

**DGEEC**

DIREÇÃO-GERAL DE ESTATÍSTICAS  
DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

# Plano de Atividades

**- 2023 -**

---

## FICHA TÉCNICA

---

**Título**

Plano de Atividades 2023

**Editor**

Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC)

Av. 24 de Julho, 134  
1399-029 LISBOA, Portugal  
Tel.: +351 213 949 200  
E-mail: [dgeec@dgeec.medu.pt](mailto:dgeec@dgeec.medu.pt)  
URL: <http://www.dgeec.mec.pt>

Edição digital: disponível para consulta e *download* no sítio da DGEEC

---

## Lista de abreviações e siglas

- AMA - Agência para a Modernização Administrativa, I.P.
- C&T - Ciência e Tecnologia
- CE - Comissão Europeia
- CEB - Ciclo de Ensino Básico
- CIES-IUL - Centro de Investigação e Estudos de Sociologia do Instituto Universitário de Lisboa
- CIS - Community Innovation Survey
- CNE - Conselho Nacional de Educação
- CPLP - Comunidade dos Países de Língua Portuguesa
- CTESP - Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- DGO - Direção-Geral do Orçamento
- EASIE - European Agency Statistics on Inclusive Education (Estatísticas da Agência Europeia para a Educação Inclusiva (Agência Europeia para as Necessidades Especiais e a Educação Inclusiva))
- ESN - Erasmus Student Network
- eSPap - Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I.P.
- ETER - European Tertiary Education Register (Registo Europeu de Instituições de Ensino Superior)
- EU - União Europeia
- EUROSTAT - Serviço de Estatística da Comissão Europeia
- FGG - Fundação Calouste Gulbenkian
- GBARD - Government Budget Allocations for Research and Development
- GDPEF - Projeto DGEEC, relativo a armazenamento e gestão de dados, referentes a percursos educativos e formativos.
- I&D - Investigação e Desenvolvimento
- IA - Inteligência Artificial
- IAVE - Instituto de Avaliação Educativa, I.P.
- IECDES - Inquérito ao Emprego Científico e Docente no Ensino Superior
- IEESP - Inquérito ao Emprego no Ensino Superior Público
- IES - Instituições de Ensino Superior
- IESME - Instituto de Evaluación IESME de la OEI (Instituto de Avaliação (OEI))
- IGF - Inspeção Geral de Finanças
- INCoDe.2023 - Iniciativa Nacional Competências Digitais
- INES - Indicators of Education Systems (Indicadores dos Sistemas de Educação e Formação (OCDE))
- IoT - Internet of Things
- IPCTN - Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional
- ISCED - International Standard Classification of Education (Classificação Internacional Tipo da Educação)
- IUTIC - Inquérito às Tecnologias de Informação e Comunicação
- LRE - Learning Resource Exchange
- LSO - Network for Data development on labour-market and social outcomes of education (Rede para a recolha e desenvolvimento de dados sobre o mercado de trabalho e os resultados sociais da educação (INES WP - Rede LSO, OCDE))
- NESLI - Network for the collection and adjudication of system-level descriptive information on educational structures, policies and practices (Rede para a recolha e disponibilização de informação, a nível sistémico, sobre estruturas, políticas e práticas de educação e formação) (INES WP - Rede NESLI, OCDE))
- OCD - Observatório das Competências Digitais

- OCDE - Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico
- OE - Operação Estatística
- OECD - Observatório do Emprego Científico e Docente
- OECD - Organization for Economic Cooperation and Development
- OEI - Organização dos Estados Ibero-Americanos
- OPP - Ordem dos Psicólogos Portugueses
- PNC - Plataforma de registo dos novos contratos (de emprego científico e docente)
- PNPOT - Programa Nacional da Política de Ordenamento do Território
- RAIDES 22 - Registo de Alunos Inscritos e Diplomados do Ensino Superior - ano letivo 2022/2023
- RAIDES 23 - Registo de Alunos Inscritos e Diplomados do Ensino Superior - ano letivo 2023/2024
- Red IndicES - Red Iberoamericana de Indicadores de Educación Superior (Rede Iberoamericana de indicadores do Ensino Superior)
- RGPD - Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados
- RICYT - Red de Indicadores de Ciencia y Tecnología - Iberoamericana e Interamericana (Rede de indicadores de Ciência e Tecnologia - iberoamericana e interamericana)
- RPN - Registo Público Nominativo (do Observatório do Emprego Científico e Docente)
- SAS - Statistics Analysis Software
- SGIB - IEG E&T Evidence Monitoring - Indicator Expert Group in Education and Training - Evidence Monitor (SGIB - Grupo de Indicadores em Educação e Formação - Processos de Monitorização)
- SGIB - Standing Group of Indicators and Benchmarks (European Commission) (Grupo de Indicadores e Benchmarks em Educação e Formação (Comissão Europeia))
- SIADAP - Sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública
- SIGO - Sistema de Informação de Gestão Orçamental
- SPSS - Statistical Package for the Social Sciences
- TALIS 2024 - Inquérito da OCDE sobre ensino e aprendizagem, refletindo principalmente, sobre os ambientes de aprendizagem nas escolas e as condições de trabalho dos docentes e diretores.
- TdC - Tribunal de Contas
- TIC - Tecnologias de Informação e Comunicação
- UNESCO - United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura)
- UO - Unidade Orgânica
- UOE - UNESCO / OCDE / EUROSTAT

**ÍNDICE**

1. Introdução .....	6
2. Caracterização .....	7
2.1. Missão e Atribuições.....	7
2.2. Estrutura Orgânica .....	8
3. Objetivos .....	9
3.1. Objetivos Estratégicos .....	9
3.2. Objetivos Operacionais .....	9
3.3. Objetivos Estratégicos e Objetivos Operacionais .....	10
4. Projetos e atividades a desenvolver .....	11
4.1. Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE) .....	11
4.2. Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI) .....	18
4.3. Direção de Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos (DSAFRH).....	23
4.4. Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI) .....	30
4.5. Unidade Portuguesa da Rede Eurydice .....	37
4.6. Encarregada de Proteção de dados (EPD) .....	42
4.7. Assessoria de Comunicação (AC) .....	44
5. Representações nacionais .....	45
6. Representações internacionais .....	46
7. Recursos Humanos e Financeiros .....	49

## 1. Introdução

O Plano de Atividades apresenta os projetos e atividades a desenvolver pela DGEEC em 2023, refletindo a orientação estratégica da organização, numa perspetiva de continuidade face ao trabalho realizado nos anos anteriores, mas também com o objetivo de responder, com qualidade e oportunidade, às novas necessidades de informação estatística que as sociedades enfrentam, à necessidade de fomentar a melhoria dos sistemas de informação e comunicação, de reforçar as iniciativas de difusão e de acesso às estatísticas, bem como de aumentar a visibilidade do seu contributo nos diferentes domínios onde atua.

Neste sentido, o Plano está essencialmente organizado por objetivos, evidenciando em primeiro lugar os estratégicos e, dentro destes, os operacionais, sempre refletindo a definição decidida em sede de Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR).

Contextualizados nos referidos objetivos, surgem os diversos projetos e atividades.

Para além destes, são ainda mencionadas as atividades de carácter corrente e/ou de suporte fundamentais para o funcionamento da DGEEC e para o cumprimento das suas atribuições.

Identificam-se as unidades e equipas responsáveis pela realização das atividades previstas, assim como as metas estabelecidas e os indicadores de aferição do grau de cumprimento.

É importante assinalar que, no decurso da publicação do Decreto-Lei n.º 38/2022, de 30 de maio, as competências em matéria de Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicação transitaram, no dia 1 de junho de 2022, para o Instituto de Gestão Financeira da Educação, I.P.. Considerando que, até ao presente, este processo de transição ainda se encontra em desenvolvimento, e que a Portaria que fixa a estrutura orgânica da DGEEC e os respetivos Recursos Humanos, apenas foi publicada em 28 de dezembro do corrente ano, apresenta-se o planeamento de atividades e gestão para 2023 possível com os dados disponíveis à data.

## 2. Caracterização

### 2.1. Missão e Atribuições

A Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) é um serviço central da administração direta do Estado, criado pelo Decreto-Lei nº 125/2011 de 29 de dezembro, e alterado pelo Artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 38/2022 de 30 de maio.

A DGEEC tem por missão garantir a produção e análise estatística da educação e ciência, apoiando tecnicamente a formulação de políticas e o planeamento estratégico e operacional, observar e avaliar globalmente os resultados obtidos pelos sistemas educativo e científico e tecnológico, em articulação com os demais serviços das áreas governativas da ciência, tecnologia, ensino superior e educação.

À DGEEC cabe igualmente: prestar apoio técnico estatístico em matéria de definição e estruturação das políticas, prioridades e objetivos das áreas governativas da ciência, tecnologia, ensino superior e educação; elaborar, difundir e apoiar a criação de instrumentos estatísticos de planeamento e de avaliação das políticas e programas das áreas governativas da ciência, tecnologia, ensino superior e educação, procedendo ao respetivo acompanhamento e avaliação; desenvolver e coordenar estudos sobre o sistema educativo, científico e tecnológico; garantir, a nível nacional, a inquirição e observação dos instrumentos dos sistemas educativo, científico e tecnológico definidos nos quadros europeu e na Organização para a Cooperação e o Desenvolvimento Económico (OCDE); assegurar a articulação com estruturas congéneres, a nível nacional e internacional, tendo em vista a harmonização estatística e a intercomunicabilidade de dados.

Enquanto órgão delegado do Instituto Nacional de Estatística (INE) para a produção de estatísticas do sistema educativo, científico e tecnológico, a DGEEC está integrada no Sistema Estatístico Nacional.

