentos estatísticos de planeamento e de avaliação das políticas, desenvolver e coordenar estudos nas áreas da Educação, Ensino Superior, Ciência e Tecnologia, Inovação e Sociedade de Informação, assegurando o acesso dos utilizadores à informação produzida. **(OE1)**
- Aprofundar e melhorar os mecanismos de recolha de informação, desenvolvendo os sistemas de informação da educação e da ciência, tecnologia e ensino superior, garantindo a qualidade dos dados de suporte à gestão, ao planeamento, à produção estatística e aos estudos. **(OE2)**

- Atualizar e modernizar tecnologicamente as escolas e os organismos da Educação. (OE3)

1.3 Objetivos Operacionais

Aos objetivos estratégicos corresponderam diversos objetivos operacionais, nos quais é possível enquadrar grande parte dos projetos e atividades da DGEEC.

Apresentamos de seguida os 9 objetivos que operacionalizaram os objetivos estratégicos:

- Obj. 1 (OE1) Desenvolver e ampliar as operações e publicações estatísticas nas áreas da Educação, Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.
- Obj. 2 (OE2) Ampliar a abrangência e aprofundar os mecanismos de integração dos vários sistemas de informação da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
- Obj. 3 (OE2) Execução de medidas previstas no programa «SIMPLEX» cuja responsabilidade de desenvolvimento e implementação esteja atribuída à DGEEC
- Obj. 4 (OE1) Aferir a satisfação dos utilizadores relativamente a sistemas e aplicações desenvolvidos pela DGEEC
- Obj. 5 (OE1) Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico
- Obj. 6 (OE2) Fomentar e consolidar a disponibilização de serviços online
- Obj. 7 (OE3) Apoiar a modernização tecnológica das escolas e dos serviços do ME
- Obj. 8 (OE1) Ampliar e melhorar os mecanismos e as ferramentas de disponibilização, divulgação e reporte de indicadores
- Obj. 9 Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal, criando soluções tecnológicas que permitam a prestação remota de funções dos trabalhadores, nomeadamente teletrabalho.

2 AUTOAVALIAÇÃO

2.1 Análise dos resultados e dos desvios verificados

A taxa global de execução do QUAR foi de 107,68 %

A DGEEC superou a maioria dos objetivos que se propôs alcançar, voltando a demonstrar a determinação do organismo na prossecução da sua missão e atribuições.

Apresenta-se, nos quadros 1 e respetivos gráficos (1 e 2), uma síntese dos resultados alcançados por cada objetivo operacional e os resultados de execução do QUAR.

Quadro 1 - Resultados de execução do QUAR

Peso parâmetro	Peso objetivo no parâmetro	Peso do indicador no objetivo	Parâmetros	Objetivos	Indicadores	Taxa de realização dos indicadores	Taxa de realização dos objetivos	Taxa de realização dos parâmetros
50%	25%	100%	Eficácia	O.1	I. 1	100,00%	100,00%	102,08%
	25%	50%		O.2	I. 2	116,67%	108,33%	
		50%			I. 3	100,00%		
	50%	100%		O.3	I. 4	100,00%	100,00%	
25%	50%	100%	Qualidade	O.4	I. 5	110,93%	110,93%	111,34%
	25%	100%		O.5	I. 6	111,11%	111,11%	
	25%	50%		O.6	I. 7	124,75%	112,38%	
		50%			I. 8	100,00%		
25%	25%	50%	Eficiência	O.7	I. 9	132,98%	116,49%	115,20%
		50%			I. 10	100,00%		
	25%	100%		O.8	I. 11	100,00%	100,00%	
	50%	50%		O.9	I. 12	125,00%	122,16%	
50%		I. 13	119,32%					
100%	100%	100%	Global				107,68%	

Nota: a taxa de realização de cada indicador foi calculada de acordo com o Documento Técnico N.º 1/2010, de 4 de março, do CCAS.

Gráfico 1 - Taxa de realização de objetivos e indicadores

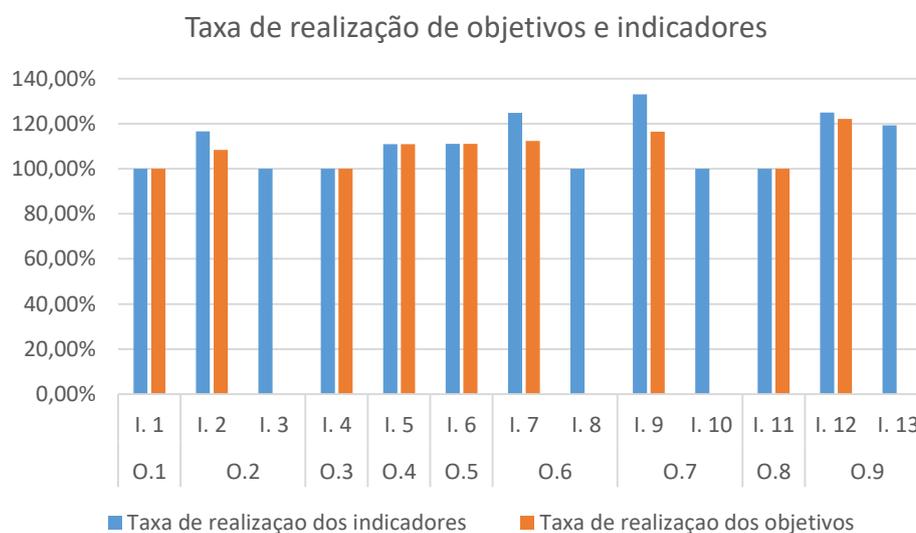
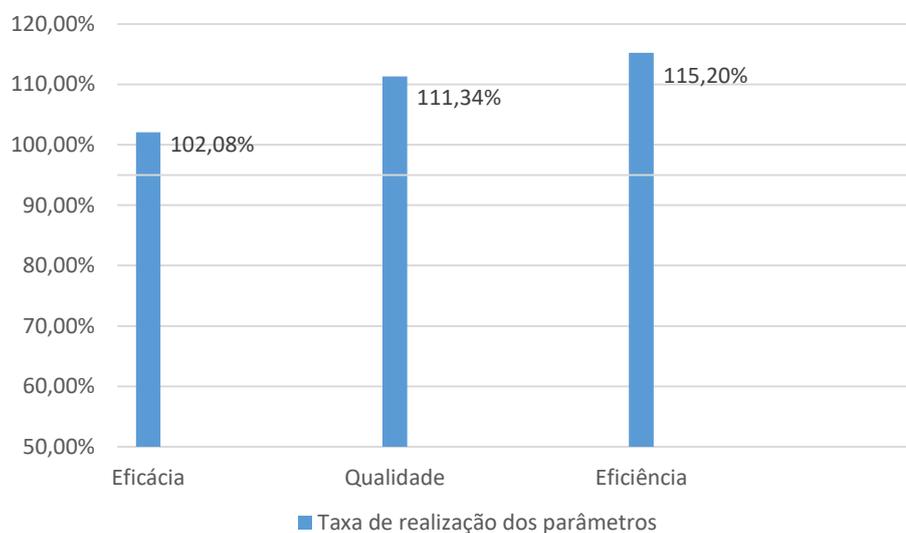


Gráfico 2 - Taxa de realização por parâmetro



De seguida, destaca-se uma análise mais pormenorizada dos resultados alcançados e desvios mais significativos verificados comparativamente às metas estabelecidas para cada objetivo operacional, acompanhando a respetiva fundamentação.

Eficácia

Obj. 1 - Desenvolver e ampliar as operações e publicações estatísticas nas áreas da Educação, Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.

Os processos associados a este objetivo que têm vindo a ser implementados na DGEEC nos últimos anos, consistem na conjugação de diversos fatores, entre os quais: maior eficiência nos processos de recolha da informação; utilização de rotinas mais eficientes de consolidação e harmonização de dados; melhor coordenação entre a DGEEC e as entidades que detêm informação de suporte relevante para a sua atividade estatística; melhor eficácia de recordatórias (ex. mais contactos telefónicos/email); maior articulação entre os diversos sistemas de recolha.

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2018	Resultado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desvio
25%	Obj. 1 (OE1) Desenvolver e ampliar as operações e publicações estatísticas nas áreas da Educação, Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.							100,0%	Atingido	0,0%
100%	IND 1 N.º de publicações de informação estatística disponibilizadas	50	54	50	5	60	55	100,0%	Atingido	0,0%

Obj. 2 - Ampliar a abrangência e aprofundar os mecanismos de integração dos vários sistemas de informação da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

A aposta na implementação de tecnologias de intercomunicabilidade de dados mais eficientes e seguras levou a uma clara melhoria no nível e qualidade do serviço prestado pela DGEEC às escolas e aos restantes organismos do MEdu, muito em especial no que refere ao planeamento da rede de ofertas e ao processo de matrículas, e induziu a superação deste objetivo. O facto de as aplicações da DGEEC serem solicitadas por parte de entidades externas para efeitos de promoção de interconexão de dados permitiu a superação do objetivo, de que são exemplo a implementação de interconexão de dados com a segurança social e com os operadores de transportes de Lisboa.

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2018	Resultado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desvio
25%	Obj. 2 (OE2) Ampliar a abrangência e aprofundar os mecanismos de integração dos vários sistemas de informação da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior							108,3%	Superado	8,3%
50%	IND 2 N.º de plataformas de integração e difusão de dados da DGEEC atualizadas com pelo menos mais um ano de dados	n.a.	n.a.	5	1	8	7	116,7%	Superado	17%
50%	IND 3 N.º de novos w ebservices e funcionalidades de intercomunicabilidade de dados disponibilizados para aplicações externas e internas	12	12	6	2	12	8	100,0%	Atingido	0%

Obj. 3 - Execução de medidas previstas no programa «SIMPLEX» cuja responsabilidade de desenvolvimento e implementação esteja atribuída à DGEEC

Este objetivo decorreu da obrigatoriedade imposta pela alínea b) n.º 1 do Artigo 25.º da Lei n.º 2/2020, de 31 de março (Orçamento do Estado para 2020), que estabeleceu a inserção no QUAR das medidas previstas no programa «SIMPLEX» cuja responsabilidade de desenvolvimento e implementação lhes esteja atribuída. Neste sentido foram implementados, pela DGEEC, modelos de “Inteligência Artificial e Ciência dos Dados na Educação” (por exemplo, “Sinalização de alunos que beneficiaram de Apoio Tutorial Específico” e “Caracterização do contexto das Unidades Orgânicas para suporte à Avaliação Externa das Escolas”)

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2018	Resultado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desvio
50%	Obj. 3 (OE2) Execução de medidas previstas no programa «SIMPLEX» cuja responsabilidade de desenvolvimento e implementação esteja atribuída à DGEEC							100,0%	Atingido	0,0%
100%	IND 4 Nº de novos modelos de inovação e de experimentação implementados até 1 de dezembro no âmbito da medida SIMPLEX "EducaI" do Projeto "Inteligência Artificial e Ciência dos Dados na Educação"	n.a.	n.a.	1	1	4	2	100,0%	Atingido	0

Qualidade

Obj. 4 - Aferir a satisfação dos utilizadores relativamente a sistemas e aplicações desenvolvidos pela DGEEC

Este objetivo decorreu da obrigatoriedade imposta pela alínea c) n.º 1 do Artigo 25.º da Lei n.º 2/2020, de 31 de março (Orçamento do Estado para 2020), que estabeleceu a inserção no QUAR de objetivos e/ou indicadores de avaliação efetuada pelos cidadãos. Neste sentido foram efetuados inquéritos de satisfação aos utilizadores do Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), bem como aos utilizadores de pedidos de apuramento personalizado de informação estatística.

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2018	Resultado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desvio
50%	Obj. 4 (OE1) Aferir a satisfação dos utilizadores relativamente a sistemas e aplicações desenvolvidos pela DGEEC							110,9%	Superado	11%
100%	IND 5 Grau de satisfação dos utilizadores das plataforma da DGEEC	n.a.	n.a.	65,00%	10,00%	100,00%	80,30%	110,93%	Superado	11%

Obj. 5 - Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico

Para a superação deste objetivo, foi determinante o tratamento e validação de um cada vez mais maior volume de dados recolhidos sobretudo por via administrativa, o que permitiu o aumento do número de estudos. Por outro lado, para a superação da taxa de resposta contribuiu o elevado empenho da equipa no estabelecimento de contactos com os Estabelecimentos de Ensino Superior.

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2018	Resultado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desvio
25%	Obj. 5 (OE1) Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico							111,4%	Superado	11%
100%	IND 6 Quantidade de estudos desenvolvidos pela DGEEC	21	27	18	3	27	22	111,1%	Superado	11%

Obj. 6 - Fomentar e consolidar a disponibilização de serviços online

Devido ao interesse manifestado pelos colaboradores na utilização da nova ferramenta e à perspetiva de incorporação e utilização da mesma em diferentes procedimentos foi possível manter o plano de formação inicialmente estabelecido.

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2018	Resultado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desvio
25%	Obj. 6 (OE2) Fomentar e consolidar a disponibilização de serviços online							112,4%	Superado	12%
50%	IND 7 Disponibilidade dos sistemas de informação do ME	n.a.	99,98%	99,00%	0,50%	100,00%	99,99%	124,75%	Superado	24,75%
50%	IND 8 N.º de colaboradores que obtiveram formação na aplicação de software especializado - SAS	n.a.	35	30	4	40	30	100,0%	Atingido	0%

Eficiência

Obj. 7 - Apoiar a modernização tecnológica das escolas e dos serviços do ME

A superação deste objetivo decorreu, fundamentalmente, do elevado empenho da DGEEC em conseguir os maiores níveis de adesão e de satisfação por parte das escolas que optaram (ou venham a optar) pela utilização da plataforma de gestão escolar E360. Relativamente à implementação, em piloto, do Serviço de Comunicação Institucional das Escolas (SCIE) referimos que o projeto piloto foi concluído em outubro de 2019 sendo que apenas não foi disseminado em virtude de ainda aguardarmos os resultados da candidatura SAMA.

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2018	Resultado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desvio
25%	Obj. 7 (OE3) Apoiar a modernização tecnológica das escolas e dos serviços do ME							116,5%	Superado	16%
50%	IND 9 Data para execução da fase 1 (sala modular) do novo CPDEdu	n.a.	n.a.	1/dez	30	15/out	30/set	133,0%	Superado	33,0%
50%	IND 10 Data para implementação, em piloto, do Serviço de Comunicação Institucional das Escolas (SCIE)	01/dez	15/nov	30/dez	15	01/dez	15/dez	100,0%	Atingido	0,0%

Obj. 8 - Ampliar e melhorar os mecanismos e as ferramentas de disponibilização, divulgação e reporte de indicadores

Este objetivo decorreu da obrigatoriedade imposta pelo n.º 6 do Artigo 16.º da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro (Orçamento do Estado para 2019), e que definiu como indicador de monitorização a data de processamento da valorização remuneratória, estabelecendo como meta o mês seguinte ao termo do processo de avaliação de desempenho do trabalhador para 90 % dos trabalhadores.

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2018	Resultado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desvio
25%	Obj. 8 (OE1) Ampliar e melhorar os mecanismos e as ferramentas de disponibilização, divulgação e reporte de indicadores							100,0%	Atingido	0%
100%	IND 11 Nº de novas funcionalidades para consulta de informação estatística	n.a.	2	2	1	5	1	100,0%	Atingido	0%

Obj. 9 - Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal, criando soluções tecnológicas que permitam a prestação remota de funções dos trabalhadores, nomeadamente teletrabalho.

Este objetivo decorreu da obrigatoriedade imposta pela alínea a) n.º 1, e do n.º 3 do Artigo 25.º da Lei n.º 2/2020, de 31 de março (Orçamento do Estado para 2020), que estabeleceu a inserção de objetivos de boa gestão dos trabalhadores, designadamente nos domínios da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação, bem como de prevenção do absentismo, abordando as necessidades diferenciadas manifestadas pelos seus trabalhadores, nomeadamente regimes de prestação de trabalho e modalidades de horário. A DGEEC implementou a estratégia de facilitação e mesmo promoção do teletrabalho como mecanismo de recrutamento e de fixação de recursos humanos, e de adaptação das modalidades de horário de acordo com as necessidades dos trabalhadores sempre que possível.

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2018	Resultado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desvio
50%	Obj. 9 Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal, criando soluções tecnológicas que permitam a prestação remota de funções dos trabalhadores, nomeadamente teletrabalho.							122,2%	Superado	22%
50%	IND 12 Percentagem de trabalhadores em modalidades de horário de trabalho (rígido, flexível, desfasado ou jornada contínua) compatíveis com a sua preferência	n.a.	n.a.	80%	10,00%	100%	100,00%	125,0%	Superado	25%
50%	IND 13 Percentagem de trabalhadores em teletrabalho entre os que o solicitaram	n.a.	n.a.	20%	10,00%	100%	81,81%	119,3%	Superado	19%

2.2 Apreciação, por parte dos utilizadores, da quantidade e qualidade dos serviços prestados

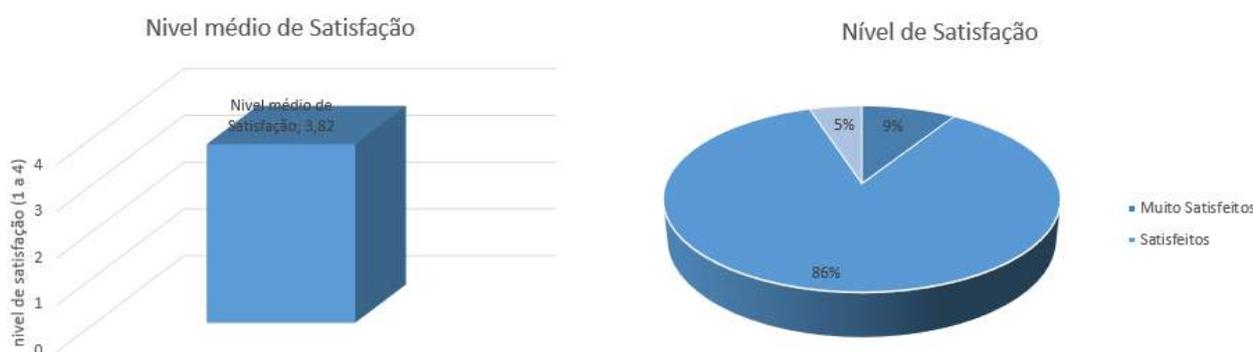
No decurso do ano 2020, foram realizados dois inquéritos de satisfação dirigidos aos utilizadores dos serviços prestados pela DGEEC, e que se passam a identificar:

- **Inquérito de satisfação, dirigido aos utilizadores de pedidos de apuramento personalizado de informação estatística:**

Foram recebidos, pela Direção de Serviços de Estatísticas da Educação, 22 (vinte e duas) respostas ao inquérito de satisfação de utilizadores que, junto desta direção de serviços, formularam pedidos de apuramento personalizado de informação estatística.

Em termos gerais, conclui-se que o grau de satisfação dos utilizadores respondentes, relativamente à qualidade dos serviços prestados é muito boa: 95% dos utilizadores manifestaram-se “satisfeitos” ou “muito satisfeitos” com o serviço prestado, sendo que 86% dos utilizadores respondentes estavam “muito satisfeitos”; o nível médio de satisfação registado, numa escala de 1 a 4, foi de 3,82.

Gráfico 3 - Nível de Satisfação



- **Inquérito de satisfação, dirigido aos utilizadores do Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO)**

O inquérito à satisfação para avaliação dos serviços prestados pelas organizações, assenta no pilar estratégico de orientação para a qualidade e melhoria contínua dos serviços prestados aos utilizadores.

Nesta perspetiva entre 17 de dezembro de 2019 e 22 de março de 2021 foi lançado um inquérito de satisfação para conhecer o grau de satisfação dos utilizadores do Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), fundamental para que se possa ir ao encontro das suas expectativas, aperfeiçoando a qualidade do serviço prestado.

O inquérito de satisfação disponibilizado na plataforma SIGO foi direcionado aos utilizadores, com o objetivo de recolher informação quanto a:

- Padrões de utilização da plataforma SIGO refletidos nos índices de utilização e nas dificuldades percecionadas.
- Esforços necessários ao desenvolvimento da plataforma, no sentido de satisfazer os requisitos e as expectativas dos seus utilizadores, expresso na recolha de sugestões de melhoria.
- Índices de satisfação no relacionamento com a DGEEC, conjugando os níveis de utilização e a qualidade percecionada com os restantes canais de comunicação e atendimento.

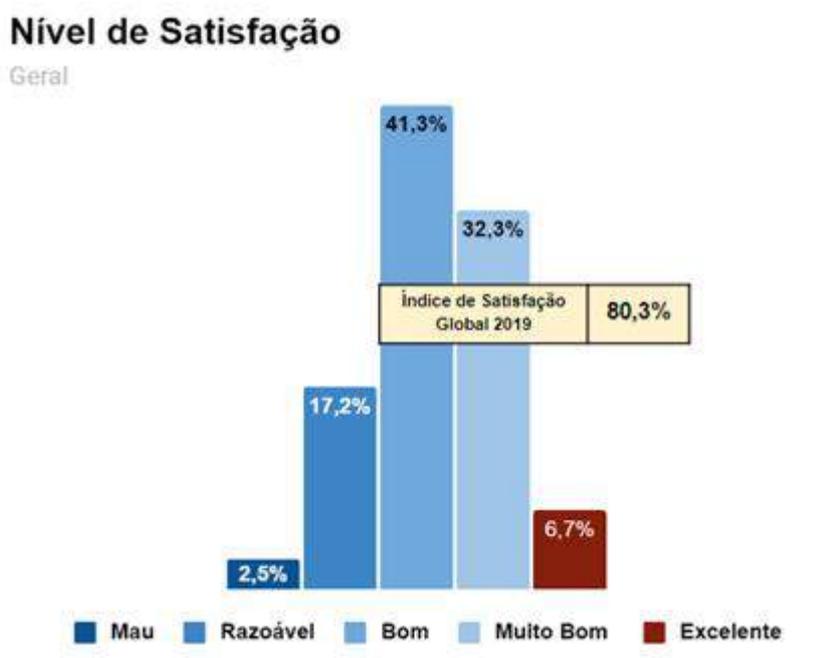
Do universo de 3830 respostas, 3647 utilizadores acederam ao SIGO no ano de 2020, o que corresponde a 95,2%.

Quando questionados especificamente sobre a Qualidade global do SIGO, O nível de satisfação global positivo na ordem dos 80,3%, que resulta das avaliações dos utilizadores que consideram a plataforma SIGO como Excelente (6,7%), Muito Bom (32,3%) ou Bom (41,3%).

Em 2019, este índice foi de 76,6%, o que representa um aumento de 3,7 pontos percentuais.

Esta é uma avaliação que está em linha com o esforço de desenvolvimento, simplificação e de melhoria contínua dos nossos serviços.

Gráfico 4 - Avaliação da plataforma SIGO



2.3 Análise das causas de incumprimento de ações ou projetos não executados ou com resultados insuficientes

De acordo com a análise realizada ao longo deste relatório, verifica-se que foram concretizadas todas as ações ou projetos planeados, com impacto direto na execução do QUAR. Paralelamente, a DGEEC assegurou o cumprimento de todas as outras atividades diretamente relacionadas com a sua missão e atribuições.

2.4 Desenvolvimento de medidas para um reforço positivo do desempenho

Manter o elevado nível de qualidade alcançado no presente QUAR e acompanhar permanentemente a execução dos objetivos de eficácia e de eficiência, durante o próximo ano, por forma a melhorar o desempenho nestes parâmetros de avaliação.

Melhorar a comunicação interna e a coordenação de atividades de modo a potenciar as sinergias entre as diferentes equipas internas propiciando maior eficiência e uma melhoria do clima organizacional.

2.5 Comparação com o desempenho de serviços idênticos, no plano nacional e internacional

As áreas de atuação da DGEEC são tão diversas como as estatísticas da educação e ciência, as tecnologias de informação, da inovação e da sociedade de informação, que não permite qualquer comparação direta com outros organismos similares, quer no plano nacional quer no plano internacional.

O *benchmark* pode ser feito com o Instituto Nacional de Estatística, com as instituições com delegação de competências no domínio das estatísticas nacionais ou com os organismos de planeamento ou de governação das TIC de outros ministérios.

2.6 Atividades desenvolvidas, previstas e não previstas no Plano de Atividades

Execução do Plano de Atividades, por unidade orgânica.

2.6.1 Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)

A produção, análise e difusão de informação estatística no âmbito dos diferentes processos de Educação Formal - da Educação pré-escolar ao Ensino Superior - com características de qualidade e atualidade que se impõem, e assentes no facto da DGEEC constituir simultaneamente um órgão delegado do Instituto Nacional de Estatística para a produção de estatísticas oficiais, por um lado, e o órgão de apoio técnico em matéria de definição e estruturação das políticas, prioridades e objetivos do Ministério da Educação e do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, por outro, impõem a essas atividades a mobilização da maior parte dos recursos humanos e materiais disponíveis na DSEE e nas duas unidades orgânicas que a integram (DEEBS e DEES).

