

IUTIC CÂMARAS MUNICIPAIS 2024

INQUÉRITO À UTILIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Inquérito do Sistema Estatístico Nacional (Lei 22/2008, de 13 de Maio) de resposta obrigatória, registado no INE sob o n.º 10576, válido até 31-12-2024

O Inquérito à Utilização de Tecnologias da Informação e da Comunicação - Câmaras Municipais (IUTICCM) é o instrumento oficial para a recolha e divulgação das estatísticas oficiais em matéria de Sociedade da Informação nas Câmaras Municipais em Portugal.

A Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) é a Autoridade Estatística responsável pela recolha e tratamento dos dados do IUTICCM, através da delegação de competências do Instituto Nacional de Estatística (INE).

Antes de iniciar a resposta, aconselhamos a leitura completa do questionário.

Todas as questões são relativas ao ano em curso, pelo que em todos os módulos deverá ter 2024 como ano de referência.

Na resposta a este questionário, **não devem ser incluídos dados respeitantes às empresas de âmbito municipal, intermunicipal e regional**, dotadas de capitais próprios (mesmo que essas empresas sejam públicas, de capitais públicos ou, ainda, de capitais maioritariamente públicos).

Agradecemos que preencha este inquérito em <https://iutic.dgeec.mec.pt/cm2024>, usando os códigos de acesso que lhe foram atribuídos.

Para esclarecimentos sobre a resposta ao inquérito, contacte-nos através de:

Telefone: 213 949 332 | Correo eletrónico: iuticcm@dgeec.medu.pt

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO [Pessoa que pode fornecer esclarecimentos adicionais sobre os dados]

Nome _____
Telefone _____ Correo eletrónico _____
Função _____

DADOS GERAIS

Número de identificação de pessoa coletiva (NIPC) [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Website _____
Câmara Municipal de _____
Morada _____
Localidade _____ Código postal [] [] [] [] - [] [] _____
Telefone _____ Correo eletrónico _____

LEGISLAÇÃO

A DGEEC é órgão delegado do INE para a área estatística da Ciência e da Tecnologia, integrando o Sistema Estatístico Nacional (SEN). Como tal, está sujeita à legislação que estipula o funcionamento do SEN (Lei n.º 22/2008 de 13 de maio).

OBRIGATORIEDADE DE RESPOSTA

É obrigatória a prestação das informações pedidas pela DGEEC, enquanto entidade do SEN responsável pela recolha direta de informações estatísticas.

INTERNET

RESPONDA A ESTA SECÇÃO APENAS SE NA QUESTÃO 1.1. REDES INFORMÁTICAS RESPONDEU "SIM" NA OPÇÃO INTERNET. CASO CONTRÁRIO, PASSE PARA A QUESTÃO 4.

2. Número médio de pessoas ao serviço que tem acesso à internet para fins profissionais:

(Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de atividade no ano / Número de meses de atividade no ano)

--	--	--	--	--

3. Velocidade máxima de ligação fixa à Internet contratada pela Câmara Municipal para fazer downloads:

(escolha apenas uma opção)

- a) Menos de 30 Mbit/s
- b) Pelo menos 30, mas inferior a 100 Mbit/s
- c) Pelo menos 100, mas inferior a 500 Mbit/s
- d) Pelo menos 500, mas inferior a 1 Gbit/s
- e) 1 Gbit/s ou mais

<input type="checkbox"/>

4. A Câmara Municipal disponibiliza, meios ou serviços de identificação eletrónica em websites ou sistemas que permitam:

- a) Utilização de certificados digitais de assinatura (ex.: Cartão do Cidadão ou Chave Móvel Digital)
- b) Aceitação de documentos eletrónicos assinados com certificado digital por cidadãos e empresas
- c) Autenticação através da Chave Móvel Digital
- d) Assinatura e autenticação através do Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP)

Sim

Não

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

(Certificação digital que permite ao cidadão autenticar-se, enquanto cidadão ou profissional qualificado através do Cartão de Cidadão, nos portais e sítios da Internet de diferentes entidades públicas, e assinar documentos na qualidade das funções profissionais que desempenha.)