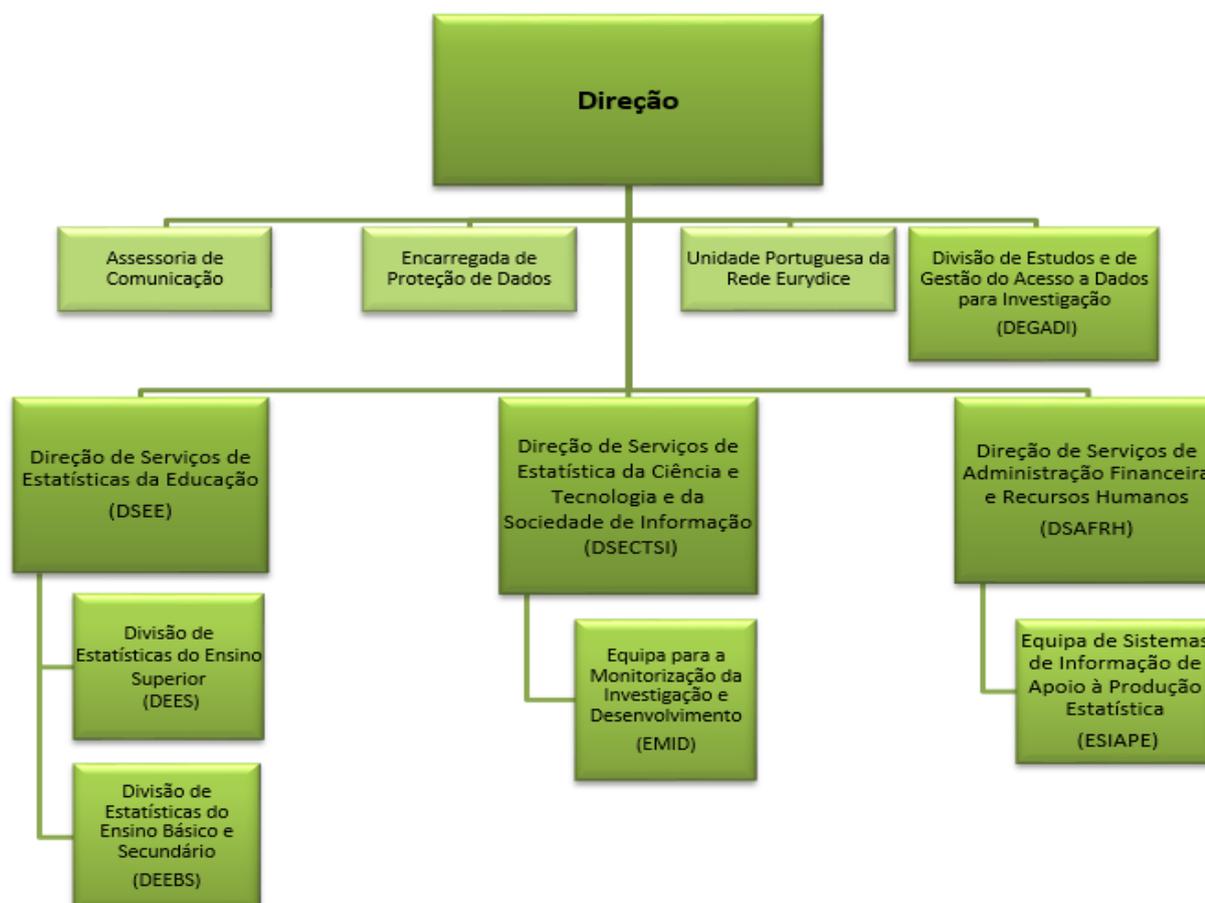
A DGEEC assegura ainda o desempenho das atividades da Unidade Portuguesa da Rede Eurydice.

## 2.2. Estrutura Orgânica

A organização interna da DGEEC foi definida pelo Decreto Regulamentar n.º 13/2012, de 20 de janeiro, e alterado pelo Artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 38/2022 de 30 de maio, obedecendo a um modelo estrutural misto. Nas áreas de atividade relativas à prossecução de atribuições nos domínios da estatística e dos estudos sobre os sistemas educativo e científico e tecnológico é adotado o modelo de estrutura hierarquizada. Nas áreas de atividade relativas ao desenvolvimento de projetos transversais relacionados com a inovação e o desenvolvimento de processos, o acompanhamento e monitorização das políticas da educação e ciência das respetivas áreas governativas é adotado o modelo de estrutura matricial.

A estrutura nuclear da DGEEC, fixada pela Portaria n.º 144/2012, de 16 de maio, alterada pela Portaria n.º 336/2012, de 24 de outubro e pela Portaria n.º 310/2022, de 28 de dezembro, comporta como unidades orgânicas nucleares três direções de serviços, sendo fixado em três o número máximo de unidades orgânicas flexíveis e fixada em duas a dotação máxima de equipas multidisciplinares.

O organograma seguinte mostra como se encontram estruturadas, atualmente, as unidades orgânicas da DGEEC, assim como a Unidade Portuguesa da Rede Eurydice e a Encarregada de Proteção de Dados.



### 3. Objetivos

#### 3.1. Objetivos Estratégicos

As Grandes Opções do Plano para 2020-2023 (GOP) apresentadas na Lei n.º 3/2020, de 31 março, destacam como primordiais, entre outras, a transição digital e a inovação, bem como a melhoria da qualidade dos serviços públicos.

Tendo por referência aquelas orientações, a DGEEC definiu 4 objetivos estratégicos (OE) para 2023:

- Garantir, com eficiência e qualidade, a recolha, validação, tratamento, produção e divulgação de informação estatística oficial, no quadro do Sistema Estatístico Nacional, relativa às áreas da Educação, Ensino Superior, Ciência e Tecnologia, Inovação e Sociedade de Informação, para cumprimento dos compromissos nacionais e internacionais nestas matérias.
- Reforçar o papel da DGEEC no planeamento, monitorização, acompanhamento e avaliação das políticas públicas em matéria de Educação, Ensino Superior e Ciência.
- Consolidar o papel e ação da DGEEC como organismo de referência e suporte nas suas áreas de atuação.
- Promover a melhoria organizacional a nível da estrutura e dos processos e promover o bem-estar dos trabalhadores.

#### 3.2 Objetivos Operacionais

Os objetivos estratégicos serão concretizados através dos seguintes 10 objetivos operacionais, nos quais se enquadram os projetos e atividades correntes e/ou de suporte da DGEEC:

- **Obj. 1 (OE1)** Desenvolver e ampliar as operações estatísticas e publicações nas áreas da Educação e da Ciência e Tecnologia.
- **Obj. 2 (OE1)** Garantir, monitorizar e apoiar a nível das várias unidades orgânicas, o cumprimento dos procedimentos e boas práticas no âmbito da proteção de dados pessoais e apoiar e esclarecer os titulares dos dados relativamente ao tratamento realizado aos mesmos por parte da DGEEC.
- **Obj. 3 (OE2)** Desenvolver as operações de recolha de informação nas áreas da Educação e da Ciência e Tecnologia, auxiliares e de suporte às necessidades das áreas Governativas.
- **Obj. 4 (OE3)** Dinamizar e apoiar a utilização das bases de dados da responsabilidade da DGEEC pela comunidade científica.
- **Obj. 5 (OE2)** Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico.

- **Obj. 6 (OE3)** Desenvolver a estratégia de comunicação interna e externa da DGEEC, incluindo a aferição da satisfação dos diferentes utilizadores dos dados produzidos pela DGEEC.
- **Obj. 7 (OE4)** Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal, criando soluções tecnológicas que permitam a prestação remota de funções dos trabalhadores, nomeadamente, o teletrabalho.
- **Obj. 8 (OE4)** Promover a formação contínua dos trabalhadores.
- **Obj. 9 (OE3)** Aumentar a visibilidade e melhorar a compreensão das estatísticas oficiais.
- **Obj. 10 (OE3)** Melhorar, modernizar e ampliar os mecanismos e as ferramentas de disponibilização, divulgação e reporte de indicadores.

### 3.3 Objetivos Estratégicos e Objetivos Operacionais

Apresenta-se de seguida o quadro síntese com a relação entre os objetivos estratégicos e objetivos operacionais da DGEEC para 2023.

Objetivos Estratégicos (OE)		Objetivos Operacionais (Obj)
OE1	Garantir, com eficiência e qualidade, a recolha, validação, tratamento, produção e divulgação de informação estatística oficial, no quadro do Sistema Estatístico Nacional, relativa às áreas da Educação, Ensino Superior, Ciência e Tecnologia, Inovação e Sociedade de Informação, para cumprimento dos compromissos nacionais e internacionais nestas matérias.	<b>Obj. 1</b> Desenvolver e ampliar as operações estatísticas e publicações nas áreas da Educação e da Ciência e Tecnologia.
		<b>Obj. 2</b> Garantir, monitorizar e apoiar a nível das várias unidades orgânicas, o cumprimento dos procedimentos e boas práticas no âmbito da proteção de dados pessoais e apoiar e esclarecer os titulares dos dados relativamente ao tratamento realizado aos mesmos por parte da DGEEC.
OE2	Reforçar o papel da DGEEC no planeamento, monitorização, acompanhamento e avaliação das políticas públicas em matéria de Educação, Ensino Superior e Ciência.	<b>Obj. 3</b> Desenvolver as operações de recolha de informação nas áreas da Educação e da Ciência e Tecnologia, auxiliares e de suporte às necessidades das áreas Governativas.
		<b>Obj. 5</b> Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico.
OE3	Consolidar o papel e ação da DGEEC como organismo de referência e suporte nas suas áreas de atuação.	<b>Obj. 4</b> Dinamizar e apoiar a utilização das bases de dados da responsabilidade da DGEEC pela comunidade científica.
		<b>Obj. 6</b> Desenvolver a estratégia de comunicação interna e externa da DGEEC, incluindo a aferição da satisfação dos diferentes utilizadores dos dados produzidos pela DGEEC.
		<b>Obj. 9</b> Aumentar a visibilidade e melhorar a compreensão das estatísticas oficiais.
		<b>Obj. 10</b> Melhorar, modernizar e ampliar os mecanismos e as ferramentas de disponibilização, divulgação e reporte de indicadores.
OE4	Promover a melhoria organizacional a nível da estrutura e dos processos e promover o bem-estar dos trabalhadores.	<b>Obj. 7</b> Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal, criando soluções tecnológicas que permitam a prestação remota de funções dos trabalhadores, nomeadamente o teletrabalho.
		<b>Obj. 8</b> Promover a formação contínua dos trabalhadores.

## 4. Projetos e atividades a desenvolver

### Atividades/Projetos a desenvolver no cumprimento dos Objetivos Estratégicos e Operacionais (QUAR)

#### 4.1 Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)

##### Justificação Estratégica:

1. Alargar o espetro de indicadores estatísticos produzidos e divulgados pela DGEEC, valorizando a informação diretamente relevante para os participantes nos sistemas de educação e formação, científico e tecnológico;
2. Aprofundar os mecanismos de análise, monitorização e avaliação da eficácia e eficiência dos sistemas de educação e formação, científico e tecnológico;
3. Aprofundar e melhorar os mecanismos de recolha de informação, desenvolvendo os sistemas de informação do Ministério da Educação e do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, e garantindo a qualidade dos dados de suporte à gestão, planeamento e à produção estatística.