Nesse âmbito, de entre os projetos/atividades concretizados durante o ano de 2020, destacam-se:

- a) A disponibilização, sem qualquer tipo de atrasos face ao calendário inicialmente estabelecido, dos resultados das diferentes operações de produção e difusão de informação estatística oficial que se encontravam previstas, bem como das respetivas publicações (apesar das contingências impostas pela pandemia COVID-19).
- b) O reporte institucional de informação a organizações internacionais, entre os quais os realizados no âmbito do Questionário Internacional UOE, que serve de suporte à produção das publicações internacionais como o *Education at a Glance* (OCDE), *Education Training Monitor* (Comissão Europeia), *Miradas de la Educacion e redIndicES* (Organização dos Estados Ibero-Americanos) e, pela primeira vez em 2020, do Relatório de Estatísticas Educacionais da CPLP.
- c) O reporte institucional de informação a entidades nacionais externas à DGEEC, entre as quais o INE, a PORData, o CNE, o EduLog.
- d) A resposta a pedidos de informação estatística de investigadores e outros utilizadores institucionais ou particulares de informação estatística.
- e) A atualização e aperfeiçoamento das ferramentas eletrónicas que permitem aceder de forma mais célere e interativa a um conjunto de indicadores na área da educação, nomeadamente: Sistema de consulta de informação (<http://www.dgeec.mec.pt/np4/343/>): “Estatísticas da Educação” e “Regiões em Números - Educação”.
- f) A atualização, em conjunto com outras equipas da DGEEC, do “site” relativo à “Metainformação estatística”, com conceitos, classificações, documentos metodológicos, calendários e código de conduta nas áreas das estatísticas da DGEEC.

- g) A coordenação nacional do Projeto OCDE “TALIS 2018” (terceira ronda), sobre o ambiente de aprendizagem nas escolas e as condições de trabalho dos diretores de escola e docentes, cujo Volume II, do relatório Internacional do ISCED 2 (3.º ciclo do ensino básico), foi apresentado em março de 2020; Simultaneamente, produzidos e disponibilizados - no sítio da DGEEC (<https://www.dgeec.mec.pt/np4/1019.html>); e no sítio da OCDE (<http://www.oecd.org/education/talis/talis2018nationalreports.htm> e <http://www.oecd.org/education/talis/talis-2018-country-notes.htm>), o Relatório Nacional TALIS 2018 e o “Country Note” relativo a Portugal; Iguamente divulgados dois vídeos relativos ao Projeto, com a participação Portuguesa (<https://www.oecd.org/education/talis/talis2018multimedia-volumeii.htm>)
- h) A participação no Projeto OECD “Study on Social and Emotional Skills”, sobre competências sociais e emocionais de alunos de 10 e 15 anos matriculados em escolas do Município de Sintra, do lado da DGEEC materializada - em 2020 - na análise dos primeiros resultados do projeto, e na participação em reuniões de correlação com os parceiros nacionais - Câmara Municipal de Sintra e Fundação Calouste Gulbenkian - para a definição de estratégias de difusão de resultados que se adaptem a diferentes públicos.
- i) A participação e apresentação de comunicações em conferências nacionais e internacionais, como por exemplo: “*La medición de los procesos de Internacionalización*” realizada no âmbito da Rede Índices; “Boas práticas no processo de produção e disseminação das Estatísticas da Educação (principais etapas)” no âmbito da Conferência Internacional “O Processo de Recolha de Informação Estatística Educacional no Espaço CPLP”.
- j) A realização de um novo inquérito piloto aos Alunos com Necessidades Educativas Especiais no Ensino Superior 2020 - caracterização da situação educativa dos alunos e disponibilização dos respetivos dados (possibilitará avaliar a possibilidade de registar um inquérito nacional aos alunos com Necessidades Especiais de Educação no Sistema Estatístico Nacional).
- k) A participação no projeto de cooperação “Programa de Revitalização do Ensino Técnico e da Formação Profissional de Angola”, que entre outras atividades incluiu participação em reuniões virtuais com os parceiros da República de Angola e a produção de um Relatório de Pressupostos, com integração de novos contributos, no sentido da criação de uma Plataforma para a recolha de dados e produção de informação estatística relativa ao ensino técnico e profissional de Angola.
- l) A atualização dos indicadores dos Portais InfoCursos e InfoEscolas.
- m) A continuação da disseminação de novas publicações e de novos indicadores na área da educação (por exemplo, “Situação após 1 ano dos novos inscritos no ensino superior - maio de 2020”),
- n) A disponibilização da atualização de diversos dados para consulta da informação estatística através do site da DGEEC, como por exemplo: tabelas de dados da educação pré-escolar e dos ensinos básico, secundário e pós-secundário não superior (<http://www.dgeec.mec.pt/np4/408/>); tabelas de dados do Ensino Superior (<http://www.dgeec.mec.pt/np4/235/>), ficheiros com pedidos de informação (<http://www.dgeec.mec.pt/np4/248/> e <http://www.dgeec.mec.pt/np4/249/>);
- o) A implementação, pela DGEEC, de modelos de “Inteligência Artificial e Ciência dos Dados na Educação” (por exemplo, “Sinalização de alunos que beneficiaram de Apoio Tutorial Específico” e “Caracterização do contexto das Unidades Orgânicas para suporte à Avaliação Externa das Escolas”).
- p) A presença ativa em reuniões nacionais e internacionais, com alguns dos membros da equipa a presidirem/coordenarem grupos ou subgrupos de trabalho.
- q) A participação nos novos procedimentos de melhoria de processos de data quality e proteção de dados.
- r) E, por fim, a colaboração em diferentes estudos realizados pela DGEEC.

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)				
Objetivos Tático-Operacionais:	Desenvolver e ampliar as operações e publicações estatísticas nas áreas da Educação, Ciência, Tecnologia e Ensino Superior. (Objetivo Operacional 1)				Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação	
	Percentagem de resultados de operações estatísticas disponibilizados internamente pelo menos 2 dias antes do prazo face ao total de operações estatísticas divulgados pela DGEEC		95%	98%	Superado
	Nº de publicações de informação estatística disponibilizadas		20	25	Cumprido
	Nº de novos modelos de inovação e de experimentação implementados até 1 de dezembro no âmbito do Projeto “Inteligência Artificial e Ciência dos Dados na Educação”		1	3	Cumprido
Designação da Atividade / Projeto	Ações Realizadas				
Estatísticas Gerais - Operações Estatísticas	<ul style="list-style-type: none"> • Recenseamento Escolar Anual 2018/2019 (fase final) • Recenseamento Escolar Anual 2019/2020 • Recenseamento Escolar Anual 2020/2021 • RAIDES 19 • RAIDES 20 (fase inicial) • Recursos Humanos do Ensino Superior 19 (Inclui IEESP e Observatório do Emprego Científico) • Recursos Humanos do Ensino Superior 20 (Inclui IEESP e Observatório do Emprego Científico) 				

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)
Designação da Atividade / Projeto	Ações Realizadas
Estatísticas Temáticas - Operações Estatísticas	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades de Enriquecimento Curricular 2019/2020 • Atividades de Enriquecimento Curricular 2020/2021 • Recursos Tecnológicos das Escolas 2018/2019 • Educação Inclusiva 2019/2020 • Educação Inclusiva 2020/2021 • Alunos com Necessidades Educativas Especiais Ensino Superior 2020 - Inquérito às IES e às UO • Alunos com Necessidades Educativas Especiais Ensino Superior 2020 - caracterização da situação educativa dos Alunos • Apoio Tutorial Específico • Inquérito às Comunidades Ciganas 2018/19
Estatísticas Gerais - Publicações	<ul style="list-style-type: none"> • Estatísticas da Educação - 2018/2019 • Diplomados no Ensino Superior • Perfil do Aluno 2018/2019 • Perfil do Docente 2018/2019 • Perfil do Docente 2018/2019 - Análise sectorial • Regiões em Números 2018/2019 (em número de seis, uma para o geral e 5 que correspondem a cada NUTS II) • Educação em Números 2020 • Inscritos no Ensino Superior

Designação da Atividade / Projeto	Ações Realizadas
Estatísticas temáticas - Publicações	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades de Enriquecimento Curricular 2019/2020 • Recursos Tecnológicos das Escolas 2018/2019 • Desemprego dos Diplomados - dezembro 2019 • Desemprego dos Diplomados - junho 2020 • Relação entre o município de residência do aluno e o da Instituição de Ensino Superior
Prospeto Estatísticas da Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar um prospeto em formato digital com os principais indicadores das Estatísticas da Educação • Divulgar no site da DGEEC
Atualizar séries estatísticas de indicadores de Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Seleção dos indicadores • Preparação dos quadros

<p>Produção e atualização de conteúdos estatísticos para o sítio da DGEEC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Novos conteúdos no sítio da DGEEC relacionados com as estatísticas da educação
<p>Análise da informação recolhida e produção de novos indicadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da informação e produção de novos indicadores estatísticos
<p>Observatório do Emprego Científico e Docente (Registo Público Nominal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar a estrutura, variáveis, fluxos, validações das diferentes componentes, nomeadamente: Plataforma para o registo dos contratos de emprego científico e docente, IEESP e IEESPriv • Proceder à recolha e tratamento da informação obtida
<p>Inteligência Artificial e Ciência dos Dados na Educação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterização do problema, dos objetivos e do impacto esperado • Aquisição e Preparação de dados • Implementação do(s) modelo(s) de análise e processamento (ciência dos dados e inteligência artificial) • Prototipagem do sistema de implementação do(s) modelo(s) • Testes de funcionalidade dos protótipos • Implementação do(s) modelo(s) em ambiente real (Fase B) • Apresentação de Resultados e Divulgação

Unidade Orgânica ou Equipa:		Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)				
Objetivos Tático-Operacionais:		Ampliar e melhorar os mecanismos e as ferramentas de disponibilização, divulgação e reporte de indicadores (Objetivo Operacional 8)				
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação	Resultado / Estado Atual	
	N.º de plataformas de integração e difusão de dados da DGEEC atualizadas com pelo menos mais um ano de dados		5 anos	6 anos		Superado
	N.º de novas funcionalidades para consulta de informação estatística		2	3		Cumprido
Designação da Atividade / Projeto		Ações Realizadas				
Desenvolver, manter e atualizar bases de dados da educação		<ul style="list-style-type: none"> • Doutoramentos realizados ou reconhecidos por universidades Portuguesas e Registo de Temas de teses de doutoramento em curso • Observatório do Emprego Científico e Docente • Provas de agregação (registo nacional) • Instituições de ensino superior • Registo do desemprego - valores mensais 				
Atualização dos indicadores do Portal Infocursos		<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo de indicadores atualizados • Preparação de base de dados e ficheiros excel 				
Atualização dos indicadores do Portal Infoescolas		<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo de indicadores atualizados • Preparação de base de dados e ficheiros excel • Preparação dos indicadores internos a disponibilizar às escolas e às equipas de avaliação externa 				
Melhoria das formas de comunicação externa da informação produzida		<ul style="list-style-type: none"> • Preparação e divulgação das bases de dados/tabelas • Atualização dos Indicadores Gerais da Educação • Atualização dos Indicadores "Direito à Educação" • Atualização do Sistema de Consulta de Informação - Estatísticas da Educação 				
Analisar e atualizar a estrutura de dados da Educação		<ul style="list-style-type: none"> • Analisar os dados • Atualizar a base de dados 				

Unidade Orgânica ou Equipa:		Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)			
Objetivos Tático-Operacionais:		Aferir a satisfação dos utilizadores relativamente a sistemas e aplicações desenvolvidos pela DGEEC (Objetivo Operacional 4)			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	Critério de Superação	
	Nível de satisfação dos utilizadores da informação estatísticas da educação e formação		3	3,5	Superado
	"Tempo de resposta em dias uteis, a pedidos de informação (calculado com base na mediana dos desvios a pedidos de informação), sem aumento de recursos"		2	1	Superado
	Questionário UOE 2020 - Mapas relativos a matrículas/inscrições, pessoal docente, turmas e línguas estrangeira		30 de setembro	Antecipar 2 ou mais dias	Superado
Designação da Atividade / Projeto	Ações Realizadas				
Inquérito Internacional UOE	<ul style="list-style-type: none"> • Mapas relativos a matrículas/inscrições, pessoal docente, turmas e línguas estrangeiras • Mapas relativos a conclusões • Mapas relativos a dados financeiros • ISCED MAPPING • <i>Quality Report</i> 				
Atualização dos indicadores no Portal das Estatísticas Oficiais do INE	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação e envio dos dados 				
Resposta a pedidos de informação	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão dos pedidos • Envio de Ficheiros/Tabelas com a informação solicitada 				
Monitorização de Inquéritos em Meio Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Pareceres dados na plataforma 				
Disponibilização de dados para o relatório anual do CNE	<ul style="list-style-type: none"> • Dados sobre educação disponibilizados no relatório do CNE 				
Disponibilização de dados para a PORDATA	<ul style="list-style-type: none"> • Dados sobre educação disponibilizados no sítio da Pordata 				
Desenvolvimento de indicadores e atualização dos dados para	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação e envio dos Ficheiros com a informação 				

suporte aos Programas Operacionais	
------------------------------------	--

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)				
Objetivos Tático-Operacionais:	Acompanhar de forma ativa os grupos de trabalho nacionais e internacionais, através da participação e na análise e envio de contributos				Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Atividade Corrente / Atividade de Suporte	Meta	Critério de Superação	
		Data de disponibilização interna do relatório nacional do TALIS 2018	2 semanas após o relatório internacional	No dia ou em data anterior à divulgação do relatório internacional	Superado
Designação da Atividade / Projeto	Ações Realizadas				
Participação em grupos de trabalho nacionais	<ul style="list-style-type: none"> • Participação e elaboração de documentos e contributos para Grupo de Trabalho para a área da Educação da CPLP • Participação e elaboração de documentos e contributos para o Conselho Superior de Estatística 				
Representações internacionais	<ul style="list-style-type: none"> • Participação e elaboração de documentos e contributos para os Grupos da OCDE: INES (<i>Working Party</i>, Rede NESLI, Rede LSO) + TALIS (NPM+NDM) • Participação e elaboração de documentos e contributos para os Grupos da Comissão Europeia: SGIB, ICT SGIB, ETER e EAS • Participação e elaboração de documentos e contributos para os Grupos da Organização dos Estados Ibero-Americanos (IESME e Rede de Indicadores de Ensino Superior) • Coordenação do grupo de trabalho sobre “<i>Medición de procesos de internacionalización</i>” da Rede IndicES 				
Designação da Atividade / Projeto	Ações Realizadas				
OEI - Metas 2021 e Rede INDICES	<ul style="list-style-type: none"> • Envio dos questionários à OEI com a informação nacionais • Relatório anual METAS 2021 • Atualização da Portal Índices • Coordenação do grupo de trabalho sobre “<i>Medición de procesos de internacionalización</i>” da Rede IndicES 				
Cooperação institucional com entidades do Sistema Estatístico Nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Continuação e dinamização do trabalho de cooperação e partilha de experiências e conhecimentos com o INE, com a Direção Regional de Estatística da Madeira, com o Serviço Regional de Estatística dos Açores e com outras entidades nacionais 				

	<ul style="list-style-type: none"> Cooperação com o INE na elaboração conjunta de pareceres e na preparação da participação em reuniões internacionais
Acompanhamento dos contratos interadministrativos	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões de acompanhamento (4 x 17 reuniões) Preparação dos dados de avaliação

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico (Objetivo Operacional 4)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	
	Data de disponibilização interna do relatório nacional do TALIS 2018		2 semanas após o relatório internacional	No dia ou em data anterior à divulgação do relatório internacional
Designação da Atividade / Projeto	Ações Realizadas			
TALIS 2018	<ul style="list-style-type: none"> Verificação dos dados relativos a Portugal Verificação dos dados relativos a Portugal inseridos na base de dados internacional Análise, verificação e validação do relatório internacional Relatório internacional Relatório nacional Continuação do projeto com a análise dos dados e produção de relatórios temáticos Realização de entrevistas a diretores e professores e produção de vídeos temáticos 			

Designação da Atividade / Projeto	Ações Realizadas			
OECD Study on social and emotional skills	<ul style="list-style-type: none"> Estudo principal Análise de dados 			
Relatório OEI - Competências para o século XXI	<ul style="list-style-type: none"> Recolha da informação juntos dos países Análise da informação Redação do Relatório 			

<p>Indicadores de Desigualdades Sociais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoamento da matriz de indicadores • Compilação dos principais dados estatísticos • Análise dos dados • Preparação do relatório
<p>Programa de Revitalização do Ensino Técnico e da Formação Profissional de Angola (DSEE - DEEBS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de requisitos e especificações técnicas da plataforma e apoio ao processo de concurso para adjudicação a entidade externa do respetivo desenvolvimento, possivelmente incluindo a realização de reuniões técnicas e recolha de informação em Angola. • Assegurar o acompanhamento do desenvolvimento da plataforma, respetiva submissão a testes de verificação de efetiva resposta aos respetivos requisitos e funcionalidades e elaboração de orientações para eventuais ajustamentos. • Elaboração do Plano de Formação de coordenadores, gestores e operadores dos sistemas numa ótica de Formação de Formadores, com vista ao seguimento de uma abordagem em cascata, incluindo a elaboração de manuais. • Apoio ao desenvolvimento da infraestrutura física (hardware, software e telecomunicações) e do apoio logístico à instalação e operacionalização dos equipamentos • Continuação do projeto

Outras atividades desenvolvidas pela DSEE e que não estavam previstas no Plano de Atividades de 2020

Entre as atividades desenvolvidas durante o ano 2020, que não estavam explicitamente previstas no Plano, sublinham-se:

- Participação no grupo técnico de acompanhamento da implementação do novo enquadramento legal do apoio à aprendizagem e à inclusão; Em particular, produção e análise de informação obtida através do Questionário à Educação Inclusiva e de dados administrativos relativos a financiamento, no âmbito do Grupo de Trabalho de Avaliação dos Centros de Recursos para a Inclusão (CRI), Protocolo biénio 2019-2020, para reavaliação dos Contratos de acompanhamento das atividades dos CRI.
- No âmbito das atividades associadas à Comunidade de Países de Língua Portuguesa (CPLP):
 - Participação Ativa no grupo técnico associado à conclusão da produção do I Relatório de Estatísticas da Educação da CPLP (conjuntamente com o Secretariado, e os representantes de Cabo Verde - país com a Presidência Temporária do Grupo de Peritos de Educação da CPLP - e do Brasil).
 - Participação Conferência Internacional “O Processo de Recolha de Informação Estatística Educacional no Espaço da CPLP”; apresentação de comunicação no Painel 3 “Boas práticas no processo de produção e disseminação das Estatísticas da Educação (principais etapas)”.
- Acompanhamento dos processos de anonimização, monitorização e avaliação da disponibilização de dados longitudinais para a Plataforma GDPEF.

- Disponibilização de dados à Plataforma Estatística do EduLog (Edustat - Observatório da Educação, da Fundação Belmiro de Azevedo).
- Trabalho de proximidade com o Encarregado de Proteção de Dados da DGEEC, para real implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados aos processos de produção e disseminação de informação estatística desenvolvidos na Direção de Serviços.
- Participação dos colaboradores de cada uma das divisões da Direção de Serviços - Divisão de estatísticas dos ensinos básico e secundário; Divisão de estatísticas do ensino superior - em atividades de formação das aplicações SAS, recentemente adquiridas pela DGEEC (SAS Viya; SAS Dataflux; e Visual Text Analytics), por forma a potenciar ganhos de produtividade e novos conhecimentos e competências nas áreas de validação de dados e produção e análise de informação estatística, e na implementação de novas formas de disseminação de informação, mais amigáveis e com possibilidade de realizar consultas de dados customizáveis pelo utilizador.

2.6.2 Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)

A Direção de Serviços de Estatísticas da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI) é responsável pelas operações estatísticas no domínio da Ciência e Tecnologia (C&T), da Inovação e da Sociedade de Informação. No curso de 2020 foram realizadas as operações de inquirição relativas ao Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional (IPCTN), ao *Community Innovation Survey* (CIS) - Inquérito Comunitário à Inovação, ao Inquérito à Utilização das Tecnologias de Informação e Comunicação na Administração Pública Central e Regional (IUTICAP) e ao Inquérito à Utilização das Tecnologias de Informação e Comunicação nas Câmaras Municipais (IUTICCM). A DSECTSI foi ainda responsável pela produção de informação sobre as Dotações Orçamentais para C&T e I&D e, no domínio da produção científica, pelo acompanhamento do Projeto SciELO Portugal e pela produção das séries estatísticas e indicadores bibliométricos relativos à produção científica portuguesa.

A Equipa para a Monitorização da Investigação e Desenvolvimento (EMID) foi responsável pelas operações de inquirição do IPCTN, que permitem a produção de estatísticas oficiais sobre recursos humanos e financeiros investidos em atividades de Investigação e Desenvolvimento (I&D) no país. O IPCTN integra o Sistema Estatístico Nacional (S.E.N.), é realizado em conformidade com os critérios acordados a nível europeu pelo EUROSTAT, em articulação com a OCDE, e baseados no Manual de Frascati. O Inquérito recolhe informação de entidades enquadradas em quatro setores de execução, designadamente, Empresas, Estado, Ensino Superior e Instituições Privadas sem Fins Lucrativos.

Em 2020, a EMID lançou e concluiu a operação de inquérito referente ao ano de 2019, que culminou com a divulgação nacional de vários documentos, nomeadamente, cinco publicações da série “Sumários Estatísticos 2019” - uma por cada setor de execução e outra com dados globais nacionais -, dois relatórios que analisam e destacam os principais indicadores de I&D daquele ano, sectoriais, globais e regionais, e listas de empresas e de entidades hospitalares com mais despesa em I&D em 2019.

Além das publicações referidas, a EMID foi responsável pela realização e disponibilização de outros documentos, nomeadamente, o relatório sobre os recursos humanos e despesa em I&D nos Laboratórios do Estado, o relatório sobre despesa nacional em I&D por área temática ENEI (2015 - 2018), ambos publicados em março de 2020, e o relatório sobre Investigação e Desenvolvimento: principais indicadores por região, publicado em abril de 2020, e o relatório I&D nas Empresas: breve caracterização do setor, publicado em novembro de 2020.

Também no contexto da divulgação de dados, a EMID encarregou-se do reporte da informação de I&D ao Instituto Nacional de Estatística e às instâncias internacionais (EUROSTAT, OCDE e RICYT), no âmbito dos regulamentos e compromissos nacionais e internacionais assumidos nesta matéria, quer na versão de dados provisórios, quer na versão de dados definitivos.

No âmbito do Observatório do Emprego Científico e Docente, a EMID e a Divisão de Estatísticas do Ensino Superior (DEES) concluíram a plataforma de registo de novos contratos de emprego científico e docente, conforme regulamentado no art. °12 do Decreto-Lei n.° 156/2019, cuja a recolha de dados se iniciou em janeiro de 2021. O Observatório tem por finalidade monitorizar o emprego académico e científico; aumentar as condições de emprego e do combate à precaridade no trabalho no setor da ciência e tecnologia e ensino superior e promover a ligação entre a sociedade e o meio científico.

No que se refere ao Inquérito Comunitário à Inovação (CIS), durante o ano de 2020, a DSECTSI foi responsável pela continuação da operacionalização do Inquérito relativo a 2018, que foi lançado em meados de julho de 2019, tendo a fase de recolha de dados decorrido até final de dezembro de 2019. O CIS é um instrumento de notação do S.E.N., também regulamentado pela União Europeia, que tem como objetivo medir e caracterizar as atividades de inovação nas empresas e divulgar informação estatística oficial nesta matéria. Realiza-se sob a orientação do EUROSTAT, em articulação com a OCDE, tendo como base os princípios definidos no Manual de Oslo (OCDE). Trata-se de um inquérito por amostragem, de periodicidade bienal. Ao longo do ano de 2020 deu-se continuidade ao processo de acompanhamento e participação nos trabalhos de atualização do formulário do CIS 2020 e do CIS 2022, no âmbito das *Task Force* do Eurostat para o CIS, nas quais Portugal participa. Em 2020, procedeu-se à elaboração, conjunta com o INE, dos Sumários Estatísticos do Inquérito Comunitário à Inovação - CIS2018, para o período 2016 a 2018, que analisam e destacam os principais indicadores de Inovação, e procedeu-se ao reporte de dados do CIS2018 ao Instituto Nacional de Estatística e às instâncias internacionais (EUROSTAT), no âmbito dos regulamentos e compromissos nacionais e internacionais assumidos nesta matéria.

No domínio da Produção Científica assegurou-se o regular funcionamento do Projeto SciELO Portugal, através da atualização de novos fascículos das revistas indexadas na plataforma e do acompanhamento dos editores, com o esclarecimento de dúvidas, a realização de ações de formação e a revisão dos conteúdos disponibilizados. Para além disso, foi assegurada a representação de Portugal junto da rede SciELO Internacional, fruto das funções de coordenação nacional do projeto. O projeto SciELO Portugal, que representa a adesão de Portugal à rede SciELO internacional, disponibiliza uma biblioteca eletrónica diversificada, abrangendo um conjunto de publicações com *peer-review*, de diferentes domínios científicos, com o objetivo de promover as revistas científicas portuguesas de qualidade e difundir mundialmente a produção científica nacional. No seguimento de orientações estratégicas definidas pela tutela da área governativa da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, a coleção SciELO Portugal iniciou em 2018 um novo ciclo no seu crescimento, o qual envolveu, entre outros aspetos, uma gradual transição da gestão do projeto da DGEEC para a Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P. (FCT). Esta transição teve como primeira etapa a passagem para a FCT da responsabilidade de coordenação científica da coleção, consubstanciada nas tarefas de coordenação do Comité Consultivo SciELO Portugal. A segunda e última etapa, implicou a passagem do trabalho técnico e da coordenação nacional do projeto e teve como data de conclusão fevereiro de 2021. No seguimento desta transição, no curso de 2020, realizaram-se várias reuniões de passagem de informação, aconselhamento técnico, acompanhamento da criação do novo Comité Consultivo e participação nas primeiras reuniões do referido Comité. Tendo como principais objetivos disponibilizar instrumentos essenciais nos processos de diagnóstico, avaliação e acompanhamento da produção científica nacional, em 2020, a DSECTSI procedeu à divulgação das publicações sobre as séries estatísticas e os indicadores bibliométricos, relativos à produção científica portuguesa (1990-2018), e a publicação sobre produção científica portuguesa, 1998-2018: colaboração.