II - PRESENÇA E UTILIZAÇÃO DA INTERNET

1. A Câmara Municipal tem website?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 5.

2. Funcionalidades disponibilizadas no website:

- | | Sim | Não |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) Serviço de chat para apoio ao utente (ex.: chatbot, assistente virtual ou uma pessoa que presta apoio aos utilizadores) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Conteúdo disponível em pelo menos duas línguas (Considere um site multilíngue dentro de um único domínio (ex.: ".com") ou múltiplos domínios da Câmara Municipal em diferentes línguas (ex.: ".pt", ".uk")) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Website responsivo (possibilidade de adaptação a diversos dispositivos digitais ex.: computadores de secretária, portáteis, tablets, smartphones, etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Utilização de uma política de cookies | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Disponibilização de formulários pré-preenchidos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) Disponibilização de acesso a dados para consulta pública (Base de dados, informação estatística, etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g) Integração com as redes sociais (possibilidade de o utilizador partilhar diretamente conteúdos nas redes sociais) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h) Balcão online (efetuar operações sem necessidade de atendimento presencial) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i) Plataformas eletrónicas de participação cívica (ex.: votação online, fóruns de discussão, etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| j) Processos de consulta pública | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| k) Acompanhamento de processos de obras particulares | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| l) Pedido de recolha de lixo, limpeza das ruas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| m) Transmissão, através de videoconferência, das reuniões e sessões camarárias | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| n) Sistemas de Informação geográfica / mapas interativos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

A **experiência do utente** reflete o conhecimento profundo do utente, suas necessidades, valorizações, competências e limitações, tendo sempre em conta os objetivos da atividade da Câmara Municipal.

Nota: as melhores práticas em experiência do utente promovem a melhoria da perceção e da qualidade de interação do utente com os serviços prestados pela Câmara Municipal. No caso da Administração Pública, a User Experience (UX) visa facilitar a experiência de um utilizador numa determinada página e desta forma ajudá-lo a atingir o objetivo com que acedeu à mesma.

3. O website integra a experiência do utente (User Experience UX) nos serviços facultados:

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 4.

3.1. Componentes que integram a experiência do utente (User Experience UX):

- | | Sim | Não |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) Identificação do histórico de pedidos e processos a decorrer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Partilha do estado dos processos a decorrer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Avaliação pelo cidadão do serviço prestado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Disponibilização dos resultados dessa avaliação em tempo real <small>[Responde apenas se indicou SIM na alínea c]</small> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. Nível de conformidade do website da Câmara Municipal face às regras da acessibilidade do W3C para cidadãos com necessidades especiais: (Poderá efetuar a verificação em: <https://accessmonitor.acessibilidade.gov.pt>)

(escolha apenas uma opção)

- | | |
|--|--------------------------|
| a) Conformidade com o nível A | <input type="checkbox"/> |
| b) Conformidade com o nível AA | <input type="checkbox"/> |
| c) Conformidade com o nível AAA | <input type="checkbox"/> |
| d) O website <u>não está acessível</u> a cidadãos com necessidades especiais (não cumpre as regras da acessibilidade do W3C) | <input type="checkbox"/> |

Câmaras Municipais que **utilizam** meios digitais de comunicação são aquelas que **têm um perfil de utilizador, uma conta ou uma licença de utilização**, dependendo dos requisitos e do tipo de meios digitais.

5. A Câmara Municipal utiliza algum dos seguintes meios digitais de comunicação (social media)?

- | | Sim | Não |
|---|--------------------------|--------------------------|
| a) Redes sociais (ex.: Facebook, LinkedIn, Xing, Viadeo, Yammer, etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Blog ou microblogs (ex.: Twitter, Present.ly, etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Websites de partilha de conteúdo multimédia (ex.: YouTube, Flickr, SlideShare, Instagram, Pinterest, Snapchat, etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

SE RESPONDEU "NÃO" EM TODAS AS ALÍNEAS PASSE PARA A QUESTÃO 7.