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Desenvolver e ampliar as operações estatísticas e publicações nas áreas da Educação e da Ciência e Tecnologia. <b>(Objetivo Operacional 1)</b>			
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficácia	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
	Percentagem de resultados de operações estatísticas disponibilizadas internamente pelo menos 2 dias antes da data limite inicialmente prevista.		95%	98%
	Número de publicações de informação estatística disponibilizadas		20	23

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
<p><b>Estatísticas Gerais - Operações Estatísticas</b> (DSEE - DEES - DEEBS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recenseamento Escolar Anual 2021/2022</li> <li>• Recenseamento Escolar Anual 2022/2023</li> <li>• RAIDES 22</li> <li>• RAIDES 23 (fase inicial)</li> <li>• Recursos Humanos do Ensino Superior 22 (Inclui IEESP, IECDES, PNC e RPN)</li> <li>• Recursos Humanos do Ensino Superior 23 (Inclui IEESP, IECDES, PNC e RPN - fase inicial)</li> </ul>
<p><b>Estatísticas Temáticas - Operações Estatísticas</b> (DSEE - DEES - DEEBS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades de Enriquecimento Curricular 2022/2023</li> <li>• Recursos Tecnológicos das Escolas 2021/2022</li> <li>• Educação Inclusiva 2021/2022 (Apuramento de resultados)</li> <li>• Educação Inclusiva 2022/2023 (Revisão, preparação e lançamento da 1.ª fase do questionário)</li> <li>• Alunos com Necessidades Educativas Especiais Ensino Superior 2022/2023- Inquérito às IES e às UO</li> <li>• Alunos com Necessidades Educativas Especiais Ensino Superior 2022/2023- caraterização da situação educativa dos Alunos</li> <li>• Apoio Tutorial Específico 2022/2023 (Apuramento de resultados)</li> <li>• Apoio Tutorial Específico 2023/2024 (Preparação do questionário)</li> <li>• Perfil Escolar de Alunos Filhos de Pais com Nacionalidade Estrangeira 2021/2022</li> <li>• Preparação do Inquérito às Comunidades Ciganas 2023/2024</li> <li>• 75 Anos de Estatísticas da Educação (Produção, 3 Volumes)</li> <li>• Plano de Recuperação das Aprendizagens</li> </ul>
<p><b>Estatísticas Gerais - Publicações</b> (DSEE - DEES - DEEBS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatísticas da Educação - 2021/2022</li> <li>• Diplomados no Ensino Superior 2021/2022</li> <li>• Perfil do Aluno 2021/2022</li> <li>• Perfil do Docente do Ensino Superior 2022/2023</li> <li>• Perfil do Docente 2021/2022</li> <li>• Perfil do Docente 2021/2022- Análise sectorial</li> <li>• Regiões em Números 2021/2022 (em número de seis, uma para o geral e 5 que correspondem a cada NUTS II)</li> <li>• Educação em Números 2023</li> <li>• Inscritos no Ensino Superior 2022/2023</li> </ul>
<p><b>Estatísticas temáticas - Publicações</b> (DSEE - DEES - DEEBS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades de Enriquecimento Curricular 2022/2023</li> <li>• Recursos Tecnológicos das Escolas 2021/2022</li> <li>• Desemprego dos Diplomados - dezembro 2022</li> <li>• Desemprego dos Diplomados - junho 2023</li> <li>• Relação entre o município de residência do aluno inscrito no ensino superior e o da instituição de ensino</li> <li>• Situação após 1 ano dos inscritos no 1.º ano, pela 1.ª vez, no ensino superior (2013/2014 - 2021/2022)</li> </ul>

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
Atualizar séries estatísticas de indicadores de Educação (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleção dos indicadores</li> <li>• Preparação dos quadros</li> </ul>
Produção e atualização de conteúdos estatísticos para o sítio da DGEEC (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novos conteúdos no sítio da DGEEC relacionados com as estatísticas da educação</li> </ul>
Análise da informação recolhida e produção de novos indicadores (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise da informação e produção de novos indicadores estatísticos</li> </ul>
Observatório do Emprego Científico e Docente (Registo Público Nominal) (DSEE - DEES)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorização da Plataforma dos registos dos novos contratos</li> <li>• Atualização da informação na Plataforma do registo público nominativo</li> </ul>

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Melhorar, modernizar e ampliar os mecanismos e as ferramentas de disponibilização, divulgação e reporte de indicadores ( <b>Objetivo Operacional 10</b> )			
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficiência	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
	Número de anos letivos de referência incluídos em Plataformas de Integração e Difusão de dados		9 anos	10 anos
	Número de novas funcionalidades para consulta de informação estatística		1	2
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>			
Desenvolver, manter e atualizar bases de dados da educação (DSEE - DEES)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registo de Temas de teses de doutoramento e dissertações de mestrado</li> <li>• Observatório do Emprego Científico e Docente - Registo público nominativo</li> <li>• Instituições de ensino superior</li> <li>• Registo do desemprego - valores mensais</li> </ul>			

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
Atualização dos indicadores do Portal Infocursos (DSEE - DEES)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cálculo de indicadores atualizados</li> <li>• Preparação de base de dados e ficheiros de dados</li> </ul>
Atualização dos indicadores do Portal Infoescolas (DSEE - DEEBS - DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cálculo de indicadores atualizados</li> <li>• Preparação de base de dados e ficheiros de dados</li> <li>• Preparação dos indicadores internos a disponibilizar às escolas e às equipas de avaliação externa</li> </ul>
Melhoria das formas de comunicação externa da informação produzida (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparação e divulgação das bases de dados/tabelas</li> <li>• Desenvolver plataforma/portal de indicadores associados aos “Direitos Humanos”, “Direito à Educação” e “Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - SDG4”</li> <li>• Atualização do Sistema de Consulta de Informação - Estatísticas da Educação</li> <li>• Desenvolver uma plataforma de dados abertos de Ensino Superior</li> </ul>
Analisar e atualizar a estrutura de dados da Educação (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizar a base de dados longitudinais</li> <li>• Efetivar o potencial de tratamento, exploração, difusão e análise de dados, via aplicações SAS DataFlux, Microsoft Power BI e SPSS</li> <li>• Internalização do processo de atualização da base de dados GDPEF</li> </ul>

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Desenvolver a estratégia de comunicação interna e externa da DGEEC, incluindo a aferição da satisfação dos diferentes utilizadores dos dados produzidos pela DGEEC. <b>(Objetivo Operacional 6)</b>			
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Qualidade	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
		Nível de satisfação dos utilizadores da informação estatísticas da educação e formação	3	>3,5
		Tempo de resposta em dias úteis, a pedidos de informação (calculado com base na mediana dos desvios a pedidos de informação), sem aumento de recursos	2	1,5
		Questionário UOE 2021 - Mapas relativos a matrículas/inscrições, pessoal docente, turmas e línguas estrangeira	30 de setembro	Antecipar 2 ou mais dias

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
Inquérito Internacional UOE (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mapas relativos a matrículas/inscrições, pessoal docente, turmas e línguas estrangeiras</li> <li>Mapas relativos a conclusões</li> <li>ISCED MAPPING</li> <li>Quality Report</li> </ul>
Atualização dos indicadores no Portal das Estatísticas Oficiais do INE (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparação e envio dos dados</li> </ul>
Resposta a pedidos de informação (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão dos pedidos</li> <li>Envio de Ficheiros/Tabelas com a informação solicitada</li> </ul>
Monitorização de Inquéritos em Meio Escolar (DSEE - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pareceres dados na plataforma</li> </ul>
Disponibilização de dados para o relatório anual do CNE (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados sobre educação disponibilizados no relatório do CNE</li> </ul>
Disponibilização de dados para a PORDATA (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados sobre educação disponibilizados no sítio da Pordata</li> </ul>
Disponibilização de dados para a EDULOG (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados sobre educação disponibilizados no sítio da EDULOG</li> </ul>
Desenvolvimento de indicadores e atualização dos dados para suporte aos Programas Operacionais (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparação e envio dos Ficheiros com a informação</li> </ul>

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico. <b>(Objetivo Operacional 5)</b>			
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Atividade Corrente / Atividade de Suporte Qualidade	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
		Percentagem de representações asseguradas pela DGEEC	90%	95%
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>			
<b>Participação em grupos de trabalho nacionais (DSEE - DEES - DEEBS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação e elaboração de documentos e contributos para o Conselho Superior de Estatística</li> </ul>			

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
<b>Representações internacionais</b> (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação e elaboração de documentos e contributos para os Grupos da OCDE: INES (Working Party, Rede NESLI, Rede LSO)</li> <li>Participação e elaboração de documentos e contributos para os Grupos da Comissão Europeia: SGIB, ETER, ESN e EASIE</li> <li>Participação e elaboração de documentos e contributos para os Grupos da Organização dos Estados Ibero-Americanos (IESME e Rede de Indicadores de Ensino Superior)</li> <li>Participação e elaboração de documentos e contributos para Grupo de Trabalho para a área da Educação da CPLP</li> </ul>
<b>OEI - Metas 2023 e Rede INDICES</b> (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envio dos questionários à OEI com a informação nacional</li> <li>Relatório anual METAS 2023</li> <li>Atualização do Portal Red IndicES</li> </ul>
<b>Cooperação institucional com entidades do Sistema Estatístico Nacional</b> (DSEE - DEES - DEEBS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuação e dinamização do trabalho de cooperação e partilha de experiências e conhecimentos com o INE, com a Direção Regional de Estatística da Madeira, com o Serviço Regional de Estatística dos Açores e com outras entidades nacionais</li> <li>Cooperação com o INE na elaboração conjunta de pareceres e na preparação da participação em reuniões internacionais</li> </ul>

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Direção de Serviços de Estatísticas da Educação (DSEE)			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico. <b>(Objetivo Operacional 5)</b>			
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Qualidade	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
	Concretizar Estudo de campo TALIS 2024 - ISCED 2, Teacher Knowledge Survey, ISCED 3		Envio de relatório 3 semanas após a recolha da informação	Envio de relatório 2 semanas após a recolha da informação

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
<p><b>TALIS 2024</b> (DSEE - DEEBS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização do Estudo de Campo</li> <li>• Preparação de relatório circunstanciado, e sua disponibilização ao consórcio internacional</li> <li>• Adaptação dos instrumentos para língua Portuguesa (preparação do Estudo principal)</li> </ul>
<p><b>Programa de Revitalização do Ensino Técnico e da Formação Profissional de Angola</b> (DSEE - DEEBS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegurar o acompanhamento do desenvolvimento da plataforma, respetiva submissão a testes de verificação de efetiva resposta aos respetivos requisitos e funcionalidades e elaboração de orientações para eventuais ajustamentos</li> <li>• Elaboração do Plano de Formação de coordenadores, gestores e operadores dos sistemas numa ótica de Formação de Formadores, com vista ao seguimento de uma abordagem em cascata, incluindo a elaboração de manuais</li> <li>• Apoio ao desenvolvimento da infraestrutura física (hardware, software e telecomunicações) e do apoio logístico à instalação e operacionalização dos equipamentos</li> </ul>
<p><b>Eurograduate</b> (DSEE - DEES)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegurar o acompanhamento e implementação em Portugal do projeto</li> </ul>

## 4.2 Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)

### Justificação Estratégica:

1. Alargar o espetro dos indicadores estatísticos produzidos e divulgados pela DGEEC, valorizando a informação diretamente relevante para os participantes e utilizadores dos sistemas de educação e formação e científico e tecnológico;
2. Contribuir para aprofundar os mecanismos de análise, monitorização e avaliação da eficácia e eficiência dos sistemas de educação e formação e científico e tecnológico;
3. Aprofundar e melhorar os mecanismos de recolha de informação, desenvolvendo os sistemas de informação dos Ministérios da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, e garantir a qualidade dos dados de suporte à gestão, planeamento e à produção estatística.