Ainda no domínio da C&T, a DSECTSI foi responsável pela elaboração do documento sobre as Dotações Orçamentais para C&T e I&D, um instrumento de planeamento e de gestão da política científica nacional que visa proporcionar, a nível interno, informação global sobre o esforço de financiamento público das atividades de investigação e desenvolvimento e, simultaneamente, responder a obrigações de Portugal para com organismos internacionais, como a OCDE e o EUROSTAT, que publicam anualmente séries estatísticas com base na informação fornecida pelos diferentes países.

No que respeita às estatísticas da Sociedade da Informação concluiu-se a recolha e validação da informação resultante das operações estatísticas do Inquérito à Utilização das Tecnologias de Informação e Comunicação na Administração Pública Central e Regional de 2019 (IUTICAP 2019) e do Inquérito à Utilização das Tecnologias de Informação e Comunicação nas Câmaras Municipais de 2019 (IUTICCM 2019).

As publicações com os indicadores oficiais foram disponibilizadas em junho e julho, no site da DGEEC. Além destas publicações, a DSECTSI preparou e divulgou duas novas publicações intituladas “Segurança das TIC (Cibersegurança) na Administração Pública Central, Regional e Câmaras Municipais - IUTICAP e IUTICCM 2019” e “Infraestrutura Tecnológica na Administração Pública Central, Regional e Câmaras Municipais - IUTICAP e IUTICCM 2019”.

Ainda no âmbito dos IUTICCM e IUTICAP, foram efetuados os apuramentos necessários para a atualização dos indicadores estatísticos divulgados no Portal do Instituto Nacional de Estatística. As operações estatísticas, IUTICAP 2020 e IUTICCM 2020, foram atualizadas, quer nos formulários quer nos documentos de suporte, tendo sido iniciada a recolha de dados no segundo semestre do ano.

No âmbito do Observatório para as Competências Digitais (OCD), a DSECTSI desenvolveu no decorrer de todo o ano 2020 atividades de suporte aos trabalhos, analisou e acompanhou o desenvolvimento dos indicadores e metas definidas na iniciativa Portugal INCoDe.2030 e participou em reuniões de trabalho da iniciativa. O OCD é um instrumento de acompanhamento, de tratamento de dados e de análise de resultados sobre a evolução das competências digitais da população, a produção de novos conhecimentos nas áreas digitais e a capacidade de exploração do potencial social e económico dos mercados digitais.

No primeiro trimestre de 2020, foi criado um website para o OCD com o intuito de vir a ser integrado no portal do INCoDe2030. O novo website foi concluído no primeiro trimestre do ano. No âmbito anual da análise nacional do Índice de Digitalidade da Economia e da Sociedade (IDES, ou em inglês - o DESI) foi criado, um novo grupo de trabalho com o intuito de rever os indicadores DESI e alocar a análise de componentes às respetivas entidades relevantes na matéria, assim como propor melhorias nos respetivos indicadores à Comissão Europeia. Desde então as reuniões do grupo trabalho têm-se desenvolvido com uma regularidade trimestral.

Ainda no contexto da produção de indicadores na área da Sociedade da Informação, a DSECTSI, participou a convite do Centro Nacional de Cibersegurança (CNCS) na elaboração e produção de dois relatórios realizados pelo Observatório de Cibersegurança, intitulados “Relatório Cibersegurança em Portugal - Sociedade 2020” e “Relatório Cibersegurança em Portugal - Riscos e Conflitos”.

De referir ainda que no domínio da produção e estatísticas de C&T e da Sociedade de Informação foram efetuados apuramentos de dados para responder a várias solicitações internas (DGEEC e MCTES), nomeadamente, indicadores para o Portal *Study & Research* do MCTES (indicadores de I&D e de produção científica) entre outros, bem como a pedidos personalizados vindos da comunidade científica e do público em geral.

No âmbito das estatísticas da Sociedade da Informação, a DSECTSI assegurou a representação nacional e participou em diversas reuniões oficiais, conferências e *webinars* de trabalho junto da OCDE / WPMAD - *Working Party on Measurement and Analysis of the Digital Economy*.

No âmbito das estatísticas de I&D e Inovação, ao longo do ano, foi também assegurada a representação nas várias reuniões internacionais e nacionais, grupos de trabalho, fóruns e workshops, realizados no âmbito do EUROSTAT, pela unidade *Science, Technology and Innovation* (STI), (reunião anual, *Task Force* do CIS e *Task Force* da I&D e GBARD); da OCDE, pelo NESTI - *National Expert on Science and Technology Indicators*; da *Red de Ciencia Y Tecnología - Iberoamericana e Interamericana* (RICYT); da Comissão Europeia, pelo ERAC *Standing Working Group on Gender in R&I* e do grupo INFACT - *Join Action on Health Information*. A DSECTSI assegurou ainda a participação nos Grupos de Trabalho das Comissões Operacionais do PNPOT, da Direção-Geral do Território.

No contexto destes grupos de trabalho foram elaborados pareceres técnicos e efetuados os apuramentos de dados necessários.

A DSECTSI garantiu ainda a presença da DGEEC em reuniões e em diversas atividades inerentes à organização do XI Congresso Iberoamericano de Indicadores de Ciência e Tecnologia, a realizar-se de 17 a 19 novembro de 2021 em Lisboa, subordinado ao tema “25 anos de RICYT: lições aprendidas e desafios futuros”.

Este congresso é organizado conjuntamente pela DGEEC, a RICYT, o Observatório Ibero-Americano de Ciência, Tecnologia e Sociedade (OCTS/OEI), o Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL) e a Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT). Ao longo do ano foram desenvolvidas atividades relativas ao planeamento, logística, tradução do site e de outros documentos, à organização do programa e à divulgação do evento, cuja data de realização foi adiada para 2021 devido às circunstâncias excecionais que atravessamos decorrentes do contexto da pandemia da COVID-19.

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)				
Objetivos Tático-Operacionais:	Melhorar o desenvolvimento das operações estatísticas e de outras formas de recolha de informação nas áreas da Ciência e Tecnologia, da Inovação e da Sociedade da Informação (Objetivo Operacional 1)			Resultado / Estado Atual	
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta		Critério de Superação
	Percentagem de resultados de operações estatísticas disponibilizados internamente pelo menos 2 dias antes dos prazos definidos		50 %	>50%	Cumprido
	N.º de operações estatísticas lançadas antes das datas de lançamento do ano anterior		1	2	Superado
Designação da Atividade / Projeto	Ações				
Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional 2019 - setor Empresas (recolha de dados)	<ul style="list-style-type: none"> • Atualizar o formulário do IPCTN19 aplicado ao setor Empresas e preparar a versão em papel • Preparar o documento metodológico para inscrição do Inquérito das Empresas no Sistema Estatístico Nacional • Acompanhar os trabalhos de atualização do formulário eletrónico do Inquérito do setor Empresas e realizar os testes necessários • Preparar as tabelas auxiliares e outra informação complementar para implementar no formulário eletrónico • Atualizar o diretório das Empresas a inquirir • Preparar a informação a devolver e proceder ao seu carregamento na plataforma eletrónica do Inquérito • Preparar e enviar os ofícios de lançamento do Inquérito às Empresas 				

Designação da Atividade / Projeto	Ações
<i>(Continuação)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar as respostas das Empresas através de contactos com os interlocutores para esclarecimento de dúvidas • Preparar e enviar os ofícios de recordatória a solicitar a submissão das respostas • Efetuar outros contactos para obtenção das repostas • Validar os dados submetidos e proceder aos contactos para correção de erros/incoerências existentes • Estimar informação para os dados provisórios e definitivos do IPCTN19
<p>Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional 2019 - setor Institucional (recolha de dados)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atualizar o formulário do IPCTN19 do setor Institucional e preparar a versão em papel e versão em inglês da ficha individual • Preparar o documento metodológico para inscrição do Inquérito no Sistema Estatístico Nacional • Acompanhar os trabalhos de atualização do formulário eletrónico do IPCTN19 do setor Institucional e realizar os testes necessários • Preparar as tabelas auxiliares e outra informação necessária para implementar no formulário eletrónico • Atualizar o diretório das instituições a inquirir • Cruzamento e atualização dos dados entre as bases de dados administrativas que servem de suporte ao IPCTN e a informação do IPCTN por forma a carregar o máximo de informação possível na aplicação online • Preparar a informação a devolver e proceder ao seu carregamento na plataforma eletrónica do Inquérito • Preparar e enviar o ofício de lançamento do Inquérito • Acompanhar as respostas das Instituições inquiridas através de contactos com os interlocutores para esclarecimento de dúvidas • Enviar os ofícios de recordatória a solicitar a submissão das respostas • Efetuar outros contactos para obtenção das repostas • Validar os dados submetidos e proceder aos contactos para correção de erros/incoerências existentes • Estimar informação para os dados provisórios e definitivos do Inquérito • Proceder ao desenvolvimento e implementação das rotinas de cálculo do dados do setor Institucional (provisórios e definitivos)
Designação da Atividade / Projeto	Ações
<p>Inquérito às Tecnologias de Informação e Comunicação na</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder aos contactos com as entidades externas auscultadas no âmbito da reformulação do inquérito (por exemplo, AMA e INE)

<p>Administração Pública Central e Regional (IUTICAP) - 2020 (recolha de dados)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder à reformulação do inquérito e elaborar uma versão final do mesmo • Elaborar o documento metodológico necessário para inscrição do inquérito no S.E.N. e envio do mesmo ao INE. • Proceder ao pedido ao INE relativo ao universo das entidades da Administração Pública Central e Regional a inquirir ao INE e validar informação enviada • Preparar documento com as especificações do inquérito para desenvolvimento da plataforma online de recolha dos dados pela equipa de informáticos da DGEEC • Preparar a informação auxiliar necessária à atualização da plataforma online e acompanhar o processo de desenvolvimento • Proceder aos testes necessários sobre o desempenho da plataforma online de recolha dos dados • Preparar os ofícios e proceder ao lançamento do inquérito • Acompanhar os contactos com as entidades inquiridas para esclarecimento de dúvidas (por email, por telefone, etc.) • Proceder ao envio de recordatórias e ao estabelecimento de outros contactos para obtenção de respostas • Validar os dados reportados e proceder aos contactos necessários para correções • Assegurar os contactos e a disponibilização da informação necessária (lista das entidades a inquirir da Administração Regional e outra) para a recolha de dados nas Regiões Autónomas dos Açores e da Madeira
<p>Inquérito às Tecnologias de Informação e Comunicação nas Câmaras Municipais (IUTICCM) - 2020 (recolha de dados)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder aos contactos com as entidades externas auscultadas no âmbito da reformulação do inquérito (por exemplo, AMA e INE) • Proceder à reformulação do inquérito e elaborar uma versão final do mesmo • Elaborar o documento metodológico necessário para inscrição do inquérito no S.E.N. e envio do mesmo ao INE. • Preparar documento com as especificações do inquérito para desenvolvimento da plataforma online de recolha dos dados pela equipa de informáticos da DGEEC • Preparar a informação auxiliar necessária à atualização da plataforma online e acompanhar o processo de desenvolvimento • Proceder aos testes necessários sobre o desempenho da plataforma online de recolha dos dados

Designação da Atividade / Projeto	Ações
(Continuação)	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar os ofícios e proceder ao lançamento do inquérito às Câmaras Municipais • Acompanhar os contactos com as entidades inquiridas para esclarecimento de dúvidas (por email, por telefone, etc.) • Proceder ao envio de recordatórias e ao estabelecimento de outros contactos para obtenção de respostas • Validar os dados reportados e proceder aos contactos necessários para correções • Assegurar os contactos e a disponibilização da informação necessária para a recolha de dados nas Regiões Autónomas dos Açores e da Madeira
Dotações Orçamentais para Ciência e Tecnologia (C&T) e Investigação e Desenvolvimento (I&D) - recolha de dados	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a informação das Dotações Orçamentais iniciais provisórias de 2020 às entidades competentes (preparação e envio de ofícios) • Rececionar a informação e registá-la em base de dados
Inquérito ao Emprego Científico às instituições de I&D	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizar a estrutura da plataforma de recolha de informação do Inquérito ao Emprego Científico (definição das variáveis, do tipo de variáveis, das tabelas auxiliares, mensagens de erro, etc.) • Acompanhar o desenvolvimento das plataformas de recolha da informação (plataforma do inquérito e plataforma do registo aberto/diário) • Proceder a testes finais das plataformas • Definir a lista de entidades de I&D a inquirir • Preparar e proceder ao envio de ofícios de lançamento e de recordatória • Proceder a contactos para esclarecimento de dúvidas, monitorizar as respostas • Proceder à validação da informação reportada

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Assegurar os procedimentos de divulgação da informação e aumentar e melhorar a disponibilização, difusão e reporte de indicadores (Objetivos Operacionais 1 e 5)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	
	Nº de publicações de informação estatística disponibilizadas (Objetivo Operacional 1)		30	31

	N.º de novas publicações de informação estatística (Objetivo Operacional 5)	1	2	Superado
--	---	---	---	----------

Designação da Atividade / Projeto	Ações
<p>Disponibilizar as séries estatísticas e de indicadores de I&D dos setores Empresas, Estado, Ensino Superior, IPSFL, totais nacionais e regionais (resultados provisórios e resultados finais)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar a publicação do Ranking definitivo das empresas com mais despesa em I&D em 2018 e proceder aos contactos necessários para solicitação de autorizações • Preparar a publicação do Ranking dos hospitais com mais despesa em I&D em 2018 • Preparação do Diretório de Empresas com atividades de I&D em 2018, para disponibilização no site da DGEEC • Preparar o Diretório de unidades do setor Institucional com atividades de I&D em 2018 para disponibilização no site da DGEEC • Proceder ao apuramento dos dados e à preparação da publicação sobre I&D nos Laboratórios do Estado (atualizada a 2018) • Proceder ao apuramento dos dados e à preparação da publicação sobre I&D nas prioridades estratégicas nacionais (atualizada a 2018) • Proceder aos apuramentos e preparar a publicação dos dados regionais de I&D do IPCTN18 • Proceder ao apuramento dos dados provisórios do IPCTN19 do setor Empresas e preparar a informação para a publicação a disponibilizar no site • Proceder ao apuramento dos dados provisórios do IPCTN19 do setor institucional e preparar a publicação a disponibilizar no site • Preparar a publicação do Ranking provisório das empresas com mais despesa em I&D em 2019 e proceder aos contactos necessários para solicitação de autorizações • Proceder aos apuramentos dos dados para preenchimento das tabelas da publicação dos Sumários Estatísticos do setor Empresas (ficheiros em Excel e ods) • Proceder aos apuramentos dos dados e à preparação da publicação com os principais destaques dos resultados setoriais do IPCTN19 (setor Empresas) • Proceder aos apuramentos dos dados para preenchimento das tabelas da publicação dos Sumários Estatísticos do setor Estado (ficheiros em Excel e ods) • Proceder aos apuramentos dos dados para preenchimento das tabelas da publicação dos Sumários Estatísticos do setor Ensino Superior (ficheiros em Excel e ods) • Proceder aos apuramentos dos dados para preenchimento das tabelas da publicação dos Sumários Estatísticos do setor IPSFL (ficheiros em Excel e ods) • Proceder aos apuramentos dos dados e à preparação da publicação com os principais destaques dos resultados setoriais do IPCTN19 (setores Estado, Ensino Superior e IPSFL) • Proceder aos apuramentos dos dados para preenchimento das tabelas da publicação dos Sumários Estatísticos do IPCTN19 - dados globais (ficheiros em Excel e ods)

	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder aos apuramentos dos dados e à preparação da publicação com os principais destaques dos resultados globais do IPCTN19 (agregado dos setores Empresas, Estado, Ensino Superior e IPSFL)
--	--

Designação da Atividade / Projeto	Ações
(continuação)	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder aos apuramentos de dados para a elaboração de relatórios e estudos sobre I&D no setor empresarial • Proceder aos apuramentos de dados para a elaboração de relatórios e estudos sobre I&D no setor institucional
<p>Disponibilizar as estatísticas e indicadores de uso de tecnologias de informação e comunicação na Administração Pública Central e Regional e nas Câmaras Municipais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apuramentos dos dados e elaboração da publicação dos resultados do IUTICAP 2019 para divulgação no site da DGEEC (ficheiros Excel e ods) • Apuramentos dos dados e elaboração da publicação dos resultados do IUTICCM 2019 para divulgação no site da DGEEC (ficheiros Excel e ods) • Proceder aos apuramentos de dados e à preparação da publicação dos destaques dos principais resultados do IUTICAP 2019 • Proceder aos apuramentos de dados e à preparação da publicação dos destaques dos principais resultados do IUTICCM 2019 • Proceder aos apuramentos de dados para a elaboração de relatórios e estudos sobre utilização de TIC na Administração Pública Central e Regional • Proceder aos apuramentos de dados para a elaboração de relatórios e estudos sobre utilização de TIC pelas Câmaras Municipais • Apuramentos dos dados e elaboração da publicação dos resultados do IUTICAP 2020 para divulgação no site da DGEEC • Apuramentos dos dados e elaboração da publicação dos resultados do IUTICCM 2020 para divulgação no site da DGEEC • Proceder aos apuramentos de dados e à preparação da publicação dos destaques dos principais resultados do IUTICAP 2020 • Proceder aos apuramentos de dados e à preparação da publicação dos destaques dos principais resultados do IUTICCM 2020
<p>Disponibilizar as séries estatísticas sobre Produção Científica Nacional, indicadores bibliométricos e produzir novas publicações</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recolher, tratar e analisar indicadores estatísticos relacionados com o volume da produção científica • Tratar e analisar os indicadores de colaboração internacional • Analisar indicadores por área científica • Analisar e trabalhar novos indicadores para elaborar relatórios ou estudos sobre produção científica nacional • Recolher, tratar e analisar indicadores bibliométricos da produção científica portuguesa • Analisar o impacto da produção científica portuguesa • Analisar indicadores de impacto por área científica

	<ul style="list-style-type: none"> Analisar e trabalhar novos indicadores para elaborar relatórios ou estudos sobre indicadores bibliométricos e de impacto da produção científica nacional
--	--

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Disponibilizar as estatísticas e indicadores de inovação nas empresas (CIS 2018)	<ul style="list-style-type: none"> Apuramentos dos dados e elaboração da publicação dos resultados do CIS2018 para divulgação no site da DGEEC (ficheiros Excel e ods) Proceder aos apuramentos de dados e à preparação da publicação dos destaques dos principais resultados do CIS 2018 (ficheiro pdf)
Disponibilizar as estatísticas sobre dotações orçamentais para I&D	<ul style="list-style-type: none"> Proceder aos apuramentos de dados necessários e à elaboração da publicação das Dotações Orçamentais iniciais provisórias de 2020 para disponibilizar no site da DGEEC (ficheiros Excel e ods) Proceder aos apuramentos de dados e à preparação da publicação das Dotações Orçamentais iniciais provisórias de 2020 para disponibilizar no site da DGEEC (ficheiro pdf)
Assegurar a preparação da informação das bases do IPCTN, IUTIC e outras para a sua incorporação no SAS Dataflux e acompanhar o processo	<ul style="list-style-type: none"> Preparação das bases de dados a importar (IPCTN desde 1995 a 2012 e 2018; IUTIC anos anteriores a 2017 e CIS) Identificação dos campos a importar e definição de condições da importação Acompanhamento do processo de importação e do mapeamento dos campos Verificação da informação importada

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Reduzir o tempo de reporte às entidades nacionais e internacionais de informação estatística relativa à ciência e tecnologia, inovação e sociedade de informação utilizando os mesmos recursos (Objetivo Operacional 1)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	
	Percentagem de resultados de operações estatísticas disponibilizados às entidades solicitantes pelo menos 2 dias antes dos prazos definidos		50%	>50%

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Assegurar a preparação da informação e o preenchimento dos questionários internacionais	<ul style="list-style-type: none"> Proceder ao apuramento dos dados definitivos do IPCTN18 e preencher as tabulações para reporte ao Eurostat/OCDE (preencher ficheiro csv, converter para sdmx) Preencher o documento da metainformação e os <i>Quality Reports</i> do IPCTN18 na aplicação ESS Metadata Handler

<p>de I&D, de Inovação e das dotações orçamentais para I&D (do Eurostat, da OCDE e da RICYT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder ao apuramento dos dados definitivos do IPCTN18 e preencher as tabulações para reporte à RICYT • Proceder ao apuramento dos dados definitivos do IPCTN18 e preencher as tabulações para reporte à OCDE (Biotecnologia, Nanotecnologia, outros)
---	---

<p>Designação da Atividade / Projeto</p>	<p>Ações</p>
<p>(Continuação)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder ao apuramento dos dados provisórios do IPCTN19 e preencher as tabulações para reporte ao Eurostat/OCDE (preencher ficheiro csv, converter para sdmx) • Proceder aos apuramentos dos dados do CIS 2018 e preencher as tabulações do Eurostat para respetivo envio • Proceder aos apuramentos dos dados do CIS 2018 e preencher tabulações regionais do Eurostat para respetivo envio • Proceder ao apuramento das Dotações Orçamentais de I&D provisórias de 2019 por NABS • Preencher as tabulações e proceder ao envio das Dotações Orçamentais de I&D Provisórias de 2019 ao Eurostat/OCDE • Proceder ao apuramento das Dotações Orçamentais de I&D finais de 2019 por NABS • Preencher as tabulações e proceder ao envio das Dotações Orçamentais de I&D de 2019 finais ao Eurostat/OCDE
<p>Assegurar a preparação dos dados e o preenchimento do questionário UOE 2019 - Dados financeiros do Ensino Superior (FINANCE 1 e FINANCE 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recolher a informação necessária juntos das várias equipas da DGEEC e de outras entidades externas • Proceder ao preenchimento dos 2 mapas financeiros do UOE (<i>Finance 1 e Finance 2</i>) • Validação dos indicadores do ano anterior
<p>Reporte ao INE de microdados e de outra informação solicitada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder à preparação e harmonização da informação das tabelas dos microdados do IPCTN18 - setor Empresas • Proceder à preparação e harmonização da informação das tabelas dos microdados do IPCTN18 - setor Institucional • Proceder aos apuramentos dos dados e preencher os quadros dos Anuários Estatísticos do INE • Proceder aos apuramentos dos dados e preencher os quadros dos Indicadores do Portal do INE • Proceder aos apuramentos dos dados e preencher os quadros dos Anuários Regionais do INE • Proceder aos apuramentos dos dados para responder a outros pedidos de informação vindos do INE • Preparação e envio ao INE das bases de microdados dos IUTICAP e IUTICCM de 2019
<p>Reporte de informação solicitada no âmbito de pedidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder à orçamentação dos pedidos personalizados de dados e acompanhar o processo de pagamento

<p>internos (Tutela e da DGEEC) e externos (pedidos personalizados de dados e outros)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder aos apuramentos e preparar e enviar a informação solicitada no âmbito dos pedidos personalizados • Proceder aos apuramentos e preparar e enviar a informação solicitada no âmbito de outros pedidos internos e externos • Proceder ao envio, recolha e registo dos "Questionários de satisfação"
--	---

<p>Unidade Orgânica ou Equipa:</p>	<p>Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)</p>				
<p>Objetivos Tático-Operacionais:</p>	<p>Acompanhar os grupos de trabalho nacionais e internacionais, através da participação efetiva nas reuniões, da análise de documentos e envio de contributos</p>				<p>Resultado / Estado Atual</p>
<p>Indicador:</p>	<p>Tipo de Objetivo:</p>	<p>Atividade Corrente / Atividade de Suporte</p>	<p>Meta</p>	<p>Crítério de Superação</p>	
	<p>Presença efetiva nas reuniões</p>		<p>90%</p>	<p>100%</p>	

<p>Designação da Atividade / Projeto</p>	<p>Ações</p>				
<p>Assegurar os compromissos de representação institucional, nacional e internacional, no âmbito das atividades de atuação da Direção de Serviços</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leitura de documentação para preparação das reuniões • Participação no NESTI (<i>National Experts on Science and Technology Indicators</i>) no âmbito da OCDE • Participação no WPMAD - <i>Working Party on Measurement and Analysis of the Digital Economy</i> no âmbito da OCDE • Participação no <i>Working Group on Science, Technology and Innovation (WG/STI)</i> no âmbito do EUROSTAT • Participação nas <i>Task-Force CIS</i> no âmbito do WG/STI do EUROSTAT • Participação na <i>Task-Force R&D e GBARD</i> no âmbito do WG/STI do EUROSTAT • Participação no <i>Standing Group on Gender in Research and Innovation of the European Research Area and Innovation Committee (ERAC)</i>, da Comissão Europeia • Participação no Comité Técnico da RYCIT • Co-organização e participação no XXV Congresso de Indicadores de I&D da RYCIT • Participação no grupo de trabalho do Infact - <i>Joint Action on Health Information (Assembly Members)</i> • Participação em reuniões do Conselho Superior de Estatística 				
<p>Assegurar a implementação e acompanhamento do Observatórios das Competências Digitais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar os trabalhos da iniciativa Portugal INCoDe.2030. • Monitorizar os macro indicadores definidos na iniciativa Portugal INCoDe.2030. • Propor novos indicadores para cada um dos Eixos de ação e providenciar a informação sobre os mesmos • Proceder aos contactos necessários com outras instituições para esclarecimento de questões relacionadas com a produção de indicadores, a definição de conceitos e de nomenclaturas 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o site do OCD atualizado
<p>Acompanhamento da coleção SciELO Portugal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar, através de ações de formação, o trabalho a desenvolver pelos editores, no âmbito do Projeto SciELO • Apoiar o processo de transição do projeto SciELO para a FCT • Gestão da Plataforma SciELO Portugal e controle de qualidade dos seus conteúdos • Monitorização das revistas indexadas no SciELO Citation Index

2.6.3 Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)

Durante o ano de 2020, e na área das Tecnologias da informação, a DGEEC continuou a gerir todas as ligações à Internet, Intranet e Rede Local das escolas públicas tuteladas pelo Ministério da Educação (ME). Trata-se da gestão relacionada com pedidos de suporte, alterações ao desenho das redes de comunicação de dados, medidas de segurança e de interligação entre todas as escolas e entre estas e organismos do ME. Neste domínio, voltaram-se a registar níveis de serviço com elevados desempenhos.