6. A Câmara Municipal utiliza algum destes meios digitais de comunicação (social media) para:

- a) Divulgar a Câmara Municipal conteúdos e/ou serviços que presta
- b) Obter ou responder a questões, sugestões ou comentários dos utilizadores
- c) Envolver os utilizadores no desenvolvimento ou inovação de bens e/ou serviços
- d) Colaborar com outras entidades
- e) Recrutar pessoal

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. A Câmara Municipal disponibiliza aplicações móveis ao utente?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 8.

7.1. Número de aplicações móveis disponibilizadas, por categoria:

- a) Ambiente e qualidade de vida
- b) Apoios sociais e saúde
- c) Cidadania e documentação
- d) Educação
- e) Imigração e emigração
- f) Justiça e segurança
- g) Transportes e veículos
- h) Outra(s). Especifique: _____

8. A Câmara Municipal gere outros websites informativos e/ou transacionais?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA O MÓDULO III - COMÉRCIO ELETRÓNICO.

8.1. Para cada website disponibilizado pela Câmara Municipal indique:

(Selecione todas as opções que se aplicam)

Nome do website [1]	URL [2]	Tipo de website[3]		Classificação dos conteúdos e serviços disponibilizados pelo website[4] de acordo com a estrutura do portal de serviços públicos eportugal.gov.pt													
		Informativo	Transacional	Ambiente e território	Casa	Cidadania e documentos	Cultura, turismo e lazer	Dinheiro e impostos	Educação, Ciência e tecnologia	Empresas, negócios e fundações	Estrangeiros em Portugal	Família	Leis, Justiça e Defesa	Saúde	Trabalho	Transportes e veículos	Viajar e viver no estrangeiro

[1] Nome do website ou portal Internet disponibilizado pela Câmara Municipal (ex.: "Portal de serviços público", "sítio Internet da Agência para a Modernização Administrativa").

[2] URL para acesso público à homepage do website.

[3] Indicar se o website disponibiliza conteúdos, informações e download de documentos (Informativo) e/ou permite a execução integral de serviços transacionais no sítio (ex.: submissão online de formulários dos serviços disponibilizados). Um website poderá ser cumulativamente informativo e transacional.

[4] Para mais detalhes sobre as categorias vide <https://eportugal.gov.pt>

III - COMÉRCIO ELETRÓNICO

RESPONDA A ESTE MÓDULO APENAS SE RESPONDEU QUE TEM COMPUTADORES DISPONÍVEIS NA **QUESTÃO 1 DO MÓDULO I - INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA**. CASO CONTRÁRIO PASSE PARA O **MÓDULO IV - ANÁLISE DE DADOS (DATA ANALYTICS) E DADOS ABERTOS**.

Comércio eletrónico: Compra ou venda de bens ou serviços através de redes eletrónicas, usando métodos concebidos especificamente para receber ou efetuar encomendas. Os bens ou serviços têm de ser encomendados utilizando estes métodos, mas o pagamento e a entrega final dos produtos não têm de ser necessariamente realizados online. Excluem-se do comércio eletrónico as encomendas realizadas usando mensagens de e-mail escritas manualmente (não automáticas).

1. A Câmara Municipal encomendou produtos (bens e/ou serviços) através da Internet ou de outras redes eletrónicas (comércio eletrónico)?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A **QUESTÃO 4**.

2. Plataformas utilizadas na Câmara Municipal para as encomendas feitas através da Internet ou de outras redes eletrónicas (comércio eletrónico):

	Sim	Não
a) Sistema Nacional de Compras Públicas / Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Plataforma de Contratação Pública certificada pelo IMPIC/GNS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) e-Marketplaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Leilões	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Catálogos dos fornecedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Correio eletrónico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>(Apenas se o sistema de correio eletrónico utilizado consistir na transmissão de uma mensagem automática, isto é, de computador para computador, sem intervenção humana. Exemplo: aplicações informáticas que reconhecem a falta de existências e solicitam a reposição de forma automática, via correio eletrónico).</small>		
g) Outra(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. A Câmara Municipal efetuou pagamentos online pela encomenda de bens e/ou serviços através da Internet ou de outras redes eletrónicas (comércio eletrónico)?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. A Câmara Municipal aceita meios de pagamento através do uso de aplicações de Internet ou aplicações móveis?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA O **MÓDULO IV - ANÁLISE DE DADOS (DATA ANALYTICS) E DADOS ABERTOS**.