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)		
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Desenvolver e ampliar as operações estatísticas e publicações nas áreas da Educação e da Ciência e Tecnologia (Objetivo Operacional 1)		
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficácia	
	N.º de novas publicações de informação estatística		Meta: 3 Critério de Superação: > 3
	Otimização do processo de validação de dados das operações estatísticas (OE)		Meta: Aplicação em 1 OE Critério de Superação: Aplicação em mais do que 1 OE
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>		
<b>Operações estatísticas (DSECTSI - EMID)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional (IPCTN) 2022 - Setor Empresas</li> <li>• Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional (IPCTN) 2022 - Setor Instituições</li> <li>• Inquérito às Tecnologias de Informação e Comunicação na Administração Pública Central e Regional (IUTICAP) 2023</li> <li>• Inquérito às Tecnologias de Informação e Comunicação nas Câmaras Municipais (IUTICM) 2023</li> <li>• Inquérito Comunitário à Inovação (CIS) 2020-2022</li> </ul>		
<b>Publicações   Investigação e Desenvolvimento (I&amp;D) (DSECTSI - EMID)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IPCTN21: I&amp;D - principais indicadores por região</li> <li>• IPCTN22: Sumários Estatísticos Globais</li> <li>• IPCTN22: Sumários Estatísticos - Setor Empresas</li> <li>• IPCTN22: Sumários Estatísticos - Setor Ensino Superior</li> </ul>		

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
Publicações   Investigação e Desenvolvimento (I&D) (DSECTSI - EMID) (Continuação)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IPCTN22: Sumários Estatísticos - Setor Estado</li> <li>• IPCTN22: Sumários Estatísticos - Setor Instituições Privadas sem Fins Lucrativos</li> <li>• Dotações Orçamentais para Ciência e Tecnologia (C&amp;T) e Investigação e Desenvolvimento (I&amp;D) - 2023</li> <li>• Outros relatórios e estudos sobre I&amp;D no setor Empresas e no setor Instituições</li> </ul>
Publicações   Sociedade Informação (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IUTIC 2022: Sumários Estatísticos - Administração Pública Central e Regional</li> <li>• IUTIC 2022: Sumários Estatísticos - Câmaras Municipais</li> <li>• Segurança das TIC na Administração Pública Central, Regional e Câmaras Municipais</li> <li>• Computação em Nuvem na Administração Pública Central, Regional e Câmaras Municipais</li> <li>• Transformação Digital na Administração Pública Central, Regional e Câmaras Municipais</li> <li>• IoT e IA na Administração Pública Central, Regional e Câmaras Municipais</li> <li>• Outros relatórios e estudos sobre Sociedade de Informação e as TIC na Administração Pública</li> </ul>
Publicações   Produção Científica (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produção Científica Portuguesa, 2022-2022: Séries Estatísticas</li> <li>• Produção Científica Portuguesa, 2002-2022: Indicadores Bibliométricos</li> <li>• Produção Científica Portuguesa: Volume e impacto</li> <li>• Outros relatórios e estudos sobre Produção Científica</li> </ul>

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	- Desenvolver as operações de recolha de informação nas áreas da Educação e da Ciência e Tecnologia, auxiliares e de suporte às necessidades das áreas Governativas ( <b>Objetivo Operacional 3</b> ); - Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico ( <b>Objetivo Operacional 5</b> )			
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficácia / Qualidade	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
	Disponibilização de novos indicadores relativos ao Emprego Científico		Dezembro 2023	Antes de Dezembro 2023
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>			
Orçamento de C&T e I&D (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotações Orçamentais para Ciência e Tecnologia (C&amp;T) e Investigação e Desenvolvimento (I&amp;D) - Recolha e preparação dos dados para atualização dos indicadores relativos a 2023</li> </ul>			
Observatório do Emprego Científico e Docente (OECD) (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão e acompanhamento do site do OECD</li> <li>• Acompanhamento, monitorização e validação dos dados reportados no âmbito do OECD</li> <li>• Aproveitamento da informação do OECD para outras operações estatísticas da DSECTSI</li> </ul>			

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
Observatório das Competências Digitais (OCD) (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão e acompanhamento do site do OCD</li> <li>• Atualização e gestão de indicadores</li> <li>• Acompanhar os trabalhos da iniciativa Portugal INCoDe.2030</li> </ul>

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	- Dinamizar e apoiar a utilização das bases de dados da responsabilidade da DGEEC pela comunidade científica ( <b>Objetivo Operacional 4</b> ) - Melhorar, modernizar e ampliar os mecanismos e as ferramentas de disponibilização, divulgação e reporte de indicadores ( <b>Objetivo Operacional 10</b> )			
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficácia	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
	Disponibilização de uma plataforma eletrónica para acreditação de investigadores		Maio de 2023	Antes de Maio de 2023
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações			
Reporte de dados: organismos internacionais (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados definitivos do IPCTN21: tabulações para reporte ao Eurostat/OCDE</li> <li>• Dados definitivos do IPCTN21: tabulações para reporte à RICYT</li> <li>• Dados definitivos do IPCTN21: tabulações para reporte à OECD (Biotecnologia, Nanotecnologia, entre outros)</li> <li>• Dados provisórios do IPCTN22: tabulações para reporte ao Eurostat/OCDE</li> <li>• Dados provisórios - GBARD 2022: tabulações para reporte ao Eurostat</li> <li>• Dados definitivos - GBARD 2022: tabulações para reporte ao Eurostat</li> <li>• Metainformação e Quality Reports do IPCTN, na aplicação ESS Metadata Handler</li> <li>• Metainformação e Quality Reports do GBARD, na aplicação ESS Metadata Handler</li> </ul>			

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
<b>Reporte dados: Instituto Nacional de Estatística (INE)</b> (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de microdados do IPCTN21 - Setor Empresas</li> <li>• Base de microdados do IPCTN21 - Setor Instituições</li> <li>• Base de microdados do IUTICAP 2022</li> <li>• Base de microdados do IUTICCM 2022</li> <li>• Anuários Estatísticos do INE</li> <li>• Anuários Regionais do INE</li> <li>• Indicadores do Portal do INE</li> <li>• Apuramentos dos dados para responder a outros pedidos de informação do INE</li> </ul>
<b>Reporte de dados: outros pedidos</b> (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuramento e preparação da informação solicitada no âmbito de pedidos personalizados, internos ou externos</li> <li>• Envio de Inquérito de satisfação no âmbito de pedidos personalizados externos e apuramento de resultados</li> </ul>
<b>Instituições com atividades de I&amp;D</b> (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização do Diretório de Empresas e Instituições com atividades de I&amp;D em 2021</li> </ul>
<b>Dados.gov</b> (DSECTSI - EMID)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter atualizados os indicadores de Ciência, Tecnologia e Sociedade da Informação no portal Dados.gov</li> </ul>
<b>Acesso e cedência de dados estatísticos (microdados)</b> (DSECTSI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agilização do processo de acreditação de investigadores para acesso às bases de microdados disponíveis no âmbito do protocolo entre a DGEEC-INE-FCT através da disponibilização de uma Plataforma online</li> </ul>

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Direção de Serviços de Estatística da Ciência e Tecnologia e da Sociedade da Informação (DSECTSI)			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico. <b>(Objetivo Operacional 5)</b>			
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Atividade Corrente / Atividade de Suporte	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
		Presença efetiva nas reuniões	90%	100%
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>			
<b>Representação/cooperação institucional, nacional e internacional DSECTSI - EMID</b>	<p>Acompanhar os grupos de trabalho nacionais e internacionais, através da participação efetiva nas reuniões, da análise de documentos e envio de contributos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NESTI (National Experts on Science and Technology Indicators), no âmbito da OCDE</li> <li>• WPMAD - Working Party on Measurement and Analysis of the Digital Economy, no âmbito da OCDE</li> <li>• Working Group on Science, Technology and Innovation (WG/STI), no âmbito do EUROSTAT</li> <li>• Task-Force CIS, no âmbito do WG/STI do EUROSTAT</li> <li>• Task-Force R&amp;D e GBARD, no âmbito do WG/STI do EUROSTAT</li> <li>• Standing Group on Gender in Research and Innovation of the European Research Area and Innovation Committee (ERAC), da Comissão Europeia</li> <li>• Comité Técnico da RYCIT</li> <li>• Conselho Superior de Estatística</li> </ul>			

### 4.3 Direção de Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos (DSAFRH)

À Direção de Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos, abreviadamente designada por DSAFRH, compete:

- a) Prestar assessoria geral à Direção, designadamente em matérias de planeamento interno, de avaliação do serviço e dos recursos humanos, de definição de estratégias de mudança e de implementação de uma política interna de qualidade;
- b) Monitorizar a execução do Plano de Atividades e do QUAR;
- c) Elaborar os relatórios anuais de atividades, as contas de gerência e demais documentos de prestação de contas;
- d) Criar instrumentos de gestão e planeamento financeiro;
- e) Assegurar a gestão orçamental, sem prejuízo das competências da Direção-Geral de Planeamento e Gestão Financeira;
- f) Gerir os processos de aquisição de bens e serviços, sem prejuízo das competências da Secretaria-Geral;
- g) Assegurar a gestão patrimonial dos recursos afetos à DGEEC;
- h) Assegurar a gestão dos recursos humanos da DGEEC e de todo o pessoal que nela exerça funções, sem prejuízo das competências atribuídas à Secretaria-Geral;
- i) Apoiar a definição da política interna de formação, elaborar o plano anual de formação e proceder ao seu acompanhamento e
- j) monitorização;
- k) Assegurar a gestão administrativa, documental e arquivística da DGEEC, sem prejuízo das competências da Secretaria-Geral;
- l) Implementar a política de comunicação interna e externa;
- m) Apoiar os utilizadores de instrumentos de suporte à produção de estatísticas e estudos;
- n) Apoiar os processos de recolha e tratamento de dados estatísticos.