O acompanhamento contratual e operacional mereceu, neste ano, particular destaque pelo forte crescimento do número de intervenções de requalificação dos espaços escolares pelo que também tivemos de redobrar o apoio, na gestão de infraestruturas tecnológicas, a todas as autarquias no concerne à articulação entre as comunicações e sistemas do ME com o apetrechamento e ações locais.

A DGEEC através da DSTSI, fornece serviços SI e TI em vários âmbitos: iniciativas governamentais com apoio direto aos gabinetes do ME; apoio, suporte, manutenção e desenvolvimento a vários organismos centrais e regionais do ME; apoio, suporte, manutenção a todas as escolas da rede pública do ME e, por último, sistemas de informação para o cidadão.

A nível de Sistemas de informação deu também continuidade aos principais portais do ME como por exemplo o Sistema Integrado de Oferta Educativa, Escola 360 e Portal das Matrículas, adicionando-lhe funcionalidades e permitindo a interoperabilidade com demais sistemas na Administração Pública.

Nesto domínio dos Sistemas de Informação tratou-se de um ano bastante exigente, decorrente de todos os desafios que a situação pandémica (COVID-19) nos colocou.

Para além destas atividades, a DSTSI deu continuidade aos serviços que constituem a dinâmica de trabalho desta unidade orgânica, dos quais se destacam:

- Gestão e suporte às infraestruturas tecnológicas e sistemas de apoio ao trabalho diário da DGEEC, servidores, postos de trabalhos, segurança, backups, apoio ao utilizador, entre outros;
- Continuidade na consolidação de projetos transversais aos outros organismos da educação, incluindo a gestão e suporte às infraestruturas tecnológicas e sistemas, servidores, correio eletrónico, segurança, backups, entre outros;
- Crescimento da Plataforma Digital da Educação que consolida, uniformiza e suporta as áreas de negócio dos sistemas críticos para a educação, como o E360, Integração com subsistemas da Administração Pública e da educação, sob um gestor de identidades único para a educação;
- Início da construção do Centro de Processamento de Dados da Educação nas instalações da DGEEC;
- Assegurar a continuidade da recolha, de forma segura e eficiente, de dados com vista à produção estatística nos domínios da educação, ciência, tecnologia, inovação e sociedade de informação, nomeadamente no desenvolvimento e manutenção de inquéritos que englobem estes vários domínios;
- Continuidade dos portais SIGO, Passaporte Qualifica, Matrículas Eletrónicas e MISI;

- Prossecução da análise e validação sistemática dos dados para despiste de erros e inconsistências nos dados recolhidos no sistema MISI e acompanhamento do processo de correção junto das escolas/agrupamentos fornecedores dos dados, implementação e configuração de um sistema de backup para todo o sistema;
- Projetos de continuidade no que respeita à Rede Alargada da Educação (RAE) e Redes de Área Local das Escolas, com follow-up dos pedidos realizados pelas escolas, trabalhos de acompanhamento e monitorização e gestão do ciclo de vida das mudanças e instalações de acessos e serviços;
- Projeto Escol@Segura, intrusão e videovigilância nas escolas, acompanhamento da execução dos trabalhos de monitorização e segurança remota e follow-up dos pedidos de suporte por partes das escolas;
- Abordagem à formalização do catálogo de serviços TI da DGEEC aos outros organismos e escolas.

Unidade Orgânica ou Equipa:		Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:		Manutenção evolutiva e monitorização das aplicações web (Objetivo Operacional 6)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação	
		Proporcionar alterações e adequação, das aplicações desenvolvidas, às necessidades reportadas.		3 dias úteis antes da entrada em produção	7 dias úteis antes da entrada em produção
Designação da Atividade / Projeto		Ações			
RAIDES	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva • Apoio às equipas dos inquéritos durante o decurso dos mesmos 				
IEESP	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva • Correções evolutivas e preventivas 				
Observatório do Emprego Científico e Docente OECD - (Registo Público Nominal)	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar a estrutura, variáveis, fluxos, validações das diferentes componentes, nomeadamente: Plataforma para o registo dos contratos de emprego científico e docente, IEESP e IEESPriv • Proceder à recolha e tratamento da informação obtida 				
Inquérito às Comunidades Ciganas 2018/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento • Manutenções evolutivas • Correções evolutivas e preventivas 				
PRIES	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva • Correções evolutivas e preventivas 				

AEC	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva
REA	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva
RTE	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva
Apoio Tutorial Específico	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva da plataforma Apoio Tutorial Específico com vista o acompanhamento e avaliação do programa por parte da IGEC.

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Inquérito OTES	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva da aplicação para o Inquérito OTES - Estudantes à saída do secundário 2018/19 • Manutenção evolutiva da aplicação para o Inquérito OTES - Inquérito aos Jovens no Pós-Secundário 2019
Educação Inclusiva	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva • Correções evolutivas e preventivas
Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva da aplicação para o Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional 2018 (IPCTNi - Setor Institucional e IPCTNe - Setor Empresas)
InfoCursos	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva da plataforma InfoCursos com alargamento de funcionalidades para consulta de dados dos cursos de Mestrado - 2.º ciclo e cursos TeSP.
InfoEscolas	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva da plataforma InfoEscolas
IUTIC	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção evolutiva da aplicação para o Inquérito à Utilização das Tecnologias da Informação e da Comunicação - IUTIC 2019 - Administração Pública Central/Regional e Câmaras Municipais.
OPE	<ul style="list-style-type: none"> • Criação e configuração do servidor • Migração do website • Atualização • Manutenções/atualizações evolutivas • Correções evolutivas e preventivas

<i>Bullying</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Criação e configuração do servidor • Desenvolvimento web da plataforma • Atualização • Manutenções evolutivas • Correções evolutivas e preventivas
Exames JNE	<ul style="list-style-type: none"> • Criação e configuração do servidor • Desenvolvimento

	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização • Manutenções evolutivas • Correções evolutivas e preventivas
Recenseamento PMAT	<ul style="list-style-type: none"> • Criação e configuração do servidor • Desenvolvimento • Atualização • Manutenções evolutivas • Correções evolutivas e preventivas

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Servidores WEB (Página WEB+moodle)	<ul style="list-style-type: none"> • Instalação do sistema de gestão de domínios • Criação de domínios • Configuração e atualização das características dos diferentes planos • Instalação dos diferentes softwares web • Migração dos dados
Website DGEEC	<ul style="list-style-type: none"> • Migração website para nove servidor • Apoio e suporte
FITEscolas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio à ligação do <i>webservice</i> à plataforma MISI
INE	<ul style="list-style-type: none"> • Tratamento e preparação dos dados • Submissão dos dados • Correções

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Desenvolvimento aplicacional e do Observatório do Emprego Científico e Docente (inquéritos/aplicações variadas) (Objetivo Operacional 6)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	
		Implementar as aplicações web atribuídas.	3 dias úteis antes da entrada em produção	7 dias úteis antes da entrada em produção

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Leitura	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento dos inquéritos (Leitura3s; Leitura1; Leitura2) Desenvolvimento /Manutenção de aplicações/inquéritos
Inquéritos/aplicações variadas	<ul style="list-style-type: none"> InfoEscolas 2019 OTES - Inquérito Estudantes à entrada do secundário 2019/2020 Tutorias 2019/2020 iPCTN19i - Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional - Instituições iPCTN19e - Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional - Empresas Inquérito Escolas ON - Conhecer para Apoiar - Escolas/Agrupamentos Inquérito Escolas ON - Conhecer para Apoiar - Autarquias PRIES2 - Teste e manutenção do novo PRIES2

Designação da Atividade / Projeto	Ações
(Continuação)	<ul style="list-style-type: none"> PRIES2 - Preparação e manutenção evolutiva para 1ª fase do RAIDES integrado na nova versão do PRIES (janeiro de 2020) PRIES2 - Preparação e manutenção para a 2ª fase do RAIDES (abril de 2020) (inquirição a decorrer) EDINC (Educação Inclusiva) - Desenvolvido em 2019 e 1ª fase decorreu a partir de outubro de 2019. Está prevista correções e manutenção evolutiva para a 2ª fase. AEC - Preparação e manutenção para inquirição no início de fevereiro. REA - Preparação e manutenção para inquirição no início de fevereiro (inquirição a decorrer) Observatório do Emprego Científico e Docente - Em desenvolvimento.
Webservice RENATES	<ul style="list-style-type: none"> Desenho funcional do <i>webservice</i> Implementação do <i>webservice</i> Apoio e suporte pós-execução

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)				
Objetivos Tático-Operacionais:	Suporte e correção das falhas/erros (Objetivo Operacional 7)			Resultado / Estado Atual	
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta		Critério de Superação
		Corrigir com rapidez as falhas/erros reportados		3 dias	< 2 dias úteis

	Gestão, atualização e operação das infraestruturas tecnológicas e dos sistemas de informação	>95% <i>uptime</i>	>97% <i>uptime</i>	Superado
--	--	--------------------	--------------------	----------

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Gestão dos sistemas de bases de dados SQL Server	<ul style="list-style-type: none"> Gestão dos sistemas de bases de dados SQL Server de suporte às aplicações disponibilizadas pela DGEEC, garantindo as operações necessárias ao correto funcionamento do sistema e das aplicações que dele dependem e as necessidades de acesso à informação pelas equipas da DGEEC.

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)				
Objetivos Tático-Operacionais:	Migração de Sistemas de Informação (Objetivo Operacional 7)				
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação	Resultado / Estado Atual
	Migração das bases de dados em 2020.		95%	100%	

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Migração das bases de dados (330) (DSTSI)	<ul style="list-style-type: none"> Migração das bases de dados (330) alojadas no servidor SQL Server 2005 (FRASCO), para a nova infraestrutura com SQL Server 2016, alojada nos servidores 24JSQ01 e 24JSQ02.

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)					
Objetivos Tático-Operacionais:	Manutenção evolutiva e monitorização das TI/SI (Objetivo Operacional 7)					
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação	Resultado / Estado Atual	
	Corrigir com rapidez as falhas/erros reportados		3 dias	< 2 dias úteis		Superado
	Gestão, atualização e operação das infraestruturas tecnológicas e dos sistemas de informação já existentes		>95% <i>uptime</i>	>97% <i>uptime</i>		Superado
	Implementação de novas soluções TI/SI		10 dias após resolução de	7 dias após resolução de pendências externas		Cumprido

		pendências externas		
--	--	------------------------	--	--

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Gestão, atualização e operação das infraestruturas tecnológicas e dos sistemas de informação	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão, atualização e operação das infraestruturas tecnológicas e dos sistemas de informação - DaaS • Suporte • Licenciamento e adição Hardware Oracle • Serviços de orquestração PDE • Assistência técnica a ar condicionado, UPS e extinção de incêndios em <i>DataCenter</i> • Economato TI • Conclusão Gestão Identidades • Segurança da PDE
Assegurar a inovação/criação, configuração e manutenção de serviços partilhados e recursos tecnológicos para os DGEEC + Organismos ME	<ul style="list-style-type: none"> • Criação, configuração e manutenção de serviços de email institucional (escolas + organismos) • Suporte/Análise e despiste de problemas com organismos parceiros/clientes - serviços partilhados/centralizados RAE

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)				
Objetivos Tático-Operacionais:	Inovação e evolução nos serviços prestados (Objetivos Operacionais 7)			Resultado / Estado Atual	
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta		Critério de Superação
	Conceção do catálogo de serviços		31/12/2020	15/12/2020	Em curso
	Conceção do Projeto "Serviço de Comunicação Institucional das Escolas"		31/12/2020	30/10/2020	Em curso
	Execução da fase 1 (sala modular) do novo CPDEdu		31/12/2020	30/10/2020	Cumprido

Designação da Atividade / Projeto	Ações
<p>Inovação e governação dos serviços prestados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de catálogo de serviços • Higienização e <i>relay</i> externos de emails • Alargamento da solução de armazenamento DGEEC-RAE • Análise da viabilidade de implementação de Assinatura digital de emails (encriptação conteúdos e certificação do remetente) • Consolidação de organismos na infraestrutura <i>VoIP</i> • Desenho de inquéritos de satisfação/qualidade e necessidades para serviços partilhados • Criação e gestão de serviço de pedidos (<i>ticketing</i>) para serviços partilhados RAE (organismos) • Revisão, atualização tecnológica e alargamento da solução de virtualização (Base da <i>Cloud</i> privada Educação) • Implementação de solução de envio de SMS • Migração de Servidores DMZ (circuito PT: 212.55.143.XXX) para nova DMZ (193.236.75.XXX) • Consolidação e migração de sites de organismos na nova estrutura DMZ • Implementação de automatismos e delegação de permissões de governação (RAE) do Exchange e AD - pelos diversos organismos • Proposta de orquestração serviços partilhados
<p>Acompanhamento e gestão (alto nível) de implementação do CPD Edu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Projeto • Acompanhamento de obra • Antecipação e previsão de próximas fases • Migração de serviços e servidores (DGEEC e outros organismos) para o CPD Edu • Infraestruturação de Centro de Processamento de Dados da Educação (CPDEdu) • Equipamentos de Core e perímetro de segurança • Orquestração e suporte • Cablagem e rede estruturada do edifício

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Serviço de Comunicação Institucional das Escolas	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação e apresentação candidatura • Gestão de Projeto • Criação e alojamento de contas de correio eletrónico para agrupamentos e não agrupadas (edu.gov.pt); • Criação de alojamento de sítios institucionais dos agrupamentos e escolas não agrupadas (edu.gov.pt) • Disponibilização de áreas de partilha de ficheiros • Gestão de subdomínios (edu.gov.pt) • Renovação de domínios

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)				
Objetivos Tático-Operacionais:	Garantir a interoperabilidade entre todas as plataformas tecnológicas de apoio ao SNQ (Objetivo Operacional 8)			Resultado / Estado Atual	
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação	
	Disponibilidade de serviços SIGOiServices e PQiServices (PT2020/IEFP)		86%	93%	Cumprido
	Exportação anual <i>Europass</i> \LOQ (Learning Opportunities and Qualifications)		31/12/2020	23/12/2020	Superado

Designação da Atividade / Projeto	Ações
WebServices SIGOiServices e PQiServices - manutenção evolutiva	<ul style="list-style-type: none"> • WebServices SIGOiServices e PQiServices - manutenção evolutiva

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Gestão e Manutenção evolutiva do Sistema Integrado de Informação SIGO (Objetivo Operacional 7)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação

	SIGO Entidades e Ofertas Formativas - manutenção evolutiva	31/12/2020	23/12/2020	Superado
	SIGO Centros Qualifica - manutenção evolutiva	31/12/2020	23/12/2020	Superado

Designação da Atividade / Projeto	Ações
SIGO - Entidades e Ofertas Formativas - manutenção evolutiva	<ul style="list-style-type: none"> SIGO - Entidades - suporte tecnológico às entidades formadoras e manutenção corretiva e evolutiva SIGO - Ofertas Formativas - manutenção corretiva e evolutiva, implementação dos pedidos de aprovação para novas inscrições em função da idade em cursos CEF e cursos profissionais.
SIGO Centros Qualifica - manutenção evolutiva	<ul style="list-style-type: none"> Centros Qualifica - suporte tecnológico aos centros e manutenção corretiva e evolutiva. Desenvolvimento do novo módulo “Regime excecional para conclusão de Qualificações excluídas ou alteradas”.
Portais - Portal Qualifica e Portal da Oferta Formativa - manutenção evolutiva	<ul style="list-style-type: none"> Portal Qualifica - manutenção evolutiva, integração dos novos centros no Portal. Portal da Oferta Formativa - manutenção corretiva e evolutiva. Exportação da oferta formativa para o LOQ - Europass.
SIGOiServices e PQiServices	<ul style="list-style-type: none"> SIGOiServices - Suporte, correção e manutenção evolutiva da camada de serviços do SIGO para a AdCoessão-PT2020, IEFP-SGFOR, ANQEP-CNQ e Entidades Formadoras e Matrícula Eletrónica. PQiServices - Suporte, manutenção corretiva e evolutiva dos serviços do Passaporte Qualifica para o IEFPOne e SIGAE. Disponibilização do acesso ao Passaporte Qualifica a partir do Portal IEFPOne.

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)				
Objetivos Tático-Operacionais:	Promover a utilização do Passaporte Qualifica Objetivo Operacional 7)			Resultado / Estado Atual	
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta		Critério de Superação
	Passaporte Qualifica - website - manutenção evolutiva		31/12/2020	23/12/2020	Cumprido
	Passaporte Qualifica - App IOS e Android- manutenção evolutiva		31/12/2020	23/12/2020	Cumprido

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Passaporte Qualifica website e app - manutenção evolutiva	<ul style="list-style-type: none"> Passaporte Qualifica - website - manutenção evolutiva Passaporte Qualifica - App IOS e Android - manutenção evolutiva

Unidade Orgânica ou Equipa:		Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:		Garantir o suporte técnico às entidades formadoras e aos formandos Objetivo Operacional 7)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	Critério de Superação	
		Garantir o suporte técnico às plataformas SIGO, Passaporte Qualifica e Oferta Formativa		Suporte em 10 dias úteis	suporte em 5 dias úteis

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Suporte técnico - entidades formadoras (SIGO) e aos formandos (PQ)	<ul style="list-style-type: none"> Suporte técnico por telefone e por email Triagem, resolução e encaminhamento de emails recebidos Cooperação institucional com os vários serviços do ME e outros organismos e Ministérios ex: AdC, POCH, IEFP, DGERT, MTSSS, Turismo de Portugal, Min. Agricultura.

Unidade Orgânica ou Equipa:		Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:		Avaliar o grau de satisfação dos utilizadores da plataforma SIGO (Objetivo Operacional 4)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	Critério de Superação	
		Disponibilizar o inquérito de Satisfação		31/12/2020	20/12/2020

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
Inquérito de Satisfação (DAIGO)	<ul style="list-style-type: none"> Lançamento do inquérito de satisfação Relatório do Inquérito de Satisfação

Unidade Orgânica ou Equipa:		Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)				
Objetivos Tático-Operacionais:		Representação Institucional			Resultado / Estado Atual	
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Atividades Correntes / Atividades de Suporte	Meta	Critério de Superação		
	Presença reuniões <i>Europass</i> AG		75%	100%		Superado
	Presença reuniões POCH		75%	100%		Superado
Presença reuniões CA DGERT		75%	100%	Superado		

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Representação institucional AG <i>Europass</i> , DGERT, POCH	<ul style="list-style-type: none"> • Representação do ME no <i>Advisory Group Europass</i> • Representação da DGEEC na DGERT - Conselho de Acompanhamento da Certificação • Representação da DGEEC no POCH

Unidade Orgânica ou Equipa:		Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:		Apoiar a modernização tecnológica das escolas (Objetivo Operacional 7)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação	
	% de disponibilização de serviços em rede por parte das escolas à sua comunidade escolar, pela RAE e pela LAN		<i>Uptime</i> dos serviços superior a 95%	>97%	
	Follow-up dos pedidos de suporte das escolas e organismos		99% dos pedidos satisfeitos/acompanhados	100% dos pedidos satisfeitos/acompanhados	Superado

Designação da Atividade / Projeto	Ações
RAE: Ligação das escolas e organismos	<ul style="list-style-type: none"> • Follow-up dos pedidos de suporte das escolas e organismos • Acompanhamento e monitorização dos acessos

	<ul style="list-style-type: none"> • Mudança de acessos por força de obras de requalificação • Acompanhamento contratual • Novo CPI • Acompanhamento e monitorização do débito e articulação FCCN • Reforço do Ponto Focal para upgrade de débito de acesso à Internet • Sugestão e proposta de novos débitos de acesso à Internet • Reforço da conectividade para 100 Gbps RAE - FCCN • Serviços de Internet: FCCN e GEANT / Protocolo
LAN: Redes de Área Local	<ul style="list-style-type: none"> • Follow-up dos pedidos de suporte das escolas • Disponibilização de serviços em rede por parte das escolas à sua comunidade escolar • Acompanhamento Contratual • Gestão do ciclo de vida das mudanças e instalações do serviço (escolas novas e escolas requalificadas)
VV: Monitorização Remota + Manutenção sistemas	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a execução dos contratos de monitorização e segurança remota • Follow-up dos pedidos de suporte das escolas • Acompanhamento Contratual

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Fomentar a atualização tecnológica dos serviços (Objetivo Operacional 7)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	
	Disponibilização de espaços colaborativos e de videoconferência de suporte às escolas, organismos e centros de formação		302/05/2020	<30/06/2020

Designação da Atividade / Projeto	Ações
APOIO: Plataformas e <i>ticketing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio TIC: Manutenção dos atuais níveis de serviços de suporte
APOIO: janelaEDU	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamento de necessidades • Implementação e exploração
SGF: Sistema de Gestão da Formação	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento dos pedidos e execução
GESPRO	<ul style="list-style-type: none"> • Formulário PADS • Formulário Boletim Itinerário

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão dos formulários quando o requerente inicia o processo. • Formulário de Identificação de necessidades • Opções de BackOffice para os Serviços • Construção do Excel sobre o resumo de despesas relativas aos Boletins Itinerários apresentados em cada mês <ul style="list-style-type: none"> • plano de atividades
--	---

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Fomentar e consolidar os princípios do risco e da segurança da informação (Objetivo Operacional 7)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	
	Disponibilização da Plataforma de Resposta a Incidentes de Segurança		31/12/2020	15/12/2020
Designação da Atividade / Projeto e	Ações			
Plataforma de Resposta a Incidentes de Segurança	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção dos atuais níveis de serviços de suporte 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)				
Objetivos Tático-Operacionais:	Gerir e desenvolver o sistema de informação do Ministério da Educação (MISI) (Objetivo Operacional 7)			Resultado / Estado Atual	
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta		Critério de Superação
	Disponibilização da Plataforma		Uptime dos serviços superior a 95%	<97%	Superado
	Alterações/melhorias		3 solicitações satisfeitas	>3 solicitações satisfeitas	Cumprido
Designação da Atividade / Projeto	Ações				
Gerir e desenvolver o sistema de informação do Ministério da Educação “MISI”	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar os novos desenvolvimentos • Apoiar os novos <i>webservices</i> • Apurar os dados administrativos 				

Unidade Orgânica ou Equipa:		Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:		Acompanhar o desenvolvimento e implementação dos sistemas de informação (Objetivo Operacional 7)			
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	Critério de Superação	Resultado / Estado Atual
	Nº de Unidades Orgânicas aderentes ao E360		130	200	
	Data de disponibilização do sistema de Matrícula Eletrónica		15 de abril de 2020, pré-escolar e 1º ano, 19 de junho para o ensino básico e secundário	1 de abril de 2020	Cumprido
	Data de Alteração do sistema MISI e disponibilização de APPs E360		31 de dezembro de 2020	30 de novembro de 2020	Em curso

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Alargamento funcional e operacional do E360	<ul style="list-style-type: none"> • Novas funcionalidades do E360 • Reforço da interoperabilidade e <i>webservices</i> da Administração Pública • APP Professor E360 • App caderneta do aluno • Suporte, Manutenção corretiva e evolutiva • Informar as Unidades Orgânicas acerca do funcionamento do E360 no momento da adesão • Enviar informação necessária ao início de trabalho no E360

Designação da Atividade / Projeto	Ações
<i>(Continuação)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Migrar dados de alunos das Unidades Orgânicas aderentes do MISI para o E360 • Responder a pedidos de suporte na utilização do E360
Alargamento do sistema de Matrícula Eletrónica	<ul style="list-style-type: none"> • Alargamento da Matrícula para todos os anos letivos • Modulo de Transferências • Módulo para o ensino artístico especializado • <i>Webservices</i> Administração Pública • Definição de requisitos funcionais do sistema de Matrícula Eletrónica para o ano letivo 2020/2021 • Resposta a pedidos de suporte na utilização do Portal das Matrículas

Disponibilização de novos sistemas e <i>webservices</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Suporte Evolutivo à MISI
API Justiça	<ul style="list-style-type: none"> • Ligação <i>webservice</i> à plataforma MISI • Apoio e suporte