4.1. Que meios de pagamento são aceites pela Câmara Municipal:

	Sim	Não
a) Pagamento online – pagamento integrado na transação (ex.: MBWay, cartão de crédito, cartão de débito ou autorização de débito direto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Pagamento offline – não inclui pagamento integrado na transação (ex.: envio à cobrança, transferência bancária, pagamento por cheque ou outro não online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV - ANÁLISE DE DADOS (DATA ANALYTICS) E DADOS ABERTOS

ANÁLISE DE DADOS (DATA ANALYTICS)

Análise de Dados (Data analytics) refere-se à análise de dados como um todo, recorrendo ao uso de tecnologias, técnicas ou ferramentas de software de análise de dados para extrair padrões, tendências e percepções, com o objetivo de tirar conclusões, fazer previsões e melhorar a tomada de decisão e o desempenho (ex.: aumentar a produção, reduzir custos). Os dados podem ser extraídos de fontes internas ou externas (ex.: fornecedores, clientes, organizações governamentais).

1. A Câmara Municipal efetua Análise de Dados (Data analytics) sobre dados provenientes das seguintes fontes?

	Sim	Não
a) Meios digitais de comunicação, incluindo os da própria Câmara Municipal (ex.: comentários, vídeos, áudios, imagens)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Internet (ex.: tendências de motores de busca, web scraping - uso de programas de computadores para extração de dados de websites)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Dispositivos móveis ou veículos com dados sobre localização (ex.: dispositivos móveis utilizando redes de telefones móveis, redes sem fios ou GPS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Dispositivos ou sensores inteligentes (ex.: comunicações máquina a máquina - M2M, sensores instalados em maquinaria, sensores de fabrico, medidores inteligentes, etiquetas de identificação por radiofrequência - RFID)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Entidades com dados de acesso aberto (ex.: registos públicos, condições meteorológicas e topográficas, dados sobre transportes, construção e habitação)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Satélites (ex.: imagens de satélite, sinais de navegação, sinais de posicionamento). Inclua dados obtidos da infraestrutura da Câmara Municipal ou de serviço fornecido externamente (ex.: AWS Ground Station) e exclua dados de localização da utilização de dispositivos móveis ou de GPS de veículos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" EM TODAS AS ALÍNEAS PASSE PARA A QUESTÃO 4.

2. Algum destes dados foi comprado a entidades externas?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. A Análise de Dados (Data analytics), foi feita com recurso:

	Sim	Não
a) Apenas a pessoal da própria Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) A pessoal da própria Câmara Municipal em colaboração com outras entidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Apenas a entidades externas (empresas ou outras instituições)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RESPONDA À QUESTÃO 4 APENAS SE INDICOU "NÃO" EM TODAS AS ALÍNEAS DA QUESTÃO 1.

4. Motivo(s) para a Câmara Municipal não efetuar Análise de Dados (Data analytics):

	Sim	Não
a) Relação custo benefício muito elevada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Recursos humanos, conhecimentos e competências insuficientes (ex.: a Câmara Municipal não tem especialistas nesta área ou é difícil contratá-los)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Infraestrutura TIC insuficiente (ex.: falta de software ou hardware adequado a este tipo de procedimentos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Dificuldades em cumprir as leis da privacidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Fontes de dados insuficientes (dentro ou fora da Câmara Municipal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Fontes de dados sem qualidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) A análise de dados não é uma prioridade para a Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) A análise de dados não é útil para a Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Riscos de segurança na proteção de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DADOS ABERTOS

Dados abertos são dados que podem ser livremente usados, reutilizados e redistribuídos por qualquer pessoa, sem restrições de direitos de autor, patentes ou outros mecanismos de controlo, e que estejam sujeitos, quando muito, à exigência de citação da fonte.