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Direção de Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos (DSAFRH)		
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal e criar soluções tecnológicas que permitam a prestação remota de funções dos trabalhadores, nomeadamente, o teletrabalho ( <b>Objetivo Operacional 12</b> )		
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Qualidade	
			<b>Meta</b>
			<b>Critério de Superação</b>
	Taxa de trabalhadores com horário flexível	85%	>95%
	Taxa de trabalhadores com parecer favorável ao pedido fundamentado para a prática de teletrabalho	80%	>95%
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>		
<b>Assegurar a reconciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal (DSAFRH)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover atribuição de horários flexíveis</li> <li>• Promover atribuição de teletrabalho mesmo fora do contexto da Pandemia</li> <li>• Apoiar logisticamente a permissão da prestação das funções de forma remota</li> </ul>		

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Direção de Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos (DSAFRH)		
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Promover a formação contínua dos trabalhadores ( <b>Objetivo Operacional 13</b> )		
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Qualidade	<b>Meta</b>
		Percentagem de trabalhadores com ações de formação	50%
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>		
Assegurar a formação com vista à qualificação e capacitação dos trabalhadores (DSAFRH)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover formação profissional especializada</li> <li>Apoiar logisticamente a realização de ações de formação, seminários ou conferências</li> </ul>		

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Direção de Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos (DSAFRH)		
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Desenvolver as operações de recolha de informação nas áreas da Educação e da Ciência e Tecnologia, auxiliares e de suporte às necessidades das áreas Governativas. ( <b>Objetivo Operacional 3</b> )		
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficácia	<b>Meta</b>
		Implementar as aplicações web atribuídas.	3 dias úteis antes da entrada em produção
		Proporcionar alterações e adequação, das aplicações desenvolvidas, às necessidades reportadas.	3 dias úteis antes da entrada em produção
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>		
<b>RAIDES</b> (DSAFRH - ESIAPE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manutenção evolutiva</li> <li>Apoio às equipas dos inquéritos durante o decurso dos mesmos</li> </ul>		

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
IEESP (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção evolutiva</li> <li>• Correções evolutivas e preventivas</li> </ul>
Observatório do Emprego Científico e Docente OECD - (Registo Público Nominativo) (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar a estrutura, variáveis, fluxos, validações das cinco diferentes componentes, nomeadamente: Plataforma para o registo dos novos contratos de emprego científico e docente (PNC), IEESP, IECDES e plataforma do Registo Público Nominativo</li> <li>• Acompanhar o processo de recolha e tratamento da informação obtida</li> </ul>
PRIES (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção evolutiva</li> <li>• Correções evolutivas e preventivas</li> </ul>
AEC (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção evolutiva</li> </ul>
REA (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção evolutiva</li> </ul>
RTE (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção evolutiva</li> </ul>
Apoio Tutorial Específico (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção evolutiva da plataforma Apoio Tutorial Específico com vista o acompanhamento e avaliação do programa por parte da IGEC</li> </ul>
Inquérito OTES (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção evolutiva da aplicação para o Inquérito OTES - Inquérito aos Jovens no Pós-Secundário</li> <li>• Manutenção evolutiva da aplicação para o Inquérito OTES - Estudantes à entrada do Ensino Secundário</li> </ul>
IPCTN (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção evolutiva da aplicação para o Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional (IPCTNi - Setor Institucional e IPCTNe - Setor Empresas)</li> </ul>
InfoCursos (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção evolutiva da plataforma InfoCursos com alargamento de funcionalidades para consulta de dados dos cursos de Mestrado - 2.º ciclo e cursos TeSP</li> </ul>
InfoEscolas (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção evolutiva da plataforma InfoEscolas</li> </ul>
IUTIC (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção evolutiva da aplicação para o Inquérito à Utilização das Tecnologias da Informação e da Comunicação - IUTIC - Administração Pública Central/Regional e Câmaras Municipais</li> </ul>
Observatório das Competências Digitais (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção evolutiva</li> </ul>
Hábitos de Leitura (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento/manutenção de aplicações/inquéritos</li> </ul>
Inquérito às Comunidades Ciganas (DSAFRH - ESIAPÉ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento</li> <li>• Manutenções evolutivas</li> <li>• Correções evolutivas e preventivas</li> </ul>

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
<p><b>Plano de Recuperação das Aprendizagens</b> (DSAFRH - ESIAPE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenções evolutivas</li> <li>• Correções evolutivas e preventivas</li> </ul>
<p><b>Portal da DGEEC</b> (DSAFRH - ESIAPE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento</li> <li>• Manutenções evolutivas</li> <li>• Correções evolutivas e preventivas</li> </ul>
<p><b>Suporte às áreas das Estatísticas da Educação e Ciência, de apoio ao RGPD e suporte tecnológico aos investigadores</b> (DSAFRH - ESIAPE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suporte aos procedimentos de contratação pública, e suporte à instalação, configuração e uso dos produtos instalados e ferramentas desenvolvidas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-STATA - Statistics/Data Analysis</li> <li>-Inquérito NEES Ensino Superior (estabelecimentos e alunos)</li> <li>-Licenciamento SAS</li> <li>-Licenciamento SPSS</li> <li>-Licença de manutenção do SAS - Safe Center</li> <li>-Serviço de manutenção e suporte SAS Viya</li> <li>-Aquisição de software Analytics &amp; Machine Learning</li> <li>-Reforço computacional - Servidores SAS Viya</li> <li>-Data Quality Fase 3</li> <li>-Serviços auditoria RGPD Oracle</li> <li>-Serviços auditoria RGPD Microsoft</li> <li>-Licenciamento Mail Merge Toolkit Pro</li> <li>-Licenciamento ArcGIS</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Suporte e Acompanhamento ao GT de Estudo do Insucesso e Abandono Escolar</b> (DSAFRH - ESIAPE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suporte interno à equipa DEGADI</li> <li>• Produção de dados administrativos</li> <li>• Conceção de modelos adaptados às diferentes realidades escolares</li> <li>• Apoio na conceção de caderno de encargos</li> </ul>

Atividades correntes / Atividades de suporte	
<b>Gestão Documental (DSAFRH)</b>	<p>Assegurar em tempo útil o registo na aplicação de gestão documental de todo o expediente de entrada e saída de correspondência da DGEEC, bem como o encaminhamento pelos diversos serviços da DGEEC da correspondência recebida do exterior, a expedição postal, ou por mão própria, da correspondência saída da DGEEC, e a gestão do arquivo documental da DGEEC, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efetuar a receção central de correspondência recebida na DGEEC, procedendo à respetiva digitalização, registo na aplicação de gestão documental, e seu encaminhamento para os adequados serviços da DGEEC</li> <li>• Efetuar o registo central da correspondência emitida para o exterior da DGEEC e expedi-la por via postal ou entregá-la por mão própria</li> <li>• Assegurar a gestão do arquivo físico de documentos da DGEEC</li> </ul>
<b>Gestão de Recursos Humanos (DSAFRH)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlar e registar a assiduidade, férias, faltas, licenças, e horas extraordinárias</li> <li>• Verificar e controlar a atribuição dos benefícios sociais e outros encargos com pessoal</li> <li>• Processar ajudas de custo</li> <li>• Execução dos procedimentos inerentes a ADSE</li> <li>• Desenvolver os procedimentos necessários relativos à validação e interlocução junto dos Serviços Sociais da AP</li> <li>• Emissão de declarações e certidões a pedido dos interessados</li> <li>• Elaborar e submeter publicações em Diário da Republica</li> <li>• Atualizar e criar processos individuais dos trabalhadores</li> <li>• Acompanhamento e apoio técnico a ações de recrutamento, seleção e acolhimento de trabalhadores</li> <li>• Operacionalização dos procedimentos concursais</li> <li>• Operacionalização e apoio à Mobilidade, incluindo a Estatutária dos docentes que exercem funções na DGEEC</li> <li>• Acompanhamento, apoio técnico e operacionalização a procedimentos concursais de seleção e provimento para cargos de direção intermédia</li> <li>• Acompanhamento e apoio técnico a procedimento de renovação de comissão de serviço</li> <li>• Apoiar a gestão e planeamento do Mapa de Pessoal</li> <li>• Analisar pedidos dos trabalhadores em matéria de recursos humanos e emissão de pareceres técnicos de apoio à decisão superior com base na legislação aplicável</li> <li>• Análise, verificação e elaboração de Informações Internas</li> <li>• Organização, verificação e encaminhamento dos processos de acidentes de serviço</li> <li>• Organização e execução dos procedimentos relativos a verificação de doença e juntas médicas</li> <li>• Apoio/operacionalização no âmbito do SIADAP; QUAR; Plano de Atividade; Relatório de Atividades</li> <li>• Elaborar o Relatório de Atividades de Formação da Administração Pública</li> <li>• Preparação do plano anual de formação em articulação com os dirigentes dos serviços</li> <li>• Elaborar do Balanço Social</li> </ul>

Atividades correntes / Atividades de suporte	
<b>Gestão de Recursos Humanos (DSAFRH)</b>  <i>(Continuação)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar minutas de contratos, despachos, avisos, e outros documentos de natureza jurídico-administrativa no âmbito dos recursos humanos</li> <li>• Recolha de dados e submissão na aplicação Sistema de Gestão de Greves</li> <li>• Preparar dados e submissão dos relatórios no Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE)</li> <li>• Apoio administrativo de atualização de dados nas plataformas eletrónicas, bem como gestão de conteúdos relativos à DSAFRH na página eletrónica da DGEEC</li> </ul>
<b>Gestão Financeira (DSAFRH)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegurar a tramitação administrativa dos diversos processos legais e contratuais da DGEEC, a execução das operações orçamentais, contabilísticas e financeiras, bem como a realização das comunicações e reportes obrigatórios a outras entidades, nomeadamente, realizar a adequada tramitação administrativa dos diversos processos da DGEEC, garantindo o cumprimento das correspondentes normas legais em vigor</li> <li>• Executar as operações orçamentais, contabilísticas e financeiras a que a DGEEC está legalmente obrigada</li> <li>• Assegurar o cumprimento das obrigações declarativas / prestação de contas a que a DGEEC está legalmente sujeita (Reportar à DGO, IGF, TdC)</li> <li>• Comunicação dos diversos reportes financeiros na plataforma da DGO online e SIGO</li> <li>• Elaboração e submissão da prestação de contas</li> </ul>
<b>Contratação Pública (DSAFRH)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegurar o tratamento dos pedidos de aquisição de bens e serviços das diversas unidades orgânicas da DGEEC</li> <li>• Realizar a respetiva análise, bem como o controlo dos requisitos legais</li> <li>• Preparar as peças procedimentais</li> <li>• Propor os adequados tipos de procedimento pré-contratual e os atos administrativos exigíveis para o respetivo desenvolvimento, no cumprimento do Código de Procedimento Administrativo e do Código dos Contratos Públicos, assim como da restante legislação aplicável, Lei do Orçamento do Estado, etc.</li> <li>• Garantir a tramitação administrativa dos procedimentos pré-contratuais autorizados, nas adequadas plataformas eletrónicas</li> <li>• Suporte ao cumprimento das diversas obrigações legais, de pedido de parecer prévio, de pedido de fiscalização prévia e declarativas, a que a DGEEC está sujeita, no domínio da contratação pública</li> <li>• Elaboração de procedimentos no âmbito dos acordos quadro</li> <li>• Comunicação de celebração de contratos no Portal Base.Gov</li> <li>• Pedidos de parecer à AMA e comunicação de contratos</li> <li>• Apoio na gestão contratual dos vários contratos celebrados e apoio na elaboração da prestação de contas</li> </ul>

Atividades correntes / Atividades de suporte	
<b>Gestão Patrimonial e Serviços Gerais (DSAFRH)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizar o estado de conservação/manutenção das instalações afetas à DGEEC</li> <li>• Emissão e controlo de execução dos pedidos de intervenção à Parque Escolar, na qualidade de senhoria das instalações</li> <li>• Controlar de execução dos contratos dos diversos serviços necessários à manutenção das instalações da DGEEC (limpeza, vigilância e segurança, manutenção de sistemas de ar condicionado)</li> <li>• Gestão do economato, nas vertentes de aquisições e consumos de toda a DGEEC</li> <li>• Prestar informação mensal à eSPap sobre utilização, consumos e manutenção da viatura de serviço da DGEEC</li> <li>• Prestação de informação à eSPap sobre consumos energéticos</li> <li>• Articular com a Secretaria-Geral para efeito de participação em agregações para procedimentos de contratação de aquisições de bens e / ou serviços necessários à garantia de satisfação de necessidades básicas para o funcionamento corrente das instalações e serviços, e prestação de informação sobre utilização de instalações</li> <li>• Organização do arquivo corrente, mantendo atualizado e em condições de fácil e rápida consulta</li> <li>• Assegurar diretamente a manutenção e reparação relativa às instalações afetas à DGEEC quando a sua execução é de baixa complexidade</li> </ul>

#### 4.4 Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)

##### Justificação Estratégica:

- Promover a realização de estudos relevantes para as estatísticas da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior;
- Desenvolver e aplicar inquéritos sobre percursos académicos e de inserção profissional;
- Promover a utilização das estatísticas produzidas na DGEEC junto da comunidade científica, para realização de projetos de investigação nas áreas relevantes para a Educação e para a Ciência, Tecnologia e Ensino Superior;
- Acompanhar e gerir os protocolos de acesso a dados das áreas da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, para fins de investigação, garantindo o cumprimento da legislação em vigor sobre proteção de dados. Acompanhar e gerir os protocolos de acesso a dados das áreas da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, para fins de investigação, garantindo o cumprimento da legislação em vigor sobre proteção de dados.