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)				
Objetivos Tático-Operacionais:	Assegurar o suporte técnico aos utilizadores (Objetivo Operacional 7)			Resultado / Estado Atual	
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação	
	Assegurar o suporte técnico junto das Unidades Orgânicas (UO) da rede pública e privada de forma a garantir que as dificuldades reportadas pelas escolas, na exportação de dados para o MISI são ultrapassadas.		50% das UO incumprimento do prazo exportam dados em 5 dias uteis após o prazo definido	90% das UO em incumprimento do prazo exportam dados em 5 dias uteis após o prazo definido	Cumprido
	Assegurar suporte às Unidades Orgânicas (UO) que utilizam o E360 de modo a garantir que as dificuldades de transição de outros sistemas e as de utilização do novo Software são superadas.		80% de respostas a pedidos de suporte no prazo de 5 dias úteis	95% de respostas a pedidos de suporte no prazo 5 dias úteis	Superado
	Assegurar suporte técnico aos utilizadores do Portal das Matrículas de forma a garantir que as dificuldades de utilização da plataforma são superadas.		80% de respostas a pedidos de suporte no prazo de 5 dias úteis	95% de respostas a pedidos de suporte no prazo 5 dias úteis	Superado
Designação da Atividade / Projeto	Ações				
Acompanhamento do SI MISI	<ul style="list-style-type: none"> • Alteração do manual técnico de alunos, estrutura da informação das escolas públicas • Envio do manual técnico às empresas fornecedoras de software. • Alteração do XSD de validação da estrutura de dados a enviar pelos softwares de gestão de alunos 				
Designação da Atividade / Projeto	Ações				
<i>(Continuação)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar alterações a nível da BD para receção de ficheiros com a nova estrutura • Contactar as Unidades Orgânicas em incumprimento de prazos de exportação. • Contactar as Unidades Orgânicas com erros na informação enviada. • Apoiar as escolas na exportação de dados. • Verificar a conformidade das correções solicitadas 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Carregamento de alunos no E360 (abertura de percursos) • Limpeza de percursos (Scripts e operações BD) • <i>Queries</i> diversas sobre o E360 e MISI • Carregamentos do MEGA
Acompanhamento do SI	<ul style="list-style-type: none"> • Portal de Apoio TIC • Escolas sem <i>bullying</i> sem violência • Orçamento Participativo das Escolas

Unidade Orgânica ou Equipa:	Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação (DSTSI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Disponibilização de dados administrativos a outras entidades (Objetivo Operacional 8)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	
	Resposta aos pedido de dados administrativos.		80% de resposta a pedido de dados administrativos no prazo de 5 dias úteis	95% de resposta a pedidos de dados administrativos no prazo de 5 dias úteis
Designação da Atividade / Projeto	Ações			
Recolha de Dados e Pedidos de Informação	<ul style="list-style-type: none"> • Responder a pedidos de dados administrativos por parte de outras entidades • Recolha de informação e envio de dados sobre ponto de situação das matrículas 			

Atividades Correntes / Atividades de Suporte (Obj. Op. 7)			
Domínios Operacionais	Atividades	Calendarização/ Periodicidade	Resultado / Estado Atual
Suporte às áreas da Estatística, Ciência, Investigação e RGDP	<ul style="list-style-type: none"> • Suporte aos procedimentos de contratação pública, e suporte à instalação, configuração e uso dos produtos instalados e ferramentas desenvolvidas: STATA - <i>Statistics/Data Analysis</i> Inquérito NEES Ensino Superior (estabelecimentos e alunos) Licenciamento SAS Licenciamento SPSS Licença de manutenção do SAS - <i>Safe Center</i> 	Permanente	Cumprido

	<p>Serviço de manutenção e suporte SAS Viya Aquisição de software Analytics & Machine Learning Reforço computacional - Servidores SAS Viya Data Quality Fase 3 Serviços auditoria RGD Oracle Serviços auditoria RGD Microsoft Licenciamento Mail Merge Toolkit Pro</p>		
--	--	--	--

Outras atividades desenvolvidas pela DSTSI e que não estavam previstas no Plano de Atividades de 2020

Existiram, contudo, também diversas atividades que foram desenvolvidas, embora não previstas, por necessidade ou solicitação iminente dos outros organismos a quem a DGEEC presta serviço. Grande parte destas atividades estão, naturalmente, indexadas aos Sistemas de Informação:

DAIGO

- Centros Qualifica: Registo de transferência em vez de anulação; retirar sequencialidade de etapas iniciais RVCC; apagar inscrição.
- Entidades Formadoras: permitir reabrir inscrições finalizadas até 60 dias; permitir vários encaminhamentos; permitir registo de registo de menores com autorização EE; revisão da certificação EFA;
- Utilizadores: Perfil ANQEP - alteração da gestão de utilizadores ANQEP; permitir reabertura de inscrições e processos (RVCC, CTC, CAC) após 60 dias, registo de processos antigos.
- Formando: campo da escolaridade, NISS, *upload* de escolaridade, tipo documento PIR.
- Cursos de Aprendizagem (CA) - integração dos CA no SIGO: planeamento, documento técnico e desenvolvimento da área de tagging.
- Diploma de Competências Básicas (DCB)- integração dos DCB no SIGO: - planeamento, integração do histórico, mapeamento dos alunos.
- Português Língua de Acolhimento (PLA) - integração da nova modalidade em substituição ao PFOL (Port. n.º 183/2020, de 5 agosto).
- Jovem + Digital (JMD) - integração do novo percurso de formação (Portaria n.º 250-A/2020, de 23 de outubro).
- *Webservices*: SIGO-SGFOR - consulta e atualização da escolaridade, novos campos da ficha formando; integração da modalidade PLA; integração do percurso de formação JMD; atualização do serviço CNQ para o IEFP com integração do JMD e do PLA.
- Passaporte Qualifica - garantir a visibilidade das inscrições e certificação do PLA e JMD.
- SIGO - conceção de um novo layout para o SIGO, a ser utilizado para desenvolvimentos futuros; conceção do layout para a página de entrada do SIGO.

DAMTE/DSITE

- Escola Digital - Entrega de equipamentos informáticos a alunos e docentes está a ser prestado todo o suporte, fornecimento de dados e criado, de raiz, todo o sistema de *ticketing* - Instalação e configuração do sistema de comunicação da plataforma Escola Digital.
- *Moodles*-Escolas - Instalação e configuração de servidor para alojamento dos *moodles* de 4 AE e 1 CFAE e apoio à migração dos dados.
- Apoio às ferramentas colaborativas para realização de atividades pedagógicas à distância.

ECSIDAE

- Ligação da MISI ao Ministério da Justiça;
- Criação de uma equipa de suporte (2.º linha) ao E360 que internaliza todo o trabalho relacionado com correções de dados em base de dados, desenvolvimento de relatórios, definição de fluxos, desenho e arquitetura de requisitos funcionais e desenho de interfaces, triagem de pedidos de suporte e relacionamento com entidades externas;
- Manuais Portal das Matrículas;
- Extração de dados desagregados para as comunidades intermunicipais.

2.6.4 Direção de Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos (DSAFRH)

As funções de Gestão Financeira e Patrimonial, Contratação Pública, Gestão de Recursos Humanos e Expediente e Arquivo, estão cometidas à Direção de Serviços de Administração, Financeira e Recursos Humanos (DSAFRH), para cuja unidade orgânica foram previstos 15 postos de trabalho. Porém, durante o ano 2020 a equipa desta direção de serviços esteve reduzida, tendo terminado o ano com a 9 elementos (1 dirigente intermédio de 1.º grau, 5 técnicos superiores, 2 assistentes técnicos e 1 assistente operacional), ou seja, 60% do quadro de pessoal considerado necessário para assegurar o desenvolvimento de um extenso e diversificado rol de atividades de suporte, necessárias para o bom funcionamento da DGEEC. A dimensão desta equipa tem sido também afetada pela dificuldade de recrutamento de Técnicos Superiores especializados nas respetivas áreas. Nestas condições, ao longo do ano 2020 a atividade da equipa da DSAFRH sempre muito intensa, agravou-se com a necessidade abrupta de trabalhar a 100% remotamente devido à Pandemia COVID-19 e requereu da parte de cada um dos seus elementos uma

elevada dedicação, esforço e sentido de responsabilidade que, aliado a um forte espírito de entreaajuda em equipa, permitiram responder aos desafios e exigências que lhes foram colocados.

2.6.4.1 Gestão Orçamental-Financeira

Durante a maior parte do ano de 2020, as atividades da área de Gestão Orçamental-Financeira da DSAFRH foram asseguradas por apenas dois Técnicos Superiores. Esta equipa executou todas as operações orçamentais, contabilísticas e financeiras relativas à receita, despesa, recebimentos e pagamentos, assegurou que todas as correspondentes contabilizações foram devidamente registadas no sistema no Sistema de Gestão de Recursos Financeiros Partilhados (GeRFiP) da ESPAP e no Sistema de Gestão de Receitas (SGR) da DGO, e deu cumprimento às obrigações declarativas e/ou de prestação de informação da DGEEC a diversas entidades, nomeadamente:

- Inspeção - Geral de Finanças (IGF)
- Autoridade Tributária e Aduaneira (AT)
- Tribunal de Contas (TC)
- Direção-Geral do Orçamento (DGO)
- Instituto de Gestão Financeira da Educação, IP (IGeFE)
- Membros do Governo tutelares da DGEEC

Em abril, foi elaborado o Relatório de Execução Orçamental de 2019, da DGEEC, e enviado ao IGeFE, na sua qualidade de coordenador do Programa Orçamental da Educação. Ao longo do ano, também foram reportadas ao IGeFE todas as alterações orçamentais da competência da Diretora-Geral, e encaminhados, para parecer desta entidade e posterior tramitação, outros processos que requereram autorização dos membros do Governo da Tutela e das Finanças, designadamente, pedidos de integração de saldos da gerência anterior, pedidos de desativação de dotações orçamentais, pedidos de autorização para assunção de encargos plurianuais, etc.

Mensalmente, foi submetida a seguinte informação à DGO:

- Mapa de Compromissos e Pagamentos em Atraso
- Previsão Mensal de Execução

- Mapa de Encargos com o Pessoal e o Número de Efetivos
- Fundos Disponíveis
- Pedidos de Libertação de Crédito (PLC), para fazer face aos pagamentos das despesas mensais da DGEEC

Ainda no âmbito da informação prestada à DGO, foi elaborada com periodicidade trimestral, a informação referente à Unidade de Tesouraria e, entre os meses de outubro e novembro, foi elaborada e submetida à DGO a Proposta de Orçamento de Atividades e de Projetos da DGEEC, para o ano de 2021.

Ao Tribunal de Contas, foi prestada toda a informação necessária para instruir os pedidos de fiscalização prévia de contratos, e submetida a conta de gerência de 2019, para fiscalização sucessiva.

À Autoridade Tributária e Aduaneira foram declaradas mensalmente as faturas emitidas pela DGEEC, bem como os abonos pagos aos trabalhadores da DGEEC.

À Inspeção-Geral de Finanças foram reportadas as transferências orçamentais efetuadas a favor de entidades internacionais, designadamente, a Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico (OCDE), *European Schoolnet Partnership* (EUN) e *International Association for the Evaluation of Educational Achievement* (IEA), às quais o Estado Português, através da DGEEC, tem de pagar quotizações / contribuições, a fim de poder beneficiar de informações e de serviços em parcerias nas áreas da educação e ciência, indispensáveis à prossecução das suas atribuições e implementação de políticas públicas nestas áreas.

Em termos contabilísticos, foram registados no sistema GeRFiP, 62 alterações orçamentais, 209 (NPDs) processos de despesa, 236 cabimentos, 247 compromissos, 390 documentos de despesa, 91 Pedidos de Autorização de Pagamento e 75 documentos de receita. Foi mantido manualmente em Excel o mapa de controlo de cabimentos / compromissos / pagamentos que, devido à inexistência de um semelhante relatório integrado disponibilizado pelo GERFIP, é de enorme utilidade para permitir dispor-se permanentemente da visão integrada da situação da execução orçamental da DGEEC.

Foram também elaboradas diversas informações de índole contabilística e financeira, de reporte à Direção.

2.6.4.2 Contratação Pública

Durante o ano de 2020, o serviço de contratação pública da DSAFRH contou, apenas com uma técnica superior. Foi assegurado o tratamento dos pedidos de aquisição de bens e serviços das diversas unidades orgânicas da DGEEC, realizou a respetiva análise, bem como o controlo dos requisitos legais. Preparou as peças procedimentais, propôs os adequados tipos de procedimento pré-contratual e os atos administrativos exigíveis para o respetivo desenvolvimento, no cumprimento do Código de Procedimento Administrativo e do Código dos Contratos Públicos, assim como da restante legislação aplicável, da qual se destaca a Lei do Orçamento do Estado de 2020. Garantiu a tramitação administrativa dos procedimentos pré-contratuais autorizados, nas adequadas plataformas eletrónicas, e deu suporte ao cumprimento das diversas obrigações legais, de pedido de parecer prévio, de pedido de fiscalização prévia e declarativas, a que a DGEEC está sujeita, no domínio da contratação pública.

À área de contratação também compete o apoio na gestão contratual dos vários contratos celebrados e apoio na elaboração da conta de gerência.

Decorrente desta atividade, a nível de procedimentos pré-contratuais tramitados durante o ano de 2020, foram identificadas 94 necessidades de contratação, incluindo os contratos cuja previsão inicial de início de produção de efeitos fosse apenas para 2021 (10 procedimentos no total), dos quais foram concluídos (adjudicados) 80 procedimentos, com um montante total de adjudicações de 7.157.275,26 euros. Em 2020, foram ainda efetuadas mais 5 adjudicações, relativas a procedimentos iniciados em anos anteriores, cujo valor ascendeu a 9.537.184,42 euros, cujos procedimentos pré-contratuais começaram a ser tramitados ainda em 2020.

O montante total de contratos adjudicados em 2020, ascendeu a 16.694.459,68 euros, excluídos de IVA, com a seguinte distribuição:

- Aquisição de bens - 1.372.179,04 €;
- Aquisição de serviços - 15.322.280,64 €;
- Total adjudicado - 16.694.459,68 €.

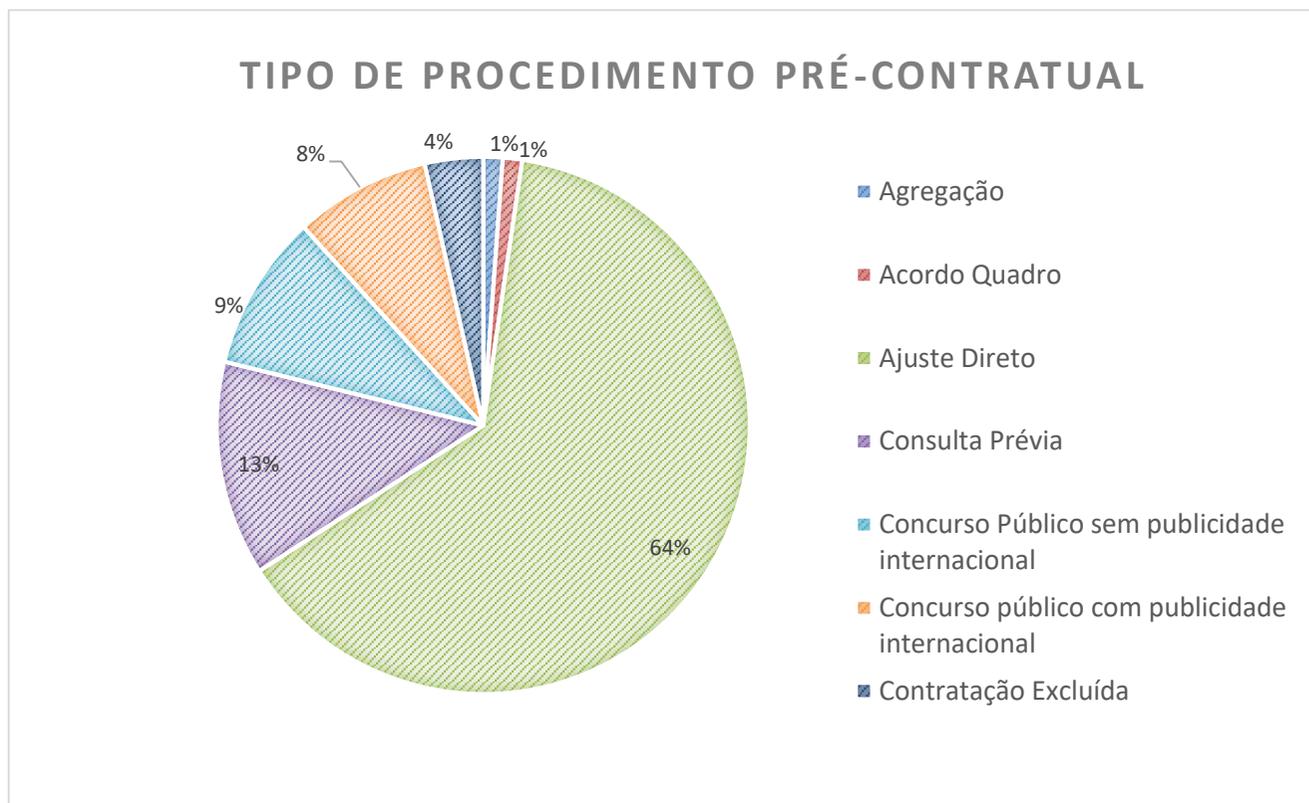
Gráfico 5 - Tipos de Aquisição



(*a percentagem reflete o tipo de aquisição considerando o número total de procedimentos e não o seu valor em euros)

Conforme se expõe no gráfico da imagem seguinte, o tipo de procedimento mais frequentemente utilizado foi o Ajuste Direto (63,5% do total de adjudicações realizadas). Para isso contribui aquisições no âmbito do plano de contingência contra Covid19. No entanto, a soma de valores adjudicados apenas representa 22% dos valores totais de adjudicações.

Gráfico 6 - Tipo de Procedimento

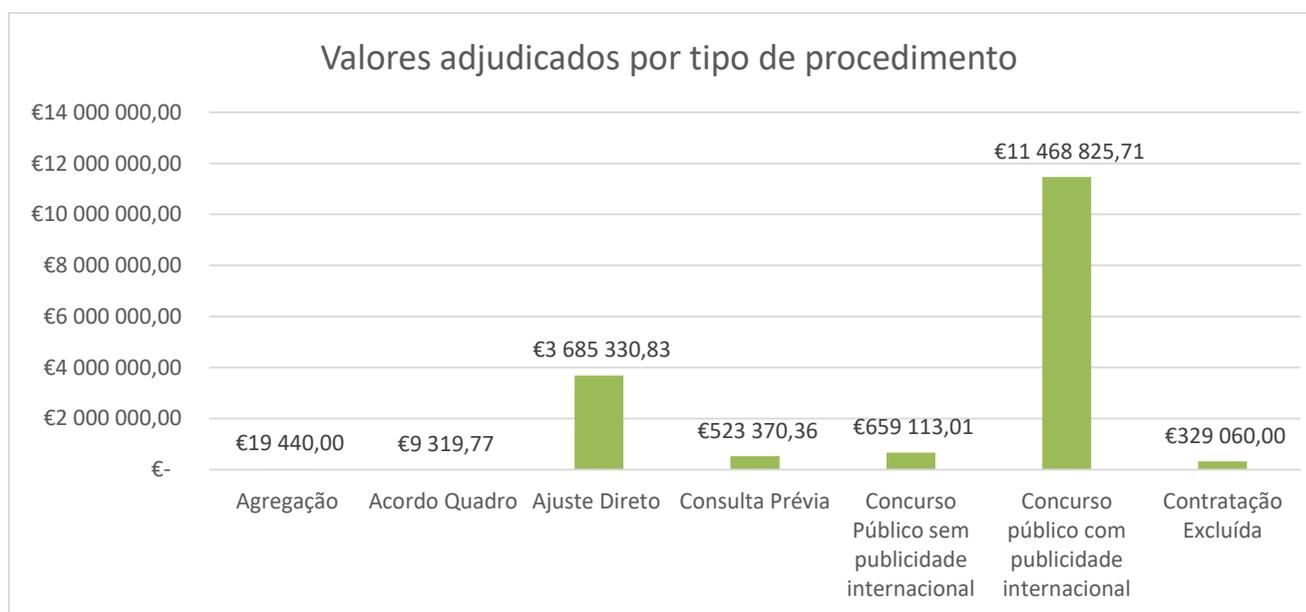


Em termos de valores adjudicados, a preponderância vai para os contratos adjudicados através de procedimentos concurso público com publicidade internacional 68,70% do valor total adjudicado em 2020. Para este facto muito contribui a adjudicação de 5 lotes relativos à Aquisição de serviços de interligação entre redes lógicas e de comunicações de dados para as escolas do 1.º, 2.º e 3.º ciclo do ensino básico público, escolas secundárias, do ensino público e organismos centrais,

regionais e tutelados do Ministério da Educação para funcionalidades de suporte ao ponto focal", cuja autorização de abertura já tinha ocorrido em 2019, num valor de 7.750.000,44 euros.

Relativamente ao tipo de aquisições - aquisição de bens ou aquisição de serviço, a aquisição de serviço representa 62,35 % do número total de adjudicações e 91,78% do valor total adjudicado (correspondente a 15.322.280,64 euros, IVA não incluído).

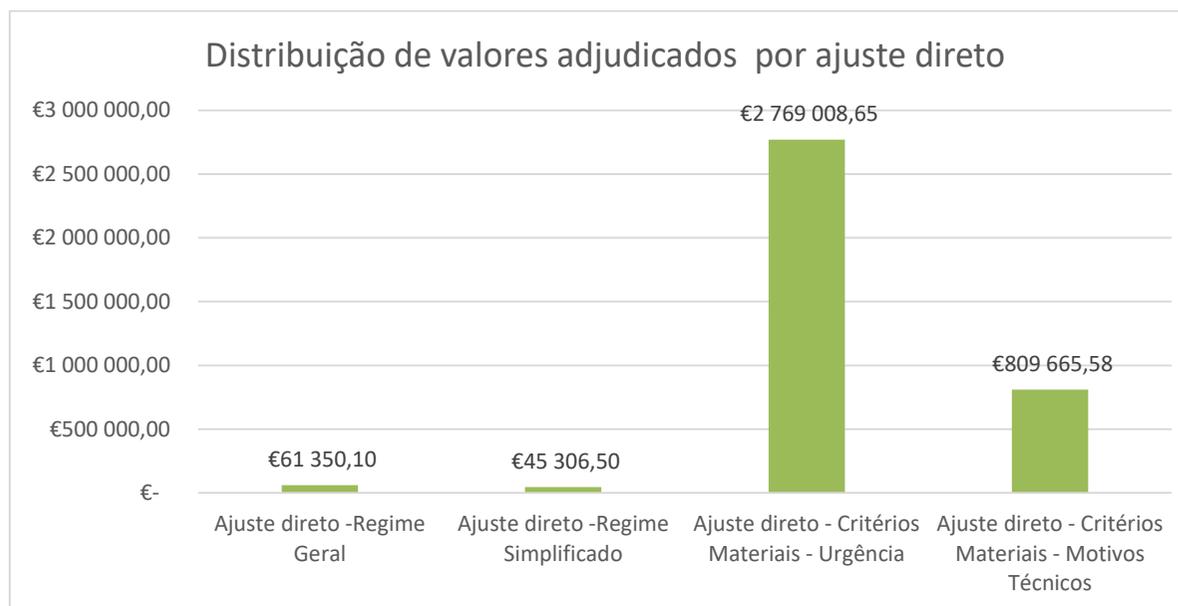
Gráfico 7 - Adjudicações por Tipo de Procedimento



No caso específico do Ajuste Direto, a preponderância de valores adjudicados deve-se ao facto se ter de assegurar o Portal das Matrículas e a Integração do Escola 360 com outros sistemas internos às Escolas, Ministério da Educação e outros Organismos da Administração Central e também assegurar os serviços de interligação entre redes lógicas e de comunicações de dados para as escolas do 1.º, 2.º e 3.º ciclo do ensino básico público, escolas secundárias, do ensino público e organismos

centrais, regionais e tutelados do Ministério da Educação para funcionalidades de suporte ao ponto focal, este último até que o concurso internacional não estivesse concluído, o que resultou no montante que, adjudicado através de Ajuste Direto por Critérios Materiais, representa 97% do valor adjudicado por Ajustes Diretos.

Gráfico 8 - Valores Adjudicados por Ajuste Direto



Nos mapas anexos às demonstrações financeiras de 2020 da DGEEC, “Contratação Administrativa/ 1- Situação dos contratos” e “Contratação Administrativa/2- Formas de Adjudicação”, apresenta-se mais informação referente à execução financeira e às adjudicações realizadas em 2020.