5. A Câmara Municipal, no âmbito dos dados abertos:

	Sim	Não
a) Utiliza dados abertos do portal dados.gov.pt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Fornece dados abertos ao portal dados.gov.pt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Disponibiliza portal próprio de dados abertos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Disponibiliza web SIG com a informação geográfica municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V - COMPUTAÇÃO EM NUVEM (CLOUD COMPUTING)

Computação em nuvem: refere-se a serviços de TIC que são usados na Internet para aceder a software, capacidade de armazenamento, poder de computação, etc.

Os serviços têm todas as seguintes características:

- São pagos por utilização, por capacidade utilizada ou são pré-pagos
- São entregues a partir de servidores de prestadores de serviços e/ou servidores próprios que fornecem arquiteturas de cloud híbridas e/ou privadas
- Podem ser sempre alterados para mais ou para menos no que respeita por ex.: número de utilizadores ou mudança de capacidade de armazenamento
- Podem ser usados a pedido do utilizador, pelo menos, após a configuração inicial (sem interação humana com o fornecedor de serviços)
- A computação em nuvem pode incluir conexões via redes virtuais privadas (VPN)

Centro de processamento de dados refere-se a uma unidade orgânica que integra hardware, software e pessoal especializado e que é organizada com o objetivo de fornecer serviços de processamento de dados.

1. No âmbito dos serviços de computação em nuvem, a Câmara Municipal:

	Sim	Não
a) Comprou serviços de computação em nuvem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.1.) Tipo de serviço: [Responde apenas se indicou SIM na alínea a]		
SaaS (Software as a Service)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PaaS (Plataforma as a Service)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IaaS (Infrastructure as a Service)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Utilizou serviços de centros de dados fornecidos por outras entidades da Administração Pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Disponibilizou serviços que são utilizados numa lógica de computação em nuvem por outras entidades da Administração Pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. A Câmara Municipal utilizou algum dos seguintes serviços de computação em nuvem?

	Sim	Não
a) Correio eletrónico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Software de escritório (ex.: processadores de texto, cálculo, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Arquivo de banco de dados da Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Armazenamento de ficheiros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Software de aplicação de contabilidade ou finanças	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Possibilidade de executar software da própria Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Software de aplicações de segurança (ex.: programa antivírus, controlo de acesso à rede)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Plataforma informática que fornece um ambiente de hospedagem para testar, desenvolver, ou implementar aplicações (ex.: módulos de software reutilizáveis, interfaces de aplicações de programação (APIs))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Outro(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. A utilização dos serviços de computação em nuvem gerou os seguintes benefícios:

	Sim	Não
a) Redução dos custos relacionados com as TIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Flexibilidade resultante dos serviços de computação em nuvem possibilitarem adaptar (aumentar ou reduzir) a capacidade dos servidores às necessidades da Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Implementação fácil e rápida das soluções baseadas em computação em nuvem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Melhoria da qualidade do serviço prestado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Vantagens em termos de segurança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Fatores que limitaram a utilização dos serviços de computação em nuvem?

	Sim	Não
a) Risco de violação de segurança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Problemas no acesso aos dados ou software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Dificuldades de cancelamento de uma assinatura ou de mudança de prestador de serviço (incluindo preocupações com a portabilidade dos dados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Incerteza sobre a localização dos dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Incerteza sobre a legislação aplicável, jurisdição e o mecanismo de resolução de litígios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Custos elevados de aquisição dos serviços de computação em nuvem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Conhecimento insuficiente dos serviços de computação em nuvem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Outro(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI - INTEROPERABILIDADE E PARTILHA DE RECURSOS

INTEGRAÇÃO E INTEROPERABILIDADE

1. Os sistemas de informação digitais da Câmara Municipal partilham informação com sistemas de outros Organismos da Administração Pública?