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Desenvolver e ampliar as operações estatísticas e publicações nas áreas da Educação e da Ciência e Tecnologia. <b>(Objetivo operacional 1)</b>			
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficácia	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
	Número de operações estatísticas realizadas/concluídas em 2022		2	>2
	Número de sumários estatísticos publicados		2	>2
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>			
<b>Inquérito ao Pós-Secundário 2022 (DEGADI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolha de informação</li> <li>• Acompanhamento técnico ao processo de inquirição</li> <li>• Encerramento da operação estatística</li> </ul>			
<b>Inquérito aos Estudantes à Entrada do Secundário 2022/23 (DEGADI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparação, lançamento da recolha de informação</li> <li>• Acompanhamento técnico ao processo de inquirição</li> <li>• Extração e validação da base de dados</li> </ul>			

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)		
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico. <b>(Objetivo operacional 7)</b>		
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Qualidade	
			<b>Meta</b>
			<b>Critério de Superação</b>
	Número de estudos concluídos	17	>17
	Número de participação em estudos/análises estatísticas em colaboração ou coordenados por outras entidades	2	>2
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>		
<b>Provas finais e exames nacionais 2022: principais indicadores (DEGADI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definição dos indicadores a apurar sobre as provas de exames nacionais realizadas em 2022</li> <li>Apuramentos dos indicadores</li> <li>Elaboração da publicação</li> </ul>		
<b>Resultados escolares por disciplinas - Ensino Secundário (DEGADI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração da publicação com dados dos últimos dois anos (2019/20 e 2020/21)</li> <li>Elaboração da série estatística com dados de 2011/12 a 2021/22</li> </ul>		
<b>Situação após 3 anos dos alunos que ingressaram em cursos científico-humanísticos, 2021/22 (DEGADI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atualização da publicação com os dados das Estatísticas da Educação 2021/22</li> </ul>		
<b>Situação após 3 anos dos alunos que ingressaram em cursos profissionais, 2021/22 (DEGADI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atualização da publicação com os dados das Estatísticas da Educação 2021/22</li> </ul>		
<b>Resultados escolares por disciplinas - 2º e 3º Ciclos (DEGADI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atualização das séries com os dados de 2021/22</li> </ul>		
<b>Indicadores sobre a transição entre o 3º Ciclo e o Ensino Secundário (DEGADI)</b>	Situação após 3 anos dos alunos que entraram no 3.º CEB, 2011/12-2020/21		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção da série longa (2011/12 e 2019/20)</li> <li>Apuramentos dos indicadores</li> <li>Atualização da série com dados de 2021/22</li> </ul>		
	Situação após 1 ano dos alunos que concluíram o 3º CEB:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definição das amostras a utilizar nos apuramentos</li> <li>Definição dos indicadores a apurar sobre a população de alunos nas amostras</li> <li>Apuramentos dos indicadores</li> <li>Elaboração da publicação</li> </ul>		

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
Análise das classificações internas nos cursos científico-humanísticos em estabelecimentos públicos e privados de Portugal Continental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção da publicação com a análise de 4 anos letivos (2017/18 - 2020/21)</li> <li>• Atualização da publicação com base nos dados de 2021/22</li> </ul>
Publicações temáticas sobre os resultados do Inquérito aos Estudantes à Saída do Secundário 2020/21 (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição das temáticas a abordar nos estudos</li> <li>• Definição dos indicadores a apurar sobre os resultados dos inquéritos</li> <li>• Apuramentos dos indicadores</li> <li>• Elaboração da publicação</li> </ul>
Publicações temáticas sobre os resultados do Inquérito Jovens no Pós-Secundário 2022 (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição das temáticas a abordar nos estudos</li> <li>• Definição dos indicadores a apurar sobre os resultados dos inquéritos</li> <li>• Apuramentos dos indicadores</li> <li>• Elaboração da publicação</li> </ul>
Resultados Escolares: Sucesso e Equidade   Ensino Básico e Secundário - 2022 (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização da série com dados de 2022</li> </ul>
Prosseguimento de estudos entre os diplomados de Cursos Técnicos Superiores Profissionais - CTESP (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização da série com dados de 2021/22</li> </ul>
Prosseguimento de estudos entre diplomados de licenciatura (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização da série com dados de 2021/22</li> </ul>
Percurso no Superior: situação após 4 anos dos alunos inscritos em licenciaturas de 3 anos (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização da publicação</li> <li>• Construção da série estatística</li> </ul>
Situação dos novos inscritos em 2011/12 em licenciaturas de 3 anos, após 9 anos (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição dos indicadores a apurar sobre a população de alunos nas amostras</li> <li>• Apuramentos dos indicadores</li> <li>• Elaboração da publicação</li> </ul>
Estudo Diagnóstico de Aferição do Desenvolvimento das Aprendizagens 2023 - 2.ª Edição (DEGADI/ IAVE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento das taxas de resposta e reposição da amostra representativa da população escolar portuguesa dos 3.º, 6.º e 9.º anos do ensino básico</li> <li>• Cálculo de ponderadores e extrapolação para a população</li> <li>• Redação de ficha técnica do estudo</li> </ul>

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
<b>Evolução das Práticas de Leitura dos Alunos dos Ensinos Básico e Secundário (Barómetro) (DEGADI/CIES-IUL)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento das taxas de resposta e reposição das amostras de alunos dos 1º, 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário</li> <li>• Acompanhamento das taxas de resposta e reposição das amostras de professores dos grupos de recrutamento: 110, 200, 210, 220 e 300</li> <li>• Cálculo de ponderadores e extrapolação para as duas populações inquiridas</li> <li>• Redação das fichas técnicas dos estudos</li> </ul>
<b>O Observatório de Saúde Psicológica e Bem-Estar nas escolas (DEGADI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementação e acompanhamento</li> </ul>

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Apoiar, no âmbito da recolha e tratamento de dados, os processos de planeamento, monitorização e avaliação das políticas públicas, em particular, no âmbito das áreas da Educação e da Ciência e Tecnologia ( <b>Objetivo operacional 8</b> )			
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficácia	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
	Nº de tarefas e resultados concluídos		4	>4
	Número colaborações em projetos externos		3	>3
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>			
<b>Previsão do número de docentes do ensino básico e secundário (DEGADI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização da previsão com o últimos dados disponíveis: Estatísticas da Educação 2021/22</li> </ul>			
<b>InfoEscolas (DEGADI, em cooperação com a DSEE - DEEBS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização da informação com dados relativos a 2022</li> <li>• Cálculo e disponibilização de novos indicadores</li> <li>• Desenvolvimento da área privada do InfoEscolas de forma a dar resposta às necessidades anuais dos outros organismos do Ministério da Educação</li> </ul>			

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
Apoio à aplicação dos Inquéritos OTES na Região Autónoma da Madeira (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento técnico, implementação dos processos de inquirição dos Inquéritos Estudantes à Entrada do Ensino Secundário 2022/23 e Jovens no Pós-Secundário 2022 na Região Autónoma da Madeira</li> <li>Extração da base de dados e cálculo de ponderadores</li> </ul>
Acompanhamento na produção de indicadores no âmbito do programa POCH (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuramento de dados e acompanhamento na produção de indicadores no âmbito do programa POCH</li> </ul>
Pedidos de dados da tutela e organismos congéneres (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparação e resposta a pedidos de dados</li> </ul>

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)		
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Participar e colaborar no processo de simplificação e modernização administrativas, nomeadamente executando as medidas previstas no programa «SIMPLEX», bem com nos projetos de Inteligência Artificial e Gestão de Dados na Administração Pública. <b>(Objetivo operacional 10)</b>		
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficácia	<b>Meta</b>
	Participação em reuniões de trabalho/entrega de relatórios de progresso ou outros resultados		<b>Crítério de Superação</b>
		2	>2
Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações		
Projeto SAMA Monitor: Abandono Escolar Precoce (DEGADI/DAIGO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento da realização e implementação do módulo de abandono escolar precoce no E360</li> </ul>		
AI4PA Portugal - Artificial Intelligence & Data Science for Public Administration Portugal Innovation Hub (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento do grupo de trabalho de projetos de IA e Gestão de dados na Administração Pública</li> </ul>		

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Dinamizar e apoiar a utilização das bases de dados da responsabilidade da DGEEC pela comunidade científica <b>(Objetivo Operacional 6)</b>			
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficácia	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
	Submissão do Manual de Acolhimento dos investigadores à Direção da DGEEC		15-03-2023	Até 28-02-2023
	N.º Médio anual de investigadores a utilizar a sala segura		8	>8
	Número de bases de dados da DGEEC inseridas/atualizadas no GDPEF		5	>5
	Tempo médio de resposta a pedidos de dados		4 dias úteis	< 4 dias úteis
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>			
<b>Gestão de protocolos, declarações de compromisso e outras colaborações entre a DGEEC e a comunidade científica (DEGADI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assinatura de protocolos e declarações de compromisso com investigadores com a colaboração da encarregada de proteção de dados</li> <li>Gestão e acompanhamento técnico da implementação da colaboração entre a DGEEC e a comunidade científica</li> <li>Apoio técnico e apuramento de dados para fins de investigação</li> </ul>			
<b>Implementação do Manual de Acolhimento de Investigadores no Centro de dados para fins de investigação (DEGADI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementação do Manual de Acolhimento dos Investigadores no Centro de Dados para fins de investigação sediado na DGEEC de acordo com os princípios da confidencialidade (em colaboração com a Encarregada da Proteção de Dados)</li> <li>Uniformização das várias formas de acesso a dados no sítio da DGEEC</li> </ul>			
<b>GDPEF: trabalhos de adoção e validação do sistema (DEGADI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inserção de novas bases de dados no GDPEF e reestruturação do GDPEF para a ótica de um lago de dados com inserção progressiva das bases de dados da DGEEC</li> <li>Criação de competências ao nível da DGEEC para o carregamento anual das atualizações das bases de dados</li> <li>Revisão do modelo de anonimização e de pseudoanonimização dos dados</li> <li>Validação dos dados inseridos no GDPEF (comparação via bases de dados nominais e base de dados GDPEF para assegurar que os dados são iguais às bases de dados originais)</li> <li>Tradução de scripts já existentes para correrem nas bases de dados do GDPEF</li> <li>Inserção de estudos de seguimentos em formato Microsoft Power BI</li> <li>Apoio aos apuramentos no âmbito do POCH</li> </ul>			