2.6.4.3 Gestão de Recursos Humanos

A equipa de suporte à área de recursos humanos da DSAFRH é constituída por dois trabalhadores, respetivamente um técnico superior e uma assistente técnica. Ao longo do ano 2020, esta equipa assegurou todo o trabalho técnico e administrativo no domínio da gestão administrativa de recursos humanos, bem como de outras atividades de apoio à Direção da DGEEC e outras ainda de carácter geral tendo sido asseguradas, designadamente, as seguintes atividades:

- Controlo e registo da assiduidade, férias, faltas, licenças, e horas suplementares;
- Verificação e controlo da atribuição dos benefícios sociais e outros encargos com pessoal;
- Processamento de ajudas de custo;
- Execução dos procedimentos inerentes a ADSE;
- Desenvolvimento dos procedimentos necessários relativos à validação e interlocução junto dos Serviços Sociais da AP;
- Elaboração e emissão a pedido dos interessados de declarações (de vencimento, de vínculo, contagens de tempo, etc..) e Certidões;
- Elaboração e submissão de publicações obrigatórias em Diário da Republica;
- Atualização dos processos individuais dos trabalhadores;
- Acompanhamento e apoio técnico às ações de recrutamento e seleção de pessoal e todos os procedimentos administrativos subsequentes;
- Operacionalização e apoio à Mobilidade Estatutária dos docentes que exercem funções na DGEEC;
- Apoio à gestão e planeamento do Mapa de Pessoal;
- Análise de pedidos dos trabalhadores em matéria de recursos humanos e emissão de pareceres técnicos de apoio à decisão superior com base na legislação aplicável;
- Organização, verificação e encaminhamento dos processos de acidentes em serviço;
- Organização e execução dos procedimentos relativos a verificação de doença e juntas médicas;
- Elaboração do Relatório de Atividades de Formação da Administração Pública (RAF)
- Apoio administrativo de atualização de dados nas plataformas eletrónicas, bem como gestão de conteúdos relativos à DSAFRH na página eletrónica da DGEEC;
- Elaboração de minutas de contratos, despachos, avisos, e outros documentos de natureza jurídico-administrativa no âmbito dos recursos humanos;
- Elaboração do Balanço Social;
- Preparação de dados e submissão de relatórios do Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE);
- Elaboração de relatórios técnicos com reporte de dados estatísticos sobre os vários indicadores de gestão de recursos humanos para apoio à decisão;
- Elaboração de análises, pareceres e informações para apoio à tomada de decisão superior no âmbito da legislação do trabalho aplicável, relativamente a situações de aplicação do estatuto de trabalhador estudante, equiparação a bolseiro, licença para formação, licenças sem vencimento, acumulação de funções públicas ou privadas, proteção da maternidade e paternidade e suas regalias;

- Prestação de apoio técnico à execução SIADAP, bem como o prosseguimento da Introdução da utilização na DGEEC da plataforma eletrónica GeADAP (Sistema de Gestão da Avaliação de Desempenho na Administração Pública), como solução tecnológica para suportar a operacionalização do SIADAP na DGEEC;
- Apoio à elaboração de Plano de Atividades da DGEEC;
- Apoio à elaboração de Relatórios de Atividades da DGEEC;
- Apoio à elaboração do QUAR da DGEEC;
- Interlocutores da DSAFRH para a implementação da RGPD;
- Deslocações e transporte vários, na viatura de serviço da DGEEC assegurando desta forma atividades essenciais e imprescindíveis para o normal funcionamento da DGEEC;
- Júri em procedimentos de aquisição;
- Apoio ao serviço de expediente, assegurando o serviço nas férias, faltas e ausências dos trabalhadores afetos a esse serviço.

2.6.4.4 Gestão Patrimonial

Esta atividade da DSAFRH tem sido assegurada por 1 Técnica Superior que, ao longo de 2020, garantiu as seguintes atividades:

- Acompanhamento do estado de conservação / manutenção das instalações afectas à DGEEC;
- Emissão e controlo de execução dos pedidos de intervenção à Parque Escolar, na qualidade de senhoria das instalações;
- Controlo de execução dos contratos dos diversos serviços necessários à manutenção das instalações da DGEEC (limpeza, vigilância e segurança, manutenção de sistemas de ar condicionado);
- Gestão do economato, nas vertentes de aquisições e consumos de toda a DGEEC;
- Prestação mensal de informação à ESPAP sobre utilização, consumos e manutenção da viatura de serviço da DGEEC;
- Prestação de informação à eSPap sobre consumos energéticos;
- Articulação com a Secretaria-Geral para efeito de participação em agregações para procedimentos de contratação de aquisições de bens e / ou serviços necessários à garantia de satisfação de necessidades básicas para o funcionamento corrente das instalações e serviços, e prestação de informação sobre utilização de instalações.

2.6.4.5 Expediente e Arquivo

A equipa de suporte à área de Expediente e Arquivo é constituída por uma Assistente Técnica e um Assistente Operacional, que asseguraram em tempo útil as seguintes atividades durante 2020:

- Receção central de toda a correspondência recebida do exterior da DGEEC, procedendo à respetiva digitalização, registo na aplicação de gestão documental, e seu encaminhamento para os adequados serviços da DGEEC;
- Registo central da correspondência emitida para o exterior da DGEEC e respetiva expedição por via postal, ou através de entrega por mão própria;
- Controlo da faturação recebida dos fornecedores de serviços de correio postal normal e correio expresso;
- Manutenção do arquivo físico de documentos da DGEEC;
- Apoio ao atendimento telefónico central da DGEEC.

N.º	Domínios Operacionais	Atividades	Calendarização/ Periodicidade / Indicador / Meta	Responsabilidade	Resultado / Estado Atual
DSAFRH 1.1	Gestão Administrativa de RH	Atividade Permanente	Variável	DSAFRH	Cumprido /em curso
DSAFRH 1.2	SIADAP	Atividade Permanente	Variável	DSAFRH	Cumprido /em curso
DSAFRH 1.3	Gestão Administrativa, Financeira e Patrimonial	Atividade Permanente	Variável	DSAFRH	Cumprido /em curso

N.º	Domínios Operacionais	Atividades	Calendarização/ Periodicidade / Indicador / Meta	Responsabilidade	Resultado / Estado Atual
DSAFRH 1.4	Gestão Documental	Atividade Permanente	Variável	DSAFRH	Cumprido /em curso

2.6.5 Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)

No ano de 2020, a DEGADI produziu vários estudos na área do ensino básico e secundário, o primeiro com base nos principais resultados do inquérito Estamos On com as Escolas: conhecer para apoiar realizado entre abril e junho de 2020 e como resposta à situação de pandemia COVID-19 e do ensino a distância, dois estudos com base nos Inquéritos OTES, o primeiro sobre a evolução dos jovens no pós-secundário entre 2010 e 2017 e outro sobre o estágio nos cursos profissionais e, por último, um estudo sobre a estratégia de combate ao abandono escolar precoce (6-18 anos); Foi desenvolvido também um trabalho de construção de amostras representativas da população escolar do ensino básico (1.º e 2.º ciclos) para o estudo Práticas de Leitura dos Estudantes Portugueses e dos alunos do 3.º, 6º e 9º ano para o Estudo de Diagnóstico do IAVE.

Durante o ano de 2020, a DEGADI colaborou na construção e apuramento de dados do portal InfoEscolas e deu continuidade à produção das séries estatísticas, nomeadamente, publicação dos principais indicadores de resultados escolares por disciplina do 2.º e 3º ciclos do ensino público, 2011/12 - 2017/18; publicação da análise sobre a situação após 3 anos dos alunos que ingressam no ensino profissional nos anos letivos 2018/19 e as análises da situação após 3 anos dos alunos que ingressam no ensino científico-humanístico 2017/18 e 2018/19; publicação sobre os principais indicadores de provas finais e exames nacionais 2019; publicação da previsão a cinco anos do número de alunos no ensino básico e secundário, por nível de ensino e modalidade em cada região (NUTS III - CIM e AM), com a introdução de dados ao nível do pré-escolar e a desagregação das previsões para o ensino público e privado;

Ao nível da recolha estatística lançaram-se vários questionários OTES, nomeadamente estudantes jovens no pós-secundário 2019 e em 2020, lançados simultaneamente na Região Autónoma da Madeira com o apoio da DGEEC. Ainda com base nos resultados dos inquéritos OTES foram realizadas três publicações sobre os resultados do inquérito Estudantes à Saída do Secundário em 2018/19, os Jovens no Pós-Secundário em 2019: Percursos de Inserção Escolar e Profissional e os dados definitivos do inquérito Estudantes à Saída do Secundário em 2017/18, bem como os respetivos sumários estatísticos. Realizou-se o tratamento e análise de dados referentes aos hábitos desportivos da população escolar portuguesa, nomeadamente no 1º Ciclo e Ensino Básico e Secundário, que originou a publicação de dois relatórios, e preparou-se o lançamento da operação estatística do Inquérito aos Doutorados 2020 (CDH20).

A nível do ensino superior e ciência atualizaram-se as séries estatísticas referentes ao prosseguimento de estudos entre os jovens que concluíram cursos de Técnico Superior Profissional em 2018/2019, e da perspetiva das instituições, deu-se continuidade ao tratamento e divulgação dos resultados finais do inquérito realizado em 2018 à Promoção do Sucesso dos Alunos nas Instituições de Ensino Superior Públicas em Portugal, bem como a produção de um contributo para a definição dos conceitos de promoção do sucesso académico.

Em 2020 deu-se também continuidade ao crescente pedido de dados estatísticos por parte de entidades externas e organismos da tutela, e fez-se o acompanhamento e apuramento de dados para a produção de indicadores do POCH, nomeadamente na avaliação do contributo do PT2020 para a promoção do sucesso educativo, redução do abandono escolar precoce e empregabilidade de jovens e adultos, e nos indicadores de formação ao nível do ensino superior.

No que respeita o acesso a dados estatísticos para fins de investigação científica em ambiente *safecenter*, o trabalho desenvolvido permitiu que o número crescente de investigadores tivesse acesso a esses dados, estando no final do ano vigentes cerca de 15 protocolos com equipas de investigação, 10 com investigadores singulares e 1 estágio curricular.

Ao nível das representações nacionais e internacionais, a DEGADI assegurou a participação no grupo de trabalho de acompanhamento e monitorização do Plano Nacional para a Juventude e do *Graduate Tracking Expert Group* da Comissão Europeia.

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)				
Objetivos Tático-Operacionais:	Estudos e análises estatísticas de Educação e Ciência (Objetivo Operacional 5)			Resultado / Estado Atual	
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta		Critério de Superação
	N.º de Estudos de Educação e Ciência Submetidos à Direção da DGEEC		18	>18	Superado
	N.º de relatórios de progresso submetidos à Direção/DEGADI		2	>2	Superado
Designação da Atividade / Projeto	Ações				
Resultados escolares por disciplinas - 2º e 3º Ciclos	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização das publicações com os dados mais recentes 				
Contributo do diálogo social e negociação coletiva na promoção do trabalho virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusão da análise - relatório intercalar • Proposta de regulamento de teletrabalho 				
Indicadores sobre a transição entre o 3º Ciclo e o Ensino Secundário	<ul style="list-style-type: none"> • Definição das amostras a utilizar nos apuramentos; • Definição dos indicadores a apurar sobre a população de alunos nas amostras; • Apuramentos dos indicadores; • Construção da publicação; 				

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Provas finais e exames nacionais 2020: principais indicadores	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização da série e preparação da publicação
Caracterização das bibliotecas escolares e análise do perfil de biblioteca escola versus perfil de escola	<ul style="list-style-type: none"> • Produção do 1º relatório de progresso para submissão à direção da DGEEC e da RBE • Cálculo de índices e rácios de equipamento, recursos e utilizadores • Análise de correlação entre a tipologia de biblioteca escolar e: 1) tipo de recursos/equipamento das bibliotecas escolares; 2) financiamento obtido pela biblioteca escolar • Análise dos perfis de escola segundo a definição da DGEEC e codificação da base de dados RBE segundo os perfis de escola • Produção do 2º relatório de progresso para submissão à direção da DGEEC e da RBE
Prosseguimento de estudos entre os diplomados de cursos Técnicos Superiores Profissionais	<ul style="list-style-type: none"> • Construção dos scripts de caracterização de situação após 1 ano e dos scripts de situação desagregada por várias variáveis • Apuramentos dos dois indicadores de seguimento após um ano • Construção da publicação
Inquérito aos Jovens no Pós-Secundário 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Extração e validação da base de dados • Elaboração do destaque dos principais resultados • Devolução de dados às escolas participantes
Inquérito aos Estudantes à Entrada do Secundário 2019/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Lançamento do inquérito • Recolha e validação da base de dados
Inquérito aos Hábitos Desportivos da População Escolar Portuguesa - Regiões Autónomas	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação da base de dados • Construção de ponderadores • Redação da publicação • Apresentação no Fórum Estatístico dos principais resultados do Inquérito

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Inquérito à Promoção do Sucesso dos Alunos nas Instituições de Ensino Superior Públicas	<ul style="list-style-type: none"> • Construção de relatório final e discussão sobre conceitos • Apresentação e discussão de resultados junto das IES • Apresentação e discussão de resultados e conceitos junto das IES

Inquérito ao Pós-Secundário 2020	<ul style="list-style-type: none"> Preparação, lançamento e acompanhamento do inquérito
----------------------------------	--

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)				
Objetivos Tático-Operacionais:	Operações Estatísticas de Educação e Ciência (Objetivo Operacional 1)			Resultado / Estado Atual	
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta		Critério de Superação
	Reporte dos dados definitivos do inquérito aos Estudantes à Saída do Secundário 2018/19		06/09/2020	30/08/2020	Superado
	Data de lançamento das operações estatísticas: 1) CDH18, 2) Estuantes à Entrada do Secundário 2019/20; 3) Estudantes no Pós-Secundário 2020		1) 27/07/2020; 2) 31/03/2010; 3) 27/11/2020	1) 17/07/2020; 2) 17/03/2010; 3) 13/11/2020	1) Adiado 2) Adiado 3) Superado
	Submissão à Direção da DGEEC de sumários estatísticos com os principais resultados das operações estatísticas		Nº de Sumários Estatísticos =2	Nº de Sumários Estatísticos >2	Superado

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Inquérito aos Hábitos de Leitura 3S	<ul style="list-style-type: none"> Preparação da amostra a inquirir Lançamento, recolha de informação e acompanhamento técnico ao processo de inquirição Extração e validação da base de dados
Inquérito aos Doutorados 2018 "CDH18"	<ul style="list-style-type: none"> Preparação, lançamento e recolha de informação estatística Extração e validação da base de dados Estimação das respostas em falta

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Projeções na área da Educação e Ciência (Objetivo Operacional 5)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	

	Data de submissão à Direção da DGEEC dos resultados das projeções	31/10/2020	15/10/2020	Superado
Designação da Atividade / Projeto	Ações			
Previsão do número de alunos do ensino básico e secundário	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização das previsões do n.º de alunos no ensino básico e secundário 2017/2023 • Análise e publicação de resultados das previsões 2017/2023 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)				
Objetivos Tático-Operacionais:	Divulgação (Objetivo Operacional 1)			Resultado / Estado Atual	
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta		Critério de Superação
	Percentagem de publicação na pagina eletrónica da DGEEC dos estudos e análises estatísticas submetidas à Direção da DGEEC		50 %	>50 %	Superado
	Numero de comunicações em conferências e/ou encontros nacionais e internacionais para apresentar resultados da DEGADI		1	>2	Superado
	Numero de Fórum Estatístico realizados		5	>5	Superado

Designação da Atividade / Projeto	Ações			
Fórum Estatístico	<ul style="list-style-type: none"> • Organização das sessões do Fórum Estatístico com apresentações por técnicos da DGEEC e/ou investigadores e utilizadores de dados estatísticos da DGEEC 			
Apresentação de Estudos da DEGADI em Conferências Nacionais/Internacionais	<ul style="list-style-type: none"> • Submissão e aceitação de apresentações dos estudos da DEGADI a conferências e encontros de carácter nacional e internacional 			
Publicação dos Estudos da DEGADI no site da DGEEC	<ul style="list-style-type: none"> • Publicação de Estudos da DEGADI no site da DGEEC 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)			
Objetivos Tático-Operacionais:	Acesso e preparação de dados para fins de investigação (Objetivos Operacionais 1)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	
	Data da introdução das novas bases de dados da DEGADI no GDPEF		31/12/2020	23/11/2020
	Tempo de resposta a pedidos de dados		5 dias uteis	< 5 dias uteis
	Incremento no volume de dados e metainformação disponíveis no GDPEF		Incremento no volume de dados disponíveis para os investigadores: =10%	Incremento no volume de dados disponíveis para os investigadores: >10%

Designação da Atividade / Projeto	Ações
Acompanhamento do projeto IA e gestão de dados na AP	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento do projeto
Gestão de protocolos, declarações de compromisso e outras colaborações entre a DGEEC e a comunidade científica	<ul style="list-style-type: none"> Gestão e acompanhamento técnico da implementação da colaboração entre a DGEEC e a comunidade científica Apoio técnico e apuramento de dados para fins de investigação Representação nas reuniões do Grupo de Trabalho na Comissão Europeia "<i>Graduate Tracking</i>"
Inserção de dados estatísticos no GDPEF	<ul style="list-style-type: none"> Inserção das novas bases de dados no GDPEF
Resposta a pedidos de dados	<ul style="list-style-type: none"> Resposta a pedidos de dados

2.6.5.1 Outras atividades desenvolvidas pela DEGADI e que não estavam previstas no Plano de Atividades de 2020

No ano de 2020, a DEGADI desenvolveu várias atividades não previstas no plano de atividades de 2020, nomeadamente o apuramento de dados das duas fases do inquérito Estamos On com as Escolas: conhecer para apoiar, realizado entre abril e junho de 2020, e redação do relatório final com os principais resultados. Participação na coordenação do grupo de trabalho sobre a estratégia de combate ao abandono escolar precoce (6-18 anos) e contributos para a redação do respetivo relatório. Trabalho de construção de amostras representativas da população escolar do ensino básico (1.º e 2.º ciclos) para o estudo Práticas de Leitura dos Estudantes Portugueses e dos alunos do 3.º, 6º e 9º ano para o Estudo de Diagnóstico do IAVE. Publicação da análise sobre a situação após 3 anos dos alunos que ingressam no ensino profissional nos anos letivos 2018/19 e a análise da situação após 3 anos dos alunos que ingressam no ensino científico-humanístico 2018/19; publicação da previsão a cinco anos do número de alunos no ensino básico e secundário, com a introdução de dados ao nível do pré-escolar e a desagregação das previsões para o ensino público e privado.

2.6.6 Outras atividades desenvolvidas pela DGEEC - Unidade Portuguesa da Rede Eurydice

A principal missão da [Rede Eurydice](#) é apoiar a Comissão Europeia, produzindo estudos e relatórios que permitam compreender e explicar como os diferentes sistemas educativos da Europa estão organizados e como funcionam. A Rede fornece descrições dos sistemas nacionais de educação, estudos comparativos dedicados a tópicos, indicadores e estatísticas específicos. Todas as publicações da *Eurydice* estão disponíveis gratuitamente no *site* da *Eurydice* ou impressas mediante solicitação. Através do seu trabalho, a *Eurydice* visa promover a compreensão, a cooperação, a confiança e a mobilidade a nível europeu e internacional. A Rede é composta por unidades nacionais localizadas nos vários Estados-membros e é coordenada pela Agência de Execução da Educação, Audiovisual e Cultura da UE.

A Unidade Portuguesa da Rede *Eurydice* é responsável pela informação sobre a realidade portuguesa que é publicada em estudos comparativos sobre temáticas específicas desde a educação de infância ao ensino superior cobrindo temas tão diversos como a carreira docente, a educação de adultos ou o ensino de línguas estrangeiras, por exemplo.

Disponibiliza informação e análise detalhada sobre os diferentes sistemas educativos e respetivas políticas europeias, apoiando os vários responsáveis quer a nível nacional, quer ao nível das instituições da União Europeia. Toda a informação e as várias publicações estão disponíveis na Internet e podem ser acedidas gratuitamente.

A Unidade Portuguesa da Rede *Eurydice* é responsável pela publicação de uma [descrição detalhada e permanentemente atualizada do sistema educativo português, em português](#) e também em [inglês](#).

Em 2020 foram publicados 11 estudos que comparam a realidade europeia nos seguintes domínios e que estão disponíveis online podendo ser consultados no “site” da Rede *Eurydice*:

- A Equidade na Educação Escolar na Europa
- *Eurydice* Síntese: A Equidade na Educação Escolar na Europa: estruturas, políticas e desempenho dos alunos
- Painel de Avaliação da Mobilidade: Relatório de Base do Ensino Superior 2018/19

- Indicadores Estruturais nas áreas da Educação e Formação
- Relatório sobre a implementação do Processo de Bolonha
- Duração e distribuição dos tempos letivos durante a escolaridade obrigatória
- Propinas, bolsas e outros apoios a estudantes no ensino superior
- Salários e outras remunerações dos docentes e diretores de estabelecimentos de ensino
- Calendários de todos os níveis de ensino
- Diagramas representando a estrutura dos sistemas educativos
- Duração da escolaridade obrigatória

Com o objetivo de divulgar os seus estudos junto de um público o mais vasto possível, em 2020 a UPRE foi responsável pela tradução para português das seguintes publicações que podem ser consultadas nas páginas de Internet da Comissão Europeia e da [DGEEC](#)

- Painel de Avaliação da Mobilidade: Relatório de Base do Ensino Superior 2018/19
- A integração de requerentes de asilo e refugiados no ensino superior na Europa: políticas e medidas nacionais
- A Equidade na Educação Escolar na Europa
- *Eurydice* Síntese: A Equidade na Educação Escolar na Europa: estruturas, políticas e desempenho dos alunos
- O Ensino Obrigatório na Europa - 2019/20
- A Estrutura dos Sistemas Educativos Europeus 2019/20: Diagramas esquemáticos
- Ensino das Línguas Regionais ou Minoritárias

Unidade Orgânica ou Equipa:	Unidade Portuguesa da Rede <i>Eurydice</i>				
Objetivos Tático-Operacionais:	Elaborar a resposta nacional articulando os vários contributos, garantindo a publicação de informação correta e rigorosa. (Objetivo Operacional 1)				
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficácia	Meta	Critério de Superação	Resultado / Estado Atual
	Pedidos de esclarecimento por parte da Unidade Central da Rede <i>Eurydice</i> (média por estudo)		3	2	Cumprido
	Percentagem de estudos e relatórios publicados pela Rede <i>Eurydice</i> em que a DGEEC participa e coordena a nível nacional		80%	90%	Superado
Designação da Atividade / Projeto	Ações				
Descrição Nacional do Sistema Educativo Português	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer 2 atualizações anuais da informação constante no capítulo 14 sobre reformas no âmbito da Estratégia 2020 • Atualizar anualmente a Descrição Nacional em português e em inglês 				
Estudos Temáticos: <ul style="list-style-type: none"> • Teachers in Europe Careers, Development and Well-being • Education in Science, Technology, Engineering and Mathematics (STEM) 	Cumprir as atividades definidas pela Unidade Central da Rede <i>Eurydice</i> relativamente a estes estudos o que inclui: <ul style="list-style-type: none"> • Participar na definição do âmbito de análise da publicação • Enviar a informação relativa a Portugal • Verificar toda a informação relativa a Portugal • Validar a versão preliminar da análise comparativa • Validar a versão pré- final da análise comparativa 				

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Adult education and Training</i> • <i>Informatics/Computer Science</i> • <i>Fostering Inclusion and Equity in Higher Education in Europe</i> 	<p>Divulgar todas as publicações junto de decisores políticos e outros destinatários da Rede Eurydice em Portugal</p>
---	---

Designação da Atividade / Projeto	Ações
<p>7 Relatórios comparativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores Estruturais nas áreas da Educação e Formação • Duração e distribuição dos tempos letivos durante a escolaridade obrigatória • Salários e subsídios de Professores e Diretores diretores de estabelecimentos de ensino • Propinas e Sistemas de Apoio no Ensino Superior • Calendários da Educação pré-escolar e dos Ensinos Básico, Secundário e Superior • Diagramas do sistema educativo • Duração da escolaridade obrigatória 	<p>Cumprir as atividades definidas pela Unidade Central da Rede <i>Eurydice</i> relativamente a estes relatórios, o que inclui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recolher e atualizar a informação sobre Portugal constante nestes relatórios • Verificar e validar as tabelas finais e a análise comparativa • Fazer a validação da versão preliminar e da versão pré final da publicação

Unidade Orgânica ou Equipa:	Unidade Portuguesa da Rede <i>Eurydice</i>			
Objetivos Tático-Operacionais:	Assegurar a publicação <i>online</i> das versões em língua portuguesa dos estudos, através da preparação dos procedimentos necessários à tradução, verificação da tradução e envio para a UEE (Objetivo Operacional 1)			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Eficiência	Meta	
		Data de envio para a UEE	31 de dezembro	15 dias antes
Designação da Atividade / Projeto	Ações			
Tradução para português de 7 Estudos: <ul style="list-style-type: none"> • Painel de Avaliação da Mobilidade: Relatório de Base do Ensino Superior 2018/19 • A integração de requerentes de asilo e refugiados no ensino superior na Europa: políticas e medidas nacionais • A Equidade na Educação Escolar na Europa • <i>Eurydice</i> Síntese: A Equidade na Educação Escolar na Europa: estruturas, políticas e desempenho dos alunos • O Ensino Obrigatório na Europa - 2019/20 • A Estrutura dos Sistemas Educativos Europeus 2019/20: Diagramas esquemáticos 	<p>Cumprir as atividades necessárias à publicação destas versões em Português, o que inclui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparação dos procedimentos necessários à tradução • Verificação da tradução e envio para a Unidade Central da Rede <i>Eurydice</i> a fim de ser publicado nos sítios de Internet da Comissão Europeia <p>Divulgação na página da DGEEC</p>			

• Ensino das Línguas Regionais ou Minoritárias	
--	--

Unidade Orgânica ou Equipa:	Unidade Portuguesa da Rede <i>Eurydice</i>			
Objetivos Tático-Operacionais:	Divulgar junto de um público alargado as publicações da Rede <i>Eurydice</i>			Resultado / Estado Atual
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Qualidade	Meta	
	Número de notícias nos meios de comunicação social ou em "sites" institucionais sobre publicações da Rede <i>Eurydice</i> .		8	11
Designação da Atividade / Projeto	Ações			
Atividades promocionais de várias naturezas	<ul style="list-style-type: none"> • Organização de atividades promocionais a nível nacional • Divulgação através da Internet • Elaboração ou tradução de notas informativas 			

Unidade Orgânica ou Equipa:	Unidade Portuguesa da Rede <i>Eurydice</i>				
Objetivos Tático-Operacionais:	Garantir a atribuição de financiamento a Portugal por parte da Comissão Europeia e a representação de Portugal junto da Unidade Central da Rede <i>Eurydice</i>			Resultado / Estado Atual	
Indicador:	Tipo de Objetivo:	Atividades Correntes / Atividades de Suporte	Meta		Critério de Superação
	Data de envio do relatório financeiro relativo a 2019/2020		31 de maio	21 de maio	Cumprido
	Data de envio por e-mail à Direção da DGEEC dos relatórios das reuniões realizadas.		Até 30 dias após a última reunião	Até 15 dias após a última reunião	Superado
Designação da Atividade / Projeto	Ações				
Relatório relativo ao financiamento da Comissão Europeia para o ano de	Elaborar o relatório financeiro				

<p>2020, no âmbito do Programa Erasmus+</p>	
<p>Representar Portugal nas reuniões da Rede Eurydice</p>	<p>Apresentar a posição nacional participando nas tomadas de decisão relativamente aos temas em análise</p>

2.6.6.1 Outras atividades desenvolvidas pela Unidade Portuguesa da Rede EURYDICE e que não estavam previstas no Plano de Atividades de 2020

- Fórum Pergunta/resposta - Com o objetivo de responder a questões colocadas pela Comissão Europeia ou pelos Estados Membros a UPRE forneceu informação sobre a realidade nacional neste Fórum da Intranet da Comissão Europeia.
- Publicação bilíngue sobre o Sistema Educativo Português - No âmbito da presidência portuguesa do Conselho da União Europeia, a UPRE colaborou numa publicação descritiva do sistema educativo português.