Sistema de informação é um sistema constituído por recursos humanos (pessoal), recursos materiais (equipamento) e procedimentos que possibilitam a aquisição, o armazenamento, o processamento e a difusão da informação pertinente ao funcionamento de uma organização, quer o sistema esteja informatizado ou não.

Sim

Não

2. A Câmara Municipal utiliza a plataforma de interoperabilidade da Administração Pública (IAP)?

A Plataforma de interoperabilidade na Administração Pública (IAP) é uma plataforma central, orientada a serviços, cujo objetivo principal é dotar a Administração Pública de ferramentas partilhadas para a interligação de sistemas, a federação de identidades, a autenticação, o messaging e os métodos de pagamentos, entre outras, que permitam, com agilidade e economias de escala, a composição e a disponibilização multicanal de serviços eletrónicos mais próximos das necessidades dos cidadãos e das empresas.

Sim

Não

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 3.

2.1. Que serviços são utilizados:

- | | Sim | Não |
|---|--------------------------|--------------------------|
| a) Plataforma de integração
(Permite a integração dos sistemas de informação das entidades aderentes através de uma arquitetura orientada a serviços, abordando as componentes técnica e semântica da interoperabilidade) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Plataforma de pagamentos da Administração Pública
(Disponibiliza aos sistemas de informação da AP múltiplos métodos de pagamento para os diferentes canais de atendimento, com gestão, controlo e monitorização integrada) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Gateway de SMS da Administração Pública
(Permite a receção e envio de SMS entre a administração pública e o cidadão, suportando serviços transacionais (RELEITORAL e SMSREBOQUE) e serviços informativos como as notificações do e-agenda para os cidadãos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Interoperabilidade de gestão documental | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Abertura de conta desmaterializada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. A Câmara Municipal aplica o Regulamento Nacional de Interoperabilidade Digital (RNID)?

Sim

Não

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 4.

3.1. Que dificuldades encontra na sua aplicação:

- | | Sim | Não |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) A tecnologia disponível não suporta os requisitos exigidos pelo regulamento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Compatibilidade com sistemas existentes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Necessidade de comunicação e capacitação dos colaboradores para o seu uso | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Impacto negativo na produtividade | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Outra(s). Especifique: _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PARTILHA DE RECURSOS

4. As redes de comunicações da Câmara Municipal são fornecidas como serviço por uma entidade da Administração Pública?

Sim

Não

5. A Câmara Municipal utiliza alguma rede comum de comunicações?

Sim

Não

6. A Câmara Municipal tem alguma política de definição do Software instalado no posto de trabalho tendo em consideração as necessidades respeitantes ao Software de produtividade? (ex.: Office Standard, Office Professional, etc.)

Sim

Não

7. A Câmara Municipal desenvolve soluções, no âmbito da Administração Pública, assentes em Código Aberto (Open Source) que possam vir a ser reutilizadas e partilhadas com os restantes Organismos públicos?

Código Aberto: licença de utilização de um programa que deve cumprir os seguintes requisitos: ser de redistribuição livre, com código fonte e a permissão de trabalhos derivados; garantir a integridade do autor do código fonte, a não discriminação contra pessoas ou grupos e áreas de atuação; poder ser redistribuída, não ser específica de um produto, não restringir outros programas e ser neutra em relação à tecnologia.

Sim

Não

VII - SEGURANÇA DAS TIC (CIBERSEGURANÇA)

Segurança das TIC - medidas, controlos e procedimentos aplicados em sistemas das TIC, a fim de garantir a integridade, autenticidade, disponibilidade e confidencialidade dos dados e dos sistemas.