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
Resposta a pedidos de dados externos (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparação e resposta a pedidos de dados externos</li> </ul>

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Divisão de Estudos e de Gestão do Acesso a Dados para Investigação (DEGADI)			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Desenvolver a estratégia de comunicação interna e externa da DGEEC, incluindo a aferição da satisfação dos diferentes perfis de utilizadores dos sistemas, aplicações e dados produzidos pela DGEEC ( <b>Objetivo operacional 11</b> )			
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficácia	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
	Percentagem de estudos e análises estatísticas publicadas na página da DGEEC		50%	>50 %
	Número de sessões do Fórum Estatístico		10	>10
	Número de comunicações em conferências e/ou encontros nacionais e internacionais para apresentar resultados da DEGADI		1	>1
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>			
Publicação dos Estudos da DEGADI no site da DGEEC (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicação de Estudos da DEGADI no site da DGEEC</li> </ul>			
Melhoria da comunicação interna e externa da DGEEC (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organização do Fórum Estatístico com apresentações e sessões de trabalho promovidas pelos técnicos da DGEEC para apresentações de resultados de trabalhos realizados ou em curso</li> <li>Apresentações no Fórum Estatístico de resultados de estudos realizados por investigadores com dados estatísticos da DGEEC</li> <li>Outras apresentações no Fórum Estatístico sobre temáticas específicas, realizadas pelo INE ou pelas outras autoridades estatísticas</li> </ul>			
Apresentação de Estudos da DEGADI em Conferências Nacionais/Internacionais (DEGADI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Submissão e aceitação de apresentações dos estudos da DEGADI a conferências e encontros de carácter nacional e internacional</li> </ul>			

#### 4.5 Unidade Portuguesa da Rede Eurydice

##### Justificação Estratégica:

As Unidades Nacionais da Rede Eurydice têm como principal objetivo estratégico a disponibilização à Comissão Europeia de informação atualizada de modo a apoiar a ação política, a melhorar a cooperação no domínio da educação e a contribuir para uma melhor compreensão mútua da educação na Europa através da produção de informações comparáveis de âmbito nacional, indicadores e estudos comparativos no campo da educação e formação.

Estas Unidades são designadas pelas autoridades nacionais para contribuir para a boa execução do Plano de Trabalho da Rede Eurydice, fornecendo informação de modo a apoiar os responsáveis envolvidos na formulação da política educativa, nos vários níveis de decisão.

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Desenvolver e colaborar em estudos que permitam analisar e acompanhar a evolução do sistema educativo e do sistema científico e tecnológico. <b>(Objetivo operacional 05)</b>			
<b>Indicadores:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficácia	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
	Percentagem de estudos e relatórios publicados pela Rede Eurydice em que a DGEEC participa e coordena a nível nacional		80%	>80%
	Número de capítulos da Descrição Nacional atualizados em português e em inglês 2 vezes em 2023		4	>4
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>			
<b>Relatório:</b> <i>Instruction time</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar toda a informação relativa a Portugal</li> <li>• Validar a versão preliminar da análise comparativa</li> <li>• Validar a versão pré-final da análise comparativa</li> <li>• Divulgar a publicação</li> </ul>			
<b>Relatório:</b> <i>Promoting diversity and inclusion in schools in Europe</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar a resposta nacional articulando os vários contributos, garantindo a publicação de informação correta e rigorosa</li> <li>• Verificar toda a informação relativa a Portugal</li> <li>• Validar a versão preliminar da análise comparativa</li> <li>• Validar a versão pré-final da análise comparativa</li> <li>• Divulgar a publicação</li> <li>• Traduzir a publicação</li> </ul>			

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
<p><b>Relatório:</b> <i>Key data on teaching languages at school in Europe</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar toda a informação relativa a Portugal</li> <li>• Validar a versão preliminar da análise comparativa</li> <li>• Validar a versão pré-final da análise comparativa</li> <li>• Divulgar a publicação</li> <li>• Traduzir a publicação</li> </ul>
<p><b>Relatório:</b> <i>Mobility Scoreboard: Higher Education</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar toda a informação relativa a Portugal</li> <li>• Validar a versão preliminar da análise comparativa</li> <li>• Validar a versão pré-final da análise comparativa</li> <li>• Divulgar a publicação</li> <li>• Traduzir a publicação</li> </ul>
<p><b>Relatório:</b> <i>Structural indicators for monitoring education and training systems in Europe</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar a resposta nacional articulando os vários contributos, garantindo a publicação de informação correta e rigorosa.</li> <li>• Verificar toda a informação relativa a Portugal</li> <li>• Validar a versão preliminar da análise comparativa</li> <li>• Validar a versão pré-final da análise comparativa</li> <li>• Divulgar a publicação</li> </ul>
<p><b>Relatório:</b> <i>National Student Fee and Support Systems in European Higher Education - reference year 2022/23</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validar a versão final, em colaboração com o serviço responsável pelo envio dos contributos, da análise comparativa na plataforma criada para o efeito</li> <li>• Divulgar a publicação</li> </ul>
<p><b>Relatório:</b> <i>Key data on Early Childhood Education and Care</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir para a definição e o âmbito do estudo</li> <li>• Elaborar a resposta nacional articulando os vários contributos, garantindo a publicação de informação correta e rigorosa</li> <li>• Verificar toda a informação relativa a Portugal</li> </ul>
<p><b>Relatório:</b> <i>Education for environmental sustainability</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir para a definição e o âmbito do estudo</li> <li>• Elaborar a resposta nacional articulando os vários contributos, garantindo a publicação de informação correta e rigorosa</li> <li>• Verificar toda a informação relativa a Portugal</li> <li>• Validar a versão preliminar da análise comparativa</li> <li>• Validar a versão pré- final da análise comparativa</li> </ul>

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
<p><b>Ficha-Síntese:</b> <b>Salários e subsídios de Professores e Diretores</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar a resposta nacional atualizando a informação sobre Portugal constante nestas publicações</li> <li>• Verificar as tabelas finais e as análises comparativas</li> <li>• Verificar as tabelas finais e as análises comparativas relativamente ao ano 2021/2022</li> <li>• Validar as versões pré finais</li> <li>• Divulgar a publicação</li> </ul>
<p><b>Ficha-Síntese:</b> <b>Calendários da Educação pré-escolar e dos Ensinos Básico, Secundário e Superior</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar a resposta nacional atualizando a informação sobre Portugal constante nestas publicações</li> <li>• Verificar as tabelas finais e as análises comparativas</li> <li>• Validar as versões pré finais</li> <li>• Divulgar a publicação</li> </ul>
<p><b>Ficha-Síntese:</b> <b>Diagramas do sistema educativo e da escolaridade obrigatória</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar a resposta nacional atualizando a informação sobre Portugal constante nestas publicações</li> <li>• Verificar as tabelas finais e as análises comparativas</li> <li>• Validar as versões pré finais</li> <li>• Divulgar a publicação</li> </ul>
<p><b>Descrição Nacional do Sistema Educativo Português</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizar anualmente os conteúdos da “Descrição Nacional do Sistema Educativo Português” elaborando os textos finais conciliando as diferentes perspetivas e conteúdos e de acordo com o “Guia de Conteúdos” disponibilizado pela Unidade Europeia da Rede Eurydice</li> <li>• Atualizar semestralmente a informação constante no capítulo 14 sobre reformas políticas em curso</li> <li>• Garantir que toda a informação está disponível também em inglês</li> </ul>

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Melhorar, modernizar e ampliar os mecanismos e as ferramentas de disponibilização, divulgação e reporte de indicadores. (Objetivo operacional 10)			
<b>Indicadores:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficácia	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
		Número de publicações da Rede Eurydice traduzidas para português	3	>3
		Número de notícias sobre as publicações da Rede Eurydice no site da DGEEC	6	>6
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>			
<b>Tradução para português de publicações da Rede Eurydice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar e assegurar os procedimentos de contratação necessários</li> <li>• Verificar as traduções</li> <li>• Enviar para a Unidade Europeia da Rede Eurydice para publicação nos sítios de Internet da Comissão Europeia</li> </ul>			

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice			
<b>Objetivos Operacionais:</b>	Desenvolver a estratégia de comunicação interna e externa da DGEEC, incluindo a aferição da satisfação dos diferentes perfis de utilizadores dos sistemas, aplicações e dados produzidos pela DGEEC. (Objetivo operacional 06)			
<b>Indicadores:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Qualidade	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
		Número de notícias nos meios de comunicação social ou em sites institucionais sobre publicações da Rede Eurydice	5	>5
		N.º de notas informativas, destaques ou infográficos com apresentação de principais resultados dos estudos, bem como medidas e políticas educativas da atualidade elaboradas	8	>8
		N.º de eventos realizados para a promoção e divulgação de indicadores	1	>1

Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade	Ações
<p><b>Atividades promocionais</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar atividades promocionais a nível nacional / eventos realizados para a promoção e divulgação de indicadores</li> <li>• Divulgar através do site da DGEEC as publicações da Rede Eurydice</li> <li>• Produzir ou participar em publicações de divulgação dos produtos da Rede Eurydice, nomeadamente da “Descrição Nacional do Sistema Educativo Português”</li> <li>• Publicação no site da DGEEC as versões em língua portuguesa</li> <li>• Elaborar ou traduzir notas informativas, destaques, notícias ou infográficos sobre as publicações da Rede Eurydice</li> </ul>

#### 4.6 Encarregada de Proteção de dados (EPD)

##### Justificação Estratégica:

- Adaptar as regras de proteção de dados existentes na DGEEC ao novo Regulamento Europeu.
- Fomentar as boas práticas no âmbito da salvaguarda da segurança e proteção de dados na DGEEC e nos sistemas de informação.