2.6.7 Outras atividades desenvolvidas pela DGEEC

Atividades Correntes / Atividades de Suporte

N.º	Domínios Operacionais	Atividades	Calendarização/ Periodicidade / Indicador / Meta	Responsabilidade	Resultado / Estado Atual
DGEEC 1.	Produção, atualização e inserção de conteúdos no sítio da DGEEC	Produção, atualização e inserção de conteúdos no sítio da DGEEC	Tempo máximo de resposta para cada solicitação de atualização de conteúdo - 2 dias	DSEE DSECTSI DSTSI DSAFRH DEGADI Unid.Port.Rede Eurydice	Cumprido

2.6.8 Representações asseguradas pela DGEEC em instâncias nacionais e internacionais

2.6.8.1 Representações nacionais

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante	N.º de Representações / Reuniões efetuadas em 2020 ¹
IEFP / Conselho de Administração	Educação	Nuno Neto Rodrigues	-
Comissão de Acompanhamento do PO CH	DGEEC	Pedro Abrantes	1
Comissão de Acompanhamento do PO ISE	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues	-
Conselho para as Tecnologias de Informação e Comunicação na Administração Pública (CTIC)	Educação	Nuno Neto Rodrigues Jorge Teixeira	-
Grupo de Trabalho para instalação de uma rede integrada de serviços públicos de comunicações	DGEEC	Jorge Teixeira	-
Agenda Portugal Digital / Comissão de Acompanhamento	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues	-
Agenda Portugal Digital / Grupo Permanente	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues	-
Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante	N.º de Representações / Reuniões efetuadas em 2020

¹ Presença de, pelo menos, um dos representantes

Grupo de Reflexão sobre “Resiliência Cibernética”	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues	-
Grupo de Trabalho da Avaliação Externa das Escolas	DGEEC	Pedro Abrantes	-
IEFP / Garantia Jovem	DGEEC	Ana Paula Ferreira	-
DGERT - Conselho de Acompanhamento da Certificação de Entidades Formadoras	DGEEC	Ana Paula Ferreira	-
Grupo de Trabalho para a Área da Educação da CPLP	Educação / DGEEC	Joaquim Santos Antónia Simão	-
Grupos de Trabalho de apoio às Comissões Operacionais do Fórum Intersetorial - PNPOT	DGEEC	Catarina Carreira Joaquim Santos	-
Grupo de acompanhamento da Juventude	DGEEC	Patrícia Pereira	-
Grupo de Acompanhamento da Presidência Europeia	DGEEC	Isabel Almeida Catarina Afflalo Carina Pinto	-
INE / Conselho Superior de Estatística	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues (Vogal efetivo) Filomena Oliveira (Vogal Suplente)	12
Conselho de Orientação do Sistema Nacional de Informação Geográfica	Educação / DGEEC	Marco Pimenta Antónia Simão	2
<i>Europass</i> - Lançamento Portugal	DGEEC	Nuno Rodrigues Ana Paula Ferreira	1
Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante	N.º de Representações / Reuniões efetuadas em 2020
Grupo de Trabalho de Indicadores de Desigualdades Sociais (no âmbito do CSE)	DGEEC	Nuno Rodrigues (membro efetivo e Coordenador do subgrupo Educação) Marta Jeremias (observadora)	3

Grupo de Acompanhamento da Avaliação do contributo do PT2020 para Promoção do Sucesso Escolar e Empregabilidade dos Jovens	DGEEC	Nuno Rodrigues	2
Grupo de Trabalho para instalação de uma rede integrada de serviços públicos de comunicações	DGEEC	Teresa Evaristo Jorge Teixeira	1
Grupo de Trabalho para a <i>Cloud</i> na AP	DGEEC	Jorge Teixeira	3
InCoDe2030 / Observatório para as Competências Digitais	DGEEC	Teresa Evaristo Filomena Oliveira Gonçalo Silva	9
Grupo de Projeto “Escola Sem <i>Bullying</i> e Sem Violência	DGEEC	João Leigo	1
Observatório Cibersegurança	DGEEC	Jorge Teixeira Filomena Oliveira Gonçalo Silva	4

2.6.8.2 Representações internacionais

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante	N.º de Representações / Reuniões efetuadas em 2020 ²
OCDE / TALIS <i>Governing Board</i>	Educação	Nuno Neto Rodrigues	3
OCDE / INES Working Party	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues (Efetivo) Joaquim Santos (Suplente) Carlos Malaca (Suplente)	2
OCDE / INES Network for the Collection and the Adjudication of System-Level Descriptive Information on Educational Structures, Policies and Practices (NESLI)	DGEEC	Joaquim Santos (Efetivo) Ana Vitorino (Suplente) Celine Mestre (Suplente)	2
OCDE / INES Network on Labour Market, Economic and Social Outcomes of Learning LSO	DGEEC	Carlos Malaca (Efetivo) Joaquim Santos (Suplente)	1
CE / Standing Group on Indicators and Benchmarks	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues (Efetivo) Joaquim Santos (Suplente)	3
OECD Study on social and emotional skills	DGEEC	Joaquim Santos	1 (com o Consórcio internacional) 2 (com o Grupo Nacional)
Grupo de Trabalho para a Área da Educação da CPLP	Educação / DGEEC	Joaquim Santos Antónia Simão	4
<i>Red IndicES (Red Iberoamericana de Indicadores de Educación Superior)</i>	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues Carlos Malaca	1
<i>European SchoolNet</i>	DGEEC	Celine Mestre	1

² Presença de, pelo menos, um dos representantes

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante	N.º de Representações / Reuniões efetuadas em 2020
CE / European Agency Statistics on Inclusive Education	DGEEC	Isabel Lopes	1
OCDE / NESTI - National Experts on Science and Technology Indicators	DGEEC	João Oliveira Baptista (Efetivo) Filomena Oliveira (Suplente)	3
Helsinki Group on Gender in Research and Innovation - Statistical Correspondent	DGEEC	Filomena Oliveira (Efetivo) Catarina Carreira (Suplente)	4
RICYT - Rede de Indicadores de <i>Ciencia y Tecnologia</i> - Iberoamericana e Interamericana	DGEEC	Filomena Oliveira (Efetivo) Ana Martins (Suplente)	6
OCDE / WPMAD - Working Party on Measurement and Analysis of the Digital Economy	DGEEC	Filomena Oliveira Gonçalo Silva (Suplente)	10
Eurostat / STI / R&D / CIS / WGISS	DGEEC	Filomena Oliveira (Efetivo) Amaro Vieira (Suplente no CIS) Gonçalo Silva (Suplente no WGISS)	5
Infact - Joint Action on Health Information (Assembly Members)	MCTES	Catarina Carreira (Efetivo)	3
Comissão Europeia / Rede <i>Eurydice</i>	Unidade Portuguesa da Rede <i>Eurydice</i>	Isabel Almeida	2
<i>Europass Advisory Group</i>	DGEEC	Ana Paula Ferreira	6
Grupo de Trabalho na Comissão Europeia " <i>Graduate Tracking</i> "	DGEEC	João Oliveira Baptista Joana Duarte	2

2.6.9 Análise da afetação real e prevista dos recursos humanos, materiais e financeiros

2.6.9.1 Recursos Humanos

A 31 de dezembro de 2020, o quadro de pessoal da DGEEC era constituído por 92 Trabalhadores, representando uma diminuição de 1 efetivo relativamente ao ano anterior. Contribuiu para atenuar este decréscimo a entrada em 01-09-2020 de 6 novas admissões de Docentes do Ensino Básico e Secundário em regime de mobilidade estatutária para o projeto do E360. No entanto, as admissões destes trabalhadores não colmatam indefinidamente as necessidades da DGEEC dado a natureza temporária do regime de mobilidade.

Da análise ao quadro seguinte, verifica-se que a categoria predominante a 31-12-2020 é a de Técnico Superior, representando 54% do total de pessoas, seguida da categoria de Docentes do Ensino Básico e Secundário, com 18% e de Assistente Técnico com 7%. Importa referir que comparativamente ao quadro de pessoal proposto para 2019 face às atividades planeadas, a DGEEC apresenta um deficit de 28 pessoas, estando a funcionar com um quadro de pessoal limitado em relação ao inicialmente previsto.

Salienta-se novamente que presentemente encontram-se a desempenhar funções na DGEEC 17 Docentes do Ensino Básico e Secundário, trabalhadores estes que não pertencem ao mapa de pessoal, estando nesta Direção-Geral temporariamente em regime de mobilidade estatutária.

Quadro 2 - Recursos Humanos - Mapa de Pessoal

Cargo/Carreira/Grupo	Mapa de pessoal proposto 2020	Efetivos a 31-12-2019	Efetivos a 31-12-2020	Variação 2019/2020	Desvio em 2020 face ao mapa proposto
Dirigente superior de 1º grau	1	0	1	1	0
Dirigente superior de 2º grau	2	2	2	0	0
Dirigente intermédio de 1º grau	4	4	4	0	0
Dirigente intermédio de 2º grau	5	4	5	1	0
Chefe de Equipa Multidisciplinar *	2	2	2	0	0
Técnico Superior	72	54	50	-4	-22
Assistente técnico	9	8	6	-2	-3
Assistente operacional	2	2	2	0	0
Informático	6	5	5	0	-1
Educ. Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário **	17	14	17	3	0
Total	120	93	92	-1	-28

(*) Não contabilizado nos cálculos por não se inserir em cargos/carreiras, estão contabilizados na carreira de origem.

(**) O Mapa de Pessoal da DGEEC não prevê docentes, exercendo estas funções em regime de mobilidade estatutária, cujo contingente é fixado anualmente por Despacho Interno da Senhora Secretária de Estado da Educação.

Analisando a distribuição do pessoal da DGEEC por categoria profissional, vínculo contratual e género, representada no quadro seguinte, verifica-se que, à exceção dos dirigentes, a situação contratual do restante pessoal é de Contrato de Trabalho em Funções Públicas, sobressaindo também a predominância de pessoal do género feminino.

Quadro 3 - Recursos Humanos por Categoria, Vínculo Contratual e Género

Grupo/cargo/carreira por Modalidades de vinculação	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado		Comissão de Serviço no Âmbito da LTFP		Subtotal		Total
	M	F	M	F	M	F	
Dirigente Superior de 1.º grau	0	0	1	0	1	0	1
Dirigente Superior de 2.º grau	0	0	1	1	1	1	2
Dirigente Intermédio de 1.º grau	0	0	2	2	2	2	4
Dirigente Intermédio de 2.º grau	0	0	3	2	3	2	5
Técnico Superior	14	36	0	0	14	36	50
Assistente Técnico	2	4	0	0	2	4	6
Assistente Operacional	2	0	0	0	2	0	2
Informático	5	0	0	0	5	0	5
Educ. Infância e Doc. Ens. Básico e Secundário	11	6	0	0	11	6	17
Total	34	46	7	5	41	51	92

No que se refere à estrutura etária, verifica-se que o pessoal da DGEEC está disperso entre os escalões dos 30-34 anos e os 65-69 anos, mas apresenta uma frequência mais elevada no escalão dos 45-49 com 25% logo seguido pelo escalão 40-44 anos com 22% dos trabalhadores, sendo que 57% dos Recursos humanos da DGEEC possui entre 35 e 49 anos de idade. O principal grupo profissional da DGEEC (Técnicos Superiores) é o que reúne as pessoas mais jovens, apresentando 50% da respetiva população com idade inferior a 45 anos, e sendo o único grupo com pessoas de idade inferior a 35 anos.

Quadro 4 - Recursos Humanos por Categoria e Escalão Etário

Grupo/cargo/carreira por escalão etário e género	30 - 34		35 - 39		40 - 44		45 - 49		50 - 54		55 - 59		60 - 64		65 - 69		70 e mais		Total		Total
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Dirigente Superior	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3
Dirigente Intermédio	0	0	0	1	2	0	1	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	5	4	9
Técnico Superior	1	1	2	6	3	12	4	6	0	1	0	4	3	4	1	2	0	0	14	36	50
Assistente Técnico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	0	0	1	1	0	0	2	4	6
Assistente Operacional	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Informático	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5	0	5
Educ. Infância e Doc. Ens. Básico e Secundário	0	0	0	0	2	0	6	2	1	2	1	2	1	0	0	0	0	0	11	6	17
Total	1	1	2	7	8	12	14	9	6	7	3	8	5	4	2	3	0	0	41	51	92

A antiguidade média do pessoal que integrava a DGEEC em 31/12/2020 era de cerca de 20 anos de serviço em funções públicas, estando em igualdade o pessoal com antiguidade até aos 14 anos de serviço e o pessoal com antiguidade até aos 29 anos, o que representam 17,4% do pessoal da DGEEC, em cada um dos grupos.

Quadro 5 - Recursos Humanos por Categoria e Antiguidade em Funções Públicas

Grupo/cargo/carreira por Tempo de serviço	Até 5 anos		5 - 9		10 - 14		15 - 19		20 - 24		25 - 29		30 - 34		35 - 39		40 ou mais anos		Total		
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	T
Dirigente Superior	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3
Dirigente Intermédio de 1.º grau	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Dirigente Intermédio de 2.º grau	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3	2	5
Técnico Superior	1	2	2	6	3	11	1	6	2	3	1	2	0	2	1	0	3	4	14	36	50
Assistente Técnico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0	1	1	0	2	4	6
Assistente Operacional	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Informático	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	1	0	5	0	5
Educ. Infância e Doc. Ens. Básico e Secundário	0	0	0	0	0	0	3	0	4	1	3	2	0	3	1	0	0	0	11	6	17
Total	1	2	4	7	5	11	5	6	7	6	10	6	2	8	2	1	5	4	41	51	92

A proporção de trabalhadores da DGEEC detentora de formação académica superior (mestrado + licenciatura + bacharelato) é de 83 %, sendo que 54% do universo de recursos humanos desta Direção-Geral possuem o grau de licenciatura. O grau de mestre é detido por 26%, dos trabalhadores da DGEEC.

No quadro seguinte apresenta-se a distribuição dos Recursos Humanos da DGEEC por Categoria Profissional e Habilitações Académicas.

Quadro 6 - Recursos Humanos por Categoria e Nível Habilitacional

Grupo/cargo/carreira por Habilitação Literária	9.º ano ou equivalente		11.º ano		12.º ano ou equivalente		Bacharelato		Licenciatura		Mestrado		Doutoramento		Total		Total
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Dirigente Superior	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	2	1	3
Dirigente Intermédio	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	3	0	0	5	4	9
Técnico Superior	0	0	0	0	1	0	0	2	9	22	3	10	1	2	14	36	50
Assistente Técnico	1	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	6
Assistente Operacional	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Informático	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	5	0	5
Educ. Infância e Doc. Ens. Básico e Secundário	0	0	0	0	0	0	1	0	8	1	1	5	1	0	11	6	17
Total	3	2	0	2	3	0	1	2	26	24	5	19	3	2	41	51	92

No quadro seguinte apresenta-se a informação síntese relativa aos principais indicadores sobre Recursos Humanos da DGEEC, reportados a 31 de dezembro de 2020. A informação detalhada poderá ser consultada no Relatório do Balanço Social, que está disponível para consulta e download no sítio internet da DGEEC.

Quadro 7 - Principais Indicadores dos Recursos Humanos da DGEEC

Indicadores de gestão:	2020
Taxa de recursos humanos com relação jurídica de emprego público (CT em funções Públicas por tempo indeterminado + nomeação definitiva + comissão de serviço no âmbito da LTFP / total de recursos humanos a 31 de Dez. x 100)	100 %
Taxa de feminização (trabalhadores do género feminino/ n.º de trabalhadores a 31 Dez. x 100)	55 %
Taxa de tecnicidade (sentido restrito) (técnico superior + informático + educ. Infância e doc. ens. básico e secundário / n.º de trabalhadores a 31 Dez. x 100)	78 %
Taxa de formação superior (doutoramento + mestrado + licenciatura + bacharelato / n.º de trabalhadores a 31 Dez. x 100)	89 %
6 % do total de Recursos Humanos possuía deficiência com 60% ou mais de incapacidade	
69 % dos trabalhadores detinham o horário de trabalho flexível	

2.6.10 Análise Da Execução Orçamental

Como podemos verificar no quadro seguinte, a DGEEC teve como orçamento inicial aprovado para 2020 o montante de € 15.425.931, correspondendo € 11.458.764 ao orçamento de atividades e € 3.967.167 ao orçamento de projetos, distribuídos de igual forma nos orçamentos da despesa e da receita. Do total de 62 alterações orçamentais de reforço e anulação registadas em GeRFIP ao longo do ano, resultou uma redução no orçamento da despesa de € 1.069.762. Em consequência, a dotação corrigida da despesa no final do ano cifrou-se em € 14.356.169.

Quadro 8 - Orçamento da Despesa e da Receita 2020

ORÇAMENTO DA DESPESA - 2020									
(Unid.: euros)									
Dotação Inicial	Reforços	Anulações	Créditos Especiais	Dotação Corrigida	Cativos e Congelamentos	Dotação Disponível	Despesa Paga	Despesa não Executada	Taxa de Execução
(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (2)+(3)-(4)+(5)	(7)	(8) = (6) - (7)	(9)	(10) = (8) - (9)	(11) = (9)/(8)
11 458 764,00	2 385 364,00	2 899 599,00		10 944 529,00	858,82	10 943 670,18	10 696 274,70	247 395,48	97,74%
3 967 167,00	1 168 501,00	1 724 028,00		3 411 640,00		3 411 640,00	2 387 973,53	1 023 666,47	69,99%
15 425 931,00	3 553 865,00	4 623 627,00	0,00	14 356 169,00	858,82	14 355 310,18	13 084 248,23	1 271 061,95	91,15%
ORÇAMENTO DA RECEITA - 2020									
(Unid.: euros)									
Previsão Inicial	Reforços	Anulações	Créditos Especiais	Previsão Corrigida	Receita Liquidada	Receita não Liquidada	Receita Cobrada Liq.	Receita por Cobrar Final Ano	Taxa de Execução
(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (2)+(3)-(4)+(5)	(7)	(8) = (6) - (7)	(9)	(10) = (7) - (9)	(11) = (9)/(6)
11 458 764,00				11 458 764,00	10 890 207,72	568 556,28	10 699 723,37	190 484,35	93,38%
3 967 167,00				3 967 167,00	5 967 321,37	-2 000 154,37	2 387 973,53	3 579 347,84	60,19%
15 425 931,00	0,00	0,00	0,00	15 425 931,00	16 857 529,09	-1 431 598,09	13 087 696,90	3 769 832,19	84,84%
Saldo Orçamental no Final do Exercício							3 448,67		

A taxa global de execução da despesa no final do ano foi de 91,15%, sendo que o orçamento de atividades registou uma execução de 97,74% e o orçamento de projetos registou 69,99%. Esta taxa de execução no orçamento de projetos ficou a dever-se sobretudo ao atraso no lançamento dos procedimentos necessários à construção do novo *datacenter* da educação.

No que diz respeito à receita, a execução global foi de 84,82%, correspondendo 93,35% ao orçamento de atividades, e 60,19% ao orçamento de projetos.

Em face desta situação, foi obtido um saldo orçamental no final do exercício de € 3.448,67, que ficou na posse do Tesouro.

2.6.11 Execução Orçamental da Despesa

Relativamente às diversas atividades previstas no orçamento da DGEEC, o quadro seguinte apresenta o seu enquadramento no orçamento da despesa, e a respetiva execução.

Quadro 9 - Execução Orçamental da Despesa 2020 - Orçamento de Atividades

ORÇAMENTO ATIVIDADES - 2020				
Programas / Atividades	Orçamento Inicial	Orçamento Corrigido	Orçamento Executado	Taxa de Execução
Programa - 014 - Ensino Básico e Secundário e Administração Escolar				
Medida 015 - Educação - Administração e Regulamentação				
Atividade 177 - Assuntos Multilaterais	96.500,00 €	65.201,00 €	60.833,00 €	93,30%
Atividade 255 - Informação, Documentação, Conhecimento e Gestão de Tecnologias da Informação e da Comunicação	3.450.656,00 €	2.731.279,00 €	2.725.027,40 €	99,77%
Atividade 258 - Gestão Administrativa	941.026,00 €	511.627,18 €	406.218,37 €	79,28%
Atividade 957 - Gestão de Recursos Financeiros	125,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Medida 017 - Educação - Estabelecimentos de Ensino Não Superior				
Atividade 192 - 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário	6.383.957,00 €	7.122.035,00 €	6.990.669,58 €	98,16%
Medida 084 - Educação -				
Atividade 255 - Informação, Documentação, Conhecimento e Gestão de Tecnologias da Informação e da Comunicação	586.500,00 €	512.505,00	512.504,93	100%
Medida 095 - Educação -				
Atividade 258 - Gestão Administrativa	0,00	1.023,00	1.021,42	99,85%
Total	11.458.764,00 €	10.943.670,18 €	10.696.274,70 €	97,74%

Na tabela seguinte, apresentamos a execução orçamental por rubrica de classificação económica (RCE), em cada atividade, e os correspondentes pesos relativos:

Orçamento de Atividades - DGEEC – 2020

Quadro 10 - Pesos relativos por rúbrica de classificação económica

Ativ.	F.F	CI. Econ. tipificada	Dotação Corrigida	Pagamento	Desvio	Taxa de Execução (%)	Peso Relativo por Atividade	
177	111	D0409030000	RESTO DO MUNDO - PAÍSES TERC. E ORG.INT.	35 201,00	35 201,00	0,00	100,00%	57,86%
	157	D0409030000	RESTO DO MUNDO - PAÍSES TERC. E ORG.INT.	6 000,00	5 127,00	873,00	85,45%	8,43%
	282	D0409030000	RESTO DO MUNDO - PAÍSES TERC. E ORG.INT.	24 000,00	20 505,00	3 495,00	85,44%	33,71%
Resultado da Atividade 177			65 201,00	60 833,00	4 368,00	93,30%	100%	
255	111	D0201180000	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO	13 491,00	13 491,00	0,00	100,00%	0,42%
	111	D020205B000	SOFTWARE INFORMÁTICO	134 842,00	134 841,21	0,79	100,00%	4,16%
	111	D020220A0A0	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	82 263,00	82 262,40	0,60	100,00%	2,54%
	111	D020220A0C0	OUTROS	2 075 930,00	2 069 779,30	6 150,70	99,70%	63,93%
	111	D020220E000	OUTROS	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	111	D070107A0A0	HARDWARE DE COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	111	D070107A0C0	OUTROS	424 654,00	424 653,49	0,51	100,00%	13,12%
	111	D070108A0A0	SOFTWARE DE COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	111	D070108A0B0	OUTROS	99,00	0,00	99,00	0,00%	0,00%
	111	D020220A0A0	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	512 505,00	512 504,93	0,07	100,00%	15,83%
Resultado da Atividade 255			3 243 784,00	3 237 532,33	6 251,67	99,81%	100%	
258	111	D0102040000	AJUDAS DE CUSTO	1 222,00	1 221,25	0,75	99,94%	0,30%
	282	D0102040000	AJUDAS DE CUSTO	5 000,00	178,11	4 821,89	3,56%	0,04%
	111	D0201020000	COMBUSTIVEL E LUBRIFICANTES	1 210,00	0,00	1 210,00	0,00%	0,00%
	111	D0201040000	LIMPEZA E HIGIENE	1 915,00	1 896,36	18,64	99,03%	0,47%
	111	D020108A000	PAPEL	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	111	D020108C000	OUTROS	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	111	D0201170000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	239,70	238,80	0,90	99,62%	0,06%
	111	D0201210000	OUTROS BENS	3 541,48	1 661,19	1 880,29	46,91%	0,41%
	111	D020201B000	ENC. INSTALACOES - OUTROS	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	111	D0202020000	LIMPEZA E HIGIENE	28 646,00	23 983,55	4 662,45	83,72%	5,89%
	111	D0202030000	CONSERVAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	111	D020204C000	OUTROS	236 807,00	236 806,39	0,61	100,00%	58,15%
	111	D020205A000	HARDWARE INFORMÁTICO	4 172,00	3 636,87	535,13	87,17%	0,89%
	111	D020205C000	OUTROS	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	111	D020209C000	COMUNICAÇÕES FIXAS D	5 101,00	2 592,46	2 508,54	50,82%	0,64%
	111	D020209D000	COMUNICAÇÕES MÓVEIS	8 487,00	3 903,85	4 583,15	46,00%	0,96%
	111	D020209F000	OUTROS SERVIÇOS DE C	3 957,00	2 556,89	1 400,11	64,62%	0,63%
	111	D0202130000	DESLOCAÇÕES E ESTADA	6 087,00	5 832,38	254,62	95,82%	1,43%
	282	D0202130000	DESLOCAÇÕES E ESTADA	5 000,00	388,51	4 611,49	7,77%	0,10%
	282	D020214D000	OUTROS	15 000,00	12 730,50	2 269,50	84,87%	3,13%
	111	D020215A000	TECNOL. INFORM. E COMUM. - TIC	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	111	D020215B000	OUTRAS	1 385,00	1 385,00	0,00	100,00%	0,34%
	111	D020217A000	PUBLICIDADE OBRIGATORIA	1 681,00	1 680,50	0,50	99,97%	0,41%
	123	D020217A000	PUBLICIDADE OBRIGATORIA	4 142,00	486,98	3 655,02	11,76%	0,12%
	111	D0202180000	VIGILÂNCIA E SEGURAN	48 754,00	48 753,12	0,88	100,00%	11,97%
	111	D020219C000	OUTROS	13 027,00	9 603,10	3 423,90	73,72%	2,36%
	111	D020220A0C0	OUTROS	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	111	D020220B000	PAGAMENTOS A ESPAP,	29 121,00	29 120,24	0,76	100,00%	7,15%
	111	D020220D000	PATROCÍNIO JUDICIÁRIO	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	111	D020220E000	OUTROS	102,00	94,30	7,70	92,45%	0,02%
	282	D020220E000	OUTROS	75 000,00	6 027,00	68 973,00	8,04%	1,48%
	111	D0306010000	OUTROS ENCARGOS FINA	75,00	74,11	0,89	98,81%	0,02%
	111	D0602010000	IMPOSTOS E TAXAS	1 492,00	905,41	586,59	60,68%	0,22%
	111	D0602030000	OUTROS	75,00	75,00	0,00	100,00%	0,02%
	111	D070110A0B0	OUTROS	4 580,00	4 579,29	0,71	99,98%	1,12%
	111	D0701110000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	5 808,00	5 807,21	0,79	99,99%	1,43%
	111	D0201040000	LIMPEZA E HIGIENE	676,00	675,22	0,78	99,88%	0,17%
	111	D0201210000	OUTROS BENS	347,00	346,20	0,80	99,77%	0,09%
Resultado da Atividade 258			512 650,18	407 239,79	105 410,39	79,44%	100%	
957	123	D060203R000	RESERVA	0,00	0,00	0,00		
Resultado da Atividade 957			0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
192	111	D020209A000	ACESSOS A INTERNET	4 556 203,00	4 424 867,19	131 335,81	97,12%	63,30%
	111	D0202180000	VIGILÂNCIA E SEGURAN	1 153 601,00	1 153 571,58	29,42	100,00%	16,50%
	111	D020219A0B0	ASS.TÉC.-EQUIP INFORM_OUTROS	964 880,00	964 879,81	0,19	100,00%	13,80%
	111	D020220A0C0	OUTROS	447 351,00	447 351,00	0,00	100,00%	6,40%
	111	D070107A0A0	HARDWARE DE COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Resultado da Atividade 192			7 122 035,00	6 990 669,58	131 365,42	98,16%	100%	
TOTAL			10 943 670,18	10 696 274,70	247 395,48	97,74%		

Fazendo uma análise das despesas por atividade, nas rúbricas de maior expressão quantitativa constata-se o seguinte:

Na **atividade 177** estão registadas as despesas com as contribuições devidas pela participação desta Direção-Geral em organismos internacionais, ou a comparticipação de Portugal nos encargos de funcionamento de projetos e grupos de trabalho internacionais no domínio das estatísticas da educação, a fim de podermos beneficiar de informações e serviços indispensáveis à prossecução das atribuições deste organismo. As despesas desta atividade totalizaram 60.833,00 euros e distribuem-se da seguinte forma:

Atividade 177		euros
D.04.09.03.00.00 - Transf._Resto do mundo_Países terceiros e organizações internacionais.		
INES (Working Party, Rede NESLI, Rede LSO) 2020		28 201,00
Quota Learning Resource Exchange ano de 2020		7 000,00
Contribuição para o TALIS		5 127,00
Contribuição para o TALIS		20 505,00
Total		60 833,00

Na **atividade 192**, foram registadas despesas no montante global de **6.990.669,58 euros**, correspondente às rubricas de classificação económica seguintes:

Atividade 192		euros
D.02.02.09.A0.00	Acessos à Internet	4 424 867,19
D.02.02.18.00.00	Vigilância e Segurança	1 153 571,58
D.02.02.19.A0.B0	Asst. Téc._Equip.Informático_outros	964 879,81
D.02.02.20.A0.C0	Outros trabalhos espec.-Serv.Nat.Inf-Outros	447 351,00
Total		6 990 669,58

- Despesa associada ao fornecimento do serviço de internet às escolas e organismos do ME, registada na D.02.02.09 A0 00 - Acessos à Internet, com um peso de 63,30% na atividade 192, no montante de **4.424.867,19 euros**;
- Com um peso de 16,50% correspondente a um montante de **1.153.571,58 euros**, a D.02.02.18.00.00 - Vigilância e Segurança, corresponde a despesas com os serviços de ligação do sistema eletrónico de segurança física das escolas públicas com o 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário, a central de receção e monitorização de alarmes;

- Na D.02.02.19.A0.B0 - Assistência Técnica- Equipamento Informático - Outros, que integrou os pagamentos dos serviços de manutenção das redes de área local (LAN), com um valor de **964.879,81 euros**, e um peso percentual de 13,80%;
- Na D.02.02.20.A0.C0-Outros trabalhos especializados-Serviços de natureza informática-Outros, no montante de **447.351,00 euros**, correspondente ao encargo com o Protocolo n.º 2019/001/DGEEC/FCT, entre a DGEEC e a Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT), de Cooperação Institucional para a conectividade da 'RAE à Internet e ainda, a aquisição de serviços de auditoria e de suporte especializado Oracle e infraestruturas críticas da DGEEC, no processo das Matrículas Escolares 2020.

Na **atividade 255**, foram registadas despesas no montante global de **3.237.532,33 euros**, correspondentes às rubricas de classificação económica seguintes:

Atividade 255		euros
D.02.01.18.00.00	Livros e Documentação Técnica	13 491,00
D.02.02.05.B0.00	Software Informático	134 841,21
D.02.02.20.A0.A0	Desenvolvimento de Software	594 767,33
D.02.02.20.A0.C0	Outros trabalhos especializados-Serv.Nat.Inf-Outros	2 069 779,30
D.07.01.07.A0.C0	Equipamento de informática-Outros	424 653,49
Total		3 237 532,33

Destacando-se os montantes executados, como abaixo detalhado:

D.02.01.18.00.00 - Livros e documentação Técnica	13 491,00
Acesso à base de dados InCites da Clarivate Analytics para o período de um ano.	
D.02.02.05.B0.00 - Loc. Mat. Inform. - Softw. Informático	134 841,21
Renovação de Licenças de Utilização SPSS	9846,15
Renovação de Licenças de Utilização SAS (8 módulos)	2 683,86
Renov.Licenciamento Fortinet-Plataforma Digital da Educação (PDE)	122 311,20

D.02.02.20.A0.A0 - Out.Trab. Espec. - Desenv. De Software	594 767,33
Inquérito NEES Ensino Superior-Serv manutenção e suport inquerito e r	82 262,40
Aquisição serviço Desenvolvimento do Portal das Matrículas	205 477,88
Manut evolutiv e sup SIGO Entidades e Ofert Formativ	61 407,75
Aquisição serviços de manutenção evol e sup Centros Qualifica	61 377,00
Aquisição Manut evol e sup_ Passport Qualifica website e App	61 432,35
Aquisição Manut evol e sup _webservices SIGOiSeeervices e Pqiserviç	61 290,90
Aquisição Manut evolut e sup Portais- Qualifica e da Oferta Format	61 420,05
Registo anual Apple Store	99,00
D.02.02.20.A0.C0 - Outros trab. Espec.-Serv. Nat. Inf.-Outros	2 069 779,30
Aquisição serviço Desktop as Service (DaaS)	90 109,80
Subscrições Microsoft	54 119,69
Serv Suport à PDE e extensão Sup Oracle	1 770 483,71
Serviços Licenc. Manut. util. da aplicac.SPSS	155 066,10
D.07.01.07.A0.C0-Equip. de informática-Outros	424 653,49
Licenciamento perp do n.º servidores c backup	33 825,00
Atualização de infraestrutura Voz sobre IP	200 313,77
Reforço e suporte da Infraestrutura Clsco (servidores)	178 955,21
Aquisição de computadores portáteis	11 463,32
Compra ferramentas	96,19

Na **atividade 258**, há a destacar, pela expressão dos valores pagos, as rubricas em detalhe no quadro abaixo:

D.01.02.04.00.00	Ajudas de Custo	1 399,36
D.02.01	Aquisição de Bens de Consumo	4 817,77
	Dos quais:	
D.02.01.04	Limpeza e Higiene	2 571,58
	Restantes Bens de Consumo	2 246,19
D.02.02.02.00.00	Limpeza e Higiene	23 983,55
D.02.02.04.C0.00	Locação de edifícios - Outros	236 806,39
D.02.02.05.C0.00	Locação de Material Informático - Outros	3 636,87
D.02.02.09	Comunicações	9 053,20
D.02.02.13.00.00	Deslocações e Estadas	6 220,89
D.02.02.14.D0.00	Estudos e Consultoria	12 730,50
D.02.02.15	Formação	1 385,00
D.02.02.18.00.00	Vigilância e Segurança	48 753,12
D.02.02.19.C0.00	Assistência Técnica - Outros	9 603,10
D.02.02.20	Outros Trabalhos Especializados	35 241,54
	Dos quais:	
D.02.02.20.B0.00	Out. Trab. Espec.- Pag. à ESPAP	29 120,24
D.02.02.20.E0.00	Out. Trab. Espec.- Outros	94,30
D.03.06.01.00.00	Out. Encargos financeiros	74,11
D.06.02.01.00.00	Impostos e Taxas	905,41
D.06.02.03.00.00	Outras Despesas Correntes - Outras	75,00
D.07.01.10.A0.B0	Equipamento básico - Outros	4 579,29
D.07.01.11.00.00	Ferramentas e utensílios	5 807,21
	Restantes rubricas	2 167,48
	Total	407 239,79

Quadro 11 - Execução orçamental de 2020 - Orçamento de Projetos

ORÇAMENTO DE PROJETOS 2020					
Projetos	F.F	Orçamento Inicial	Orçamento Corrigido	Orçamento Executado	Taxa de Execução
9820 - Centro de Processamento de Dados Educação (CPD-Edu)	151	581 734,00	581 734,00	362 375,88	62,29%
	211	763 317,00	763 317,00	479 379,93	62,80%
10269 - Alargamento Do Escola 360-Candidatura 1 SAMA	153	95 148,00	95 148,00	1 032,55	1,09%
	241	125 869,00	125 869,00	1 365,95	1,09%
10729 - Aplicação Móvel E360	151	38 323,00	38 323,00	38 322,78	100,00%
	211	50 697,00	50 697,00	50 696,45	100,00%
11093 - Alargamento Funcional do Escola 360	111	1 132 044,00	963 017,00	754 469,74	78,34%
11351 - Centro Process.de Dados da Educação-Financiamento Adicional	111	386 500,00			
11352 - Inteligência Artificial p/Process. e Trat. Grandes Quantidades	153	108 456,00	108 456,00	92 671,21	85,45%
	241	143 477,00	143 477,00	122 592,93	85,44%
11362-Serviço de Comunicação Institucional das Escolas	153	137 795,00	137 795,00	113 053,11	82,04%
	241	180 807,00	180 807,00	149 013,01	82,42%
11363 - Alargamento Operacional das Matrículas Eletrónicas	111	223 000,00	223 000,00	222 999,99	100,00%
Sub - Total Fonte Financiamento 111		1 741 544,00	1 186 017,00	977 469,73	82,42%
Sub - Total Fonte Financiamento 151		620 057,00	620 057,00	400 698,66	64,62%
Sub - Total Fonte Financiamento 153		341 399,00	341 399,00	206 756,87	60,56%
Sub - Total Fonte Financiamento 211		814 014,00	814 014,00	530 076,38	65,12%
Sub - Total Fonte Financiamento 241		450 153,00	450 153,00	272 971,89	60,64%
Total Global		3 967 167,00	3 411 640,00	2 387 973,53	69,99%

Analisando o quadro supra, referente ao Orçamento de Projetos da DGEEC, apenas o **projeto 11351-Centro de Processamento de Dados da Educação - Financiamento Adicional**, não teve execução orçamental, dado estar dependente da execução do projeto 9820, ou seja, sem que este esteja totalmente terminado não será possível avançar com os trabalhos de cabelagem do edifício e equipamentos core de rede do *Datacenter* e de todos os organismos situados na Avenida 24 de Julho.

Quanto à avaliação da execução dos restantes projetos é a seguinte:

- **9820 - Centro de processamento de dados da educação (CP EDU)** - que tem como objetivo a implementação do Centro de Processamento de Dados (CPD) da Educação, até 2021 e, como indicadores associados ao projeto a quantidade de atuais CPD a extinguir por agregação ao CPD da Educação. Em 2019 a verba executada correspondeu à despesa com a desocupação do espaço, de materiais obsoletos, reservado para receber o futuro CPEDu, e com a construção de um «*shelter*» no mesmo espaço, ou

seja, uma estrutura metálica especificamente preparada de forma a proteger todo o ambiente TI. Os constrangimentos verificados à execução prevista, prendem-se com a decisão da escolha do espaço, estando inicialmente programada a instalação do CPD-Edu em instalações da Parque Escolar, na Av. 24 de Julho; posteriormente, condicionado por orientações políticas, foi decidido que o projeto já não seria implantado em instalações da PE, mas sim nas instalações da Força Aérea, em Alfragide, pelo que foi solicitada a alteração do projeto SAMA, com a cedência à DGEEC da posição, até então cometida à Parque Escolar, de promotor principal do projeto. Já depois de operadas as alterações atrás referidas, verificou-se nova decisão política, com reversão da anterior decisão de alteração do local de instalação do CPD-Edu, pelo que a execução do projeto não tem dependido da decisão e ação da DGEEC. Depois, durante grande parte do ano 2019 essas instalações estiveram ocupadas com a armazenagem de mobiliário de outros organismos e só em finais de 2019 foi possível desocupar o espaço. Entretanto, no decurso da realização da obra, houve necessidade de proceder à identificação de alguns aspetos da estrutura do edifício e definição de zona adequada à instalação do grupo gerador, ações que a Parque Escolar demorou a executar, conduzindo a atraso na realização da obra. Em 2020 com uma taxa de execução orçamental na ordem dos 62,8%, correspondeu à despesa de implementação do CPD Educação, estando previsto para 2021 o término do projeto;

- **10269 - Alargamento do Escola 360** - Este projeto foi encerrado em 2020 e tendo ocorrido praticamente a sua total execução em 2019, razão pela qual obteve uma taxa de execução orçamental aproximada de apenas 1,1% no ano de 2020;
- **10729 - Aplicação móvel do Escola 360** - Tinha como objetivo a implementação de uma APP direcionada a docentes e orientada a uma maior e mais significativa aderência à plataforma E360 no canal MOBILE, o que irá potenciar vários efeitos benéficos para todos os envolvidos no sistema educativo, particularmente os docentes e, de forma indireta, todos os intervenientes do sistema educativo nacional. Estas ações foram totalmente desenvolvidas em 2020, tendo tido uma execução orçamental de 100%;
- **11093 - Alargamento Funcional do Escola 360** - Tinha como objetivo em 2019, o alargamento funcional do sistema E 360, tendo como indicadores a quantidade de agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas, quantidade de *webservices*, integrações e módulos. A sua execução em 2020 foi de 78,3%, uma vez que as adjudicações foram efetuadas de acordo com os preços de mercado;
- **11352 - Inteligência artificial para processamento e tratamento de grandes quantidades de dados** - Este projeto contemplava a organização de seminários e deslocações, no âmbito da apresentação dos produtos resultantes de diversos modelos desenvolvidos, às escolas e aos serviços do Ministério da Educação. Com início em março

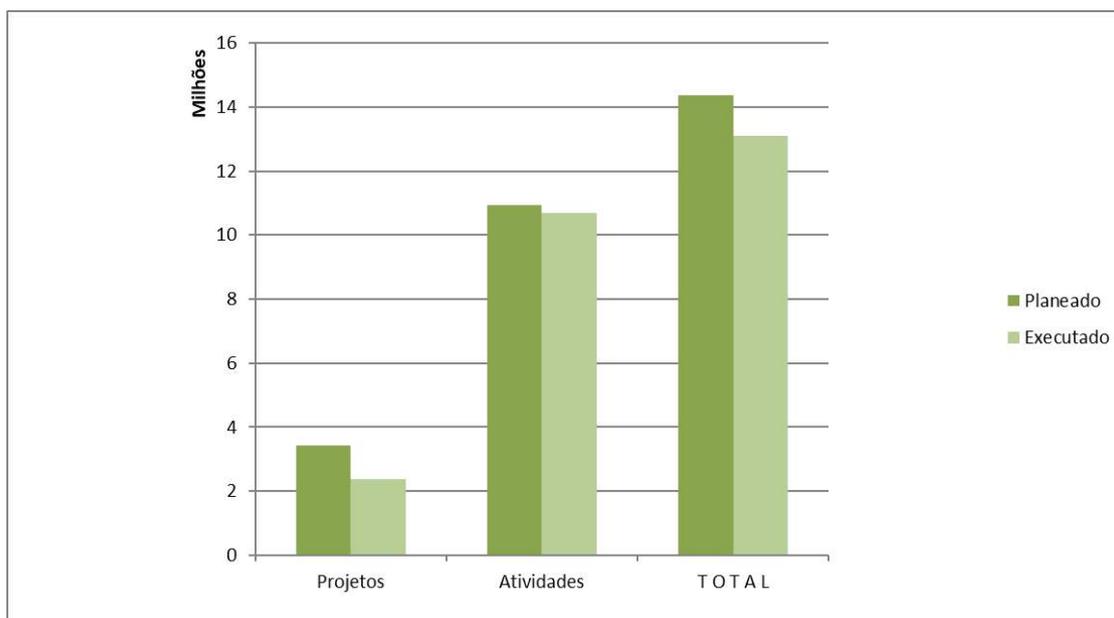
de 2020, em Portugal, a pandemia de COVID-19 foi o maior constrangimento para o desenvolvimento destas ações, tendo registado uma execução orçamental de 85,4%;

- **11362 - Serviço de comunicação institucional das escolas** - Este projeto visava o reforço da estrutura de servidores de *Storage* e a «engenharia» das caixas de correio eletrónicas, tendo sido realizadas as ações previstas para 2020, o que correspondeu a uma execução orçamental de 82,4%, uma vez que as adjudicações foram efetuadas de acordo com os preços de mercado;
- **11363 - Alargamento operacional das matrículas eletrónicas** - O projeto teve uma execução orçamental de 100%, através do procedimento das matrículas eletrónicas.

Quadro 12 - Execução Orçamental

Síntese da Execução Orçamental de 2020				
Orçamento (euros)	Planeado (corrigido)	Executado	Desvio	Taxa de Execução
Atividades	10 943 670	10 696 275	-247 395	97,74%
Projetos	3 411 640	2 387 974	-1 023 666	69,99%
TOTAL	14 355 310	13 084 248	-1 271 062	91,15%

Gráfico 9 - Síntese da Execução Orçamental



Em síntese, a execução orçamental de 2020 da DGEEC sistematiza-se na tabela e gráfico anteriores, que evidenciam a existência de taxas de execução diferenciadas nos orçamentos de Atividades e de Projetos, explicadas, no caso dos projetos, com uma execução financeira global de 69,99% do seu orçamento, tendo contribuído para este resultado a execução total prevista dos projetos **10729 - Aplicação móvel do Escola 360** e **11363 - Alargamento operacional das matrículas eletrónicas**. Contribuiu de igual modo para a taxa de execução apurada, a razoável execução financeira dos restantes projetos, estando em linha com as expectativas de execução para 2020.

Quanto ao orçamento de atividades, com uma taxa de execução de 97,74%, corresponde ao previsto pela DGEEC. De realçar, que 65,36% do orçamento se destinou a despesas resultantes da Atividade 192, Medida 17, designadamente, encargos com a Internet nas Escolas do 1.º, 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e das escolas secundárias do ensino público, despesas com a Vigilância e Segurança nas Escolas (Projeto Escola Segura) e despesas com aquisição dos serviços de operação, manutenção, gestão e suporte de equipamentos LAN relativos às escolas com 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e ensino secundário, e que 30,27% do total do orçamento destinou-se a despesas resultantes da Atividade 255, Medida 15, o que em termos globais representa 95,63% do orçamento executado.

Os restantes 4,3% da execução do orçamento de atividades destinou-se às despesas na Atividade 177 e na Atividade 258, mantendo-se em linha com os resultados em período homólogo de 2019.

É importante referir que, por manifesta insuficiência de dotação orçamental, foi efetuada ao longo do ano uma quantidade considerável de alterações orçamentais e, mesmo após a libertação de cativos no montante de 1,1M€, não puderam ser realizados em 2020 todos os pagamentos previstos, correspondentes à despesa de grandes contratos de prestação de serviços às escolas (Internet-RAE, Videovigilância e Gestão de Redes de Área Local) e ainda o pagamento à Parque Escolar, devido a rendas pela locação do edifício e aos encargos com a água e a eletricidade, tendo os mesmos transitado para pagamento por conta do orçamento de 2021, tal como tem vindo a acontecer nos anos anteriores.

2.6.12 Execução Orçamental da Receita

No que diz respeito à execução da receita, a taxa de execução em 2020 foi de 84,84%, conforme se pode verificar no quadro seguinte:

Quadro 13 - Execução Orçamental da Receita 2020

ORÇAMENTO RECEITA 2020				
	Orçamento Inicial	Orçamento Corrigido	Receita Cobrada	Taxa de Execução
Actividades	11 458 764,00 €	11 458 764,00 €	10 699 723,37 €	93,38%
Projectos	3 967 167,00 €	3 967 167,00 €	2 387 973,53 €	60,19%
Total	15 425 931,00 €	15 425 931,00 €	13 087 696,90 €	84,84%

3 MENÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO E RESPECTIVA FUNDAMENTAÇÃO

O resultado apurado na autoavaliação foi de 107,68% representando mais 8 pontos percentuais face ao esperado (100%).

Menção proposta pelo dirigente máximo do serviço

De acordo com o Artigo 18.º, da Lei n.º 66-BB/2007, de 28 de dezembro, uma vez que a DGEEC superou a maioria dos objetivos, tendo atingido os restantes, à DGEEC deveria ser atribuída a menção qualitativa de um **Desempenho Bom**.

Fundamentação:

Tal como nos anos anterior, a DGEEC prosseguiu a sua missão, garantindo a produção de estatísticas da educação e ciência, com rigor e qualidade dos dados, a fiabilidade dos sistemas de informação da Educação bem como a realização de outras atividades de apoio à decisão política. A DGEEC superou 6 (seis) dos 9 (nove) objetivos inscritos no QUAR, tendo superado 7 (sete) dos indicadores e atingido os restantes 6 (seis).

Conclusões prospetivas:

Tendo a DGEEC alcançado um resultado positivo, conseguindo atingir e superar grande parte dos objetivos definidos em QUAR, apesar de se defrontar com enormes adversidades, será possível a curto médio prazo esta Direção-Geral continuar a manter um bom desempenho desde que se viabilize a capacidade orçamental para garantir o desenvolvimento e a continuidade de projetos estruturantes e transversais à Educação e Ciência, e que seja possível estabilizar o seu mapa de pessoal, na carreira de informática, que se encontra bastante deficitária face às necessidades, bem como na carreira e Técnica Superior em que se começa a sentir dificuldades em substituir os trabalhadores saídos aliciados por fatores como carreiras especiais ou novas dentro da administração pública, ou no sector privado, com perspectivas de progressão ou remunerações mais aliciantes.

RAA 2020



DIREÇÃO-GERAL DE ESTATÍSTICAS
DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

Av. 24 de Julho, 134

1399-029 LISBOA, Portugal

Av

Tel.: +351 213 949 200

Fax: +351 213 957 610

E-mail: dgeec@dgeec.mec.pt

URL: <http://www.dgeec.mec.pt>