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Encarregada de Proteção de Dados (EPD)			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Garantir, monitorizar e apoiar a nível das várias unidades orgânicas, o cumprimento dos procedimentos e boas práticas no âmbito da proteção de dados pessoais e apoiar e esclarecer os titulares dos dados relativamente ao tratamento realizado aos mesmos por parte da DGEEC ( <b>objetivo operacional 2</b> )			
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficácia	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
	Tempo para a elaboração de parecer do EPD, após avaliação de risco privacidade para efeitos de proposta validação AIPD pelo Diretor-Geral		15 dias úteis	<13 dias úteis
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>			
<b>Desenvolvimento de regras internas de conformidade com o RGPD (EPD)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento das medidas técnicas e organizativas do cumprimento do RGPD, nomeadamente a implementação de mecanismos de pseudonimização, anonimização e encriptação de dados pessoais, em colaboração com as várias unidades orgânicas da DGEEC</li> <li>• Inserção e atualização dos modelos e métricas de avaliação de risco de privacidade de acordo com a realidade da DGEEC</li> <li>• Atualização da Base de conhecimento (virtual) sobre RGPD para o contexto da DGEEC</li> <li>• Articulação com as várias entidades públicas envolvidas na transferência de dados pessoais</li> </ul>			

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Encarregada de Proteção de Dados (EPD)			
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Garantir, monitorizar e apoiar a nível das várias unidades orgânicas, o cumprimento dos procedimentos e boas práticas no âmbito da proteção de dados pessoais e apoiar e esclarecer os titulares dos dados relativamente ao tratamento realizado aos mesmos por parte da DGEEC ( <b>objetivo operacional 2</b> )			
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Qualidade	<b>Meta</b>	<b>Critério de Superação</b>
	N.º de Avaliações de impacto de proteção de dados incluindo Gestão da metaprivacidade		5	6
	Prazo de resposta a pedidos de pareceres ou avaliação de protocolos transferência dados		25 dias úteis	<20 dias úteis
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>			
<b>Articulação interna e externa com vista à partilha de boas práticas em matéria de proteção de dados (EPD)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responder a titulares de dados dos vários sistemas e recolhas da estatística oficial ou não oficial sob responsabilidade da DGEEC</li> <li>• Acompanhar e propor a solução tecnológica e processual motivada pela Lei 58/2019, nos processos de governação dos dados e integração com o atual modelo</li> <li>• Acompanhar o desenvolvimento da componente tecnológica da nova governação de dados das recolhas estatísticas e administrativas</li> <li>• Criar o modelo de formação e de ações de sensibilização para os colaboradores da DGEEC no âmbito do RGPD</li> <li>• Apoiar toda a organização e colaboradores da DGEEC e subcontratantes nas questões relacionadas com o RGPD, a pedido ou quando o EPD considera ser necessário intervir</li> <li>• Acompanhamento subcomitee LRE, com particular ênfase do cumprimento RGPD das plataformas</li> <li>• Proceder às necessárias avaliações de impacto de proteção de dados incluindo Gestão da metaprivacidade</li> </ul>			

#### 4.7 Assessoria de Comunicação (AC)

##### Justificação Estratégica:

- Modernizar e melhorar as formas e os meios de comunicação da informação da DGEEC;
- Promover o conhecimento e a difusão das estatísticas, dos estudos e das atividades da DGEEC.

<b>Unidade Orgânica ou Equipa:</b>	Assessoria de Comunicação (AC)		
<b>Objetivos Tático-Operacionais:</b>	Desenvolver a estratégia de comunicação interna e externa da DGEEC, incluindo a aferição da satisfação dos diferentes utilizadores dos dados produzidos pela DGEEC. <b>(objetivo operacional 6)</b>		
<b>Indicador:</b>	<b>Tipo de Objetivo:</b>	Eficácia	<b>Meta</b>
	Novos produtos desenvolvidos		<b>Crítério de Superação</b>
<b>Designação da Atividade / Projeto e responsabilidade</b>	<b>Ações</b>		
<b>Mecanismos de difusão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataformas de apresentação de dados</li> <li>• Boletins informativos</li> <li>• Cartazes/material de difusão</li> <li>• Campanhas de divulgação</li> <li>• Reportagens fotográficas</li> <li>• Atualização das redes sociais</li> </ul>		

## 5. Representações nacionais

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
IEFP / Conselho de Administração	Educação	Nuno Neto Rodrigues
Comissão de Acompanhamento do PO CH	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues
Comissão de Acompanhamento do PO ISE	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues
INE / Conselho Superior de Estatística	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues Filomena Oliveira (Vogal Suplente)
ME / Comissão de Acompanhamento do Plano 21 23	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues Joaquim Santos
PLANAPP / Rede de Serviços de Planeamento e Prospetiva da Administração Pública	CTES / DGEEC Educação / DGEEC	Nuno Neto Rodrigues Filomena Oliveira (Vogal Suplente)
InCoDe2030 / Observatório para as Competências Digitais	DGEEC	Catarina Carreira Gonçalo Silva Cristiana Agapito
Grupo de Trabalho para a Área da Educação da CPLP	Educação / DGEEC	Joaquim Santos Antónia Simão
Conselho de Orientação do Sistema Nacional de Informação Geográfica	Educação / DGEEC	Marco Pimenta Antónia Simão
Garantia para a Infância	Educação / DGEEC	Marco Pimenta
Grupo de Trabalho de Indicadores de Desigualdades Sociais (no âmbito do CSE)	DGEEC	Nuno Neto Rodrigues (membro efetivo e Coordenador do subgrupo Educação) Marta Jeremias (observadora)

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
Grupo de acompanhamento da Juventude	DGEEC	Patrícia Pereira
AI4PA Portugal - Artificial Intelligence & Data Science for Public Administration Portugal Innovation Hub	DGEEC	Nuno Rodrigues Joana Duarte

## 6. Representações internacionais

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
OCDE / TALIS Governing Board	Educação	Nuno Neto Rodrigues
OCDE / NESTI - National Experts on Science and Technology Indicators	DGEEC	Filomena Oliveira (Efetivo) Catarina Carreira (Suplente)
CE / Rede Eurydice	Unidade Portuguesa da Rede Eurydice	Isabel Almeida Margarida Leandro
OCDE / INES Working Party	DGEEC	Joaquim Santos (Efetivo) Carlos Malaca (Suplente) Marco Pimenta (Suplente)
OCDE / INES Network for the Collection and the Adjudication of System-Level Descriptive Information on Educational Structures, Policies and Practices (NESLI)	DGEEC	Joaquim Santos Marco Pimenta Rute Nunes

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
OCDE / INES Network on Labour Market, Economic and Social Outcomes of Learning LSO	DGEEC	Carlos Malaca Joaquim Santos Rute Nunes
CE / Standing Group on Indicators and Benchmarks	DGEEC	Joaquim Santos (Efetivo) Carlos Malaca (Suplente) Marco Pimenta (Suplente)
Red IndicES (Red Iberoamericana de Indicadores de Educación Superior)	DGEEC	Carlos Malaca Joaquim Santos
European SchoolNet - Indicators Working Group	DGEEC	Marco Pimenta
European SchoolNet - Subcommittee Learning Resource Exchange (LRE)	DGEEC	Marco Pimenta
CE / SGIB - IEG E&T Evidence Monitoring	DGEEC	Joaquim Santos
CE / European Agency Statistics on Inclusive Education	DGEEC	Ana Vitorino Joaquim Santos
CE / European Tertiary Education Register	DGEEC	Carlos Malaca
CE / European Graduate Tracking Initiative	DGEEC	Nuno Rodrigues Filomena Oliveira Carlos Malaca Rute Nunes
Eurostat STI WG	DGEEC	Filomena Oliveira Catarina Carreira (Suplente)
Eurostat - Task Force on R&D and GBARD (STI WG)	DGEEC	Filomena Oliveira (Efetivo) Catarina Carreira (Suplente)

Organismo / Instância	Entidade representada	Nome do/a representante
Eurostat - CIS Task Force (STI WG)	DGEEC	Filomena Oliveira (Efetivo) Ana Martins (Suplente)
OCDE - Microberd+	DGEEC	Filomena Oliveira
Eurostat - CIS MDL Advisory group	DGEEC	Filomena Oliveira (Efetivo) Ana Martins (Suplente)
CE / Peer Learning Activity on 'Graduate tracking to improve the quality of VET'	DGEEC	Joana Duarte Patrícia Pereira
RICYT - Red de Indicadores de Ciencia y Tecnologia - Iberoamericana e Interamericana	DGEEC	Filomena Oliveira (Efetivo) Ana Martins (Suplente)
Standing Working Group on Gender in Research and Innovation of the European Research Area and Innovation Committee (ERAC)	DGEEC	Filomena Oliveira (Efetivo) Catarina Carreira (Suplente)

## 7. Recursos Humanos e Financeiros

No que se refere aos recursos humanos salienta-se, à semelhança do que tem vindo a ser referido em anos anteriores, que o reduzido número de recursos humanos da DGEEC representa um risco elevado em relação à capacidade de cumprimento da sua missão. A falta de colaboradores é transversal a todas as suas áreas de intervenção, sendo preocupante nos serviços de produção estatística que perderam colaboradores em processos de mobilidade externa e cujos postos de trabalho deixados vagos não têm sido preenchidos, o que contribui para a acumulação exagerada de tarefas nas equipas.

**Quadro 1 - Recursos Humanos**

	N.º trabalhadores a 31 dezembro 2022	Mapa de Pessoal para 2023*
<b>Dirigente Superior</b>	2	2
<b>Dirigente Intermédio e Chefe de Equipa</b>	11	8
<b>Técnico Superior</b>	49	48
<b>Assistente Técnico</b>	4	6
<b>Assistente Operacional</b>	1	2
<b>Informático</b>	4	1
<b>Docente do Ensino Básico e Secundário</b> (Extra mapa de pessoal)	15	5
<b><i>Total de Recursos Humanos</i></b>	<b>86</b>	<b>72</b>

\*Estimado (Com o reflexo da alteração introduzida pelo Decreto-Lei n.º 38/2022, de 30 de maio e Portaria n.º 310/2022, de 28 de dezembro )

## Quadro 2 - Recursos Financeiros - orçamento de atividades

Proposta de ORÇAMENTO ATIVIDADES - 2023				
Programas / Atividades	Orçamento Inicial	Orçamento Corrigido	Orçamento Executado	Taxa de Execução
<b>Programa - 012 - Ensino Básico e Secundário e Administração Escolar</b>				
<b>Medida 015 - Educação - Administração e Regulamentação</b>				
Atividade 177 - Assuntos Multilaterais	136.257,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Atividade 255 - Informação, Documentação, Conhecimento e Gestão de Tecnologias da Informação e da Comunicação	650.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Atividade 258 - Gestão Administrativa	780.733,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
<b>Medida 017 - Educação - Estabelecimentos de Ensino Não Superior</b>				
Atividade 192 - 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
<b>Total RI</b>	<b>1,566.990,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>
<b>FF 442 - Financiamento Comunitário</b>	<b>123.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FF 513 - Receitas próprias</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total RI + RC</b>	<b>1.692.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Quadro 3 - Recursos Financeiros - orçamento de projetos**

<b>ORÇAMENTO DE PROJETOS 2023</b>			
<b>Projetos</b>	<b>Financiamento Nacional</b>	<b>Financiamento Comunitário</b>	<b>Total</b>
11512_Insucesso-Abandono Escolar	39 325,00	52 023,00	91 348,00
12196 _Modelo de dados abertos na educação e ensino superior	300 000,00	0,00	300 000,00
<b>Total</b>	<b>339 325,00</b>	<b>52 023,00</b>	<b>391 348,00</b>

# PA 2023



DIREÇÃO-GERAL DE ESTATÍSTICAS  
DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

Av. 24 de Julho, 134  
1399-029 LISBOA, Portugal

Tel.: +351 213 949 200

E-mail: [dgeec@dgeec.medu.pt](mailto:dgeec@dgeec.medu.pt)

URL: <http://www.dgeec.mec.pt>