1. A Câmara Municipal utiliza alguma das seguintes medidas de segurança das TIC?

	Sim	Não
a) Autenticação dos utilizadores através de uma palavra passe segura (mínimo de doze caracteres com letras maiúsculas e minúsculas, algarismos, caracteres especiais, uma palavra-passe por cada plataforma e com alteração periódica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Autenticação baseada na combinação de pelo menos dois mecanismos de autenticação (i.e. combinação de palavra-passe definida pelo utilizador, palavra-passe de uso único (OTP), código gerado por token de segurança ou recebido via smartphone, métodos biométricos (impressões digitais, reconhecimento de voz, reconhecimento facial))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Autenticação do utilizador através de métodos biométricos (impressões digitais, voz, rostos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Atualização regular do software (incluído sistemas operativos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Técnicas de proteção por método criptográfico de dados, documentos ou/ e-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Controlo de acessos remotos à rede da Câmara Municipal (acesso dos dispositivos e dos utilizadores, ex.: VPN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Conservação de registos (histórico) para análise depois da ocorrência de incidentes de segurança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Análise dos riscos em relação a todos os ativos que garantam a continuidade do funcionamento das redes e dos sistemas de informação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Testes da segurança às TIC (de intrusão, aos sistemas de alerta e de backup, revisões às medidas de segurança)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Inventário de todos os ativos essenciais para a prestação dos serviços de segurança das TIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Cópias de segurança cumprindo a regra 3-2-1 (realização de três cópias: duas em suportes diferentes e a terceira guardada offline)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Sistema de monitorização da segurança das TIC que permite detetar atividades suspeitas nos sistemas de TIC e alertar a Câmara Municipal sobre as mesmas, excluindo o software antivírus autónomo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. A Câmara Municipal informa o pessoal ao serviço para as suas obrigações em matéria de segurança das TIC, através de:

	Sim	Não
a) Ações de formação voluntária ou informação interna disponível (Intranet, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Ações de formação obrigatória e/ou consulta obrigatória de informação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Disposições contratuais (ex.: políticas de utilização responsável dos equipamentos informáticos que os utilizadores têm de assinar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Quem realiza as atividades relacionadas com a segurança das TIC da Câmara Municipal?

(ex.: testes, formação e resolução de incidentes de segurança. Excluem-se as atualizações de software pré-configurado)

	Sim	Não
a) Pessoal da própria Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Fornecedores externos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

As recomendações sobre segurança TIC não têm de ser obrigatoriamente documentos formais escritos. Podem ser informações/instruções internas e devem incluir temas como: formação para a utilização, medidas de segurança e a sua avaliação, planos para atualização de documentos de segurança, etc.

4. A Câmara Municipal possui recomendações documentadas (manuais, notas internas, etc.) sobre medidas, práticas ou procedimentos de segurança das TIC?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 7.

5. Nessas recomendações são considerados alguns dos seguintes temas?

	Sim	Não
a) Gestão dos níveis de acesso às TIC (ex.: computadores, redes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Armazenamento, proteção, acesso e processamento de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Procedimentos e regras para prevenir e/ou reagir a incidentes de segurança (ex.: negação de serviço, ataques de phishing, ransomware, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Responsabilidade, direitos e deveres no que respeita à utilização das TIC (ex.: uso de e-mails, dispositivos móveis, social media, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Boas práticas para o pessoal ao serviço na utilização segura das TIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Quando foram definidas ou revistas as recomendações sobre medidas, práticas ou procedimentos de segurança TIC?

(ex.: avaliação de riscos, evolução de incidentes, etc.)

(escolha apenas uma opção)

a) Nos últimos 12 meses	<input type="checkbox"/>
b) Há mais de 12 meses e até 24 meses	<input type="checkbox"/>
c) Há mais de 24 meses	<input type="checkbox"/>

7. A Câmara Municipal detetou problemas de segurança informática?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 8.

7.1. A Câmara Municipal sofreu algum incidente de segurança relacionado com as TIC, que tenha tido alguma das seguintes consequências?

	Sim	Não
a) Indisponibilidade de serviços TIC devido a falhas de hardware ou software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Indisponibilidade de serviços TIC devido a ataques do exterior (ex.: ataques de negação de serviço e ransomware)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Destruição ou corrupção de dados devido a falhas de hardware ou software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Destruição ou corrupção de dados devido a infeção de software malicioso ou intrusão não autorizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Divulgação de dados confidenciais devido a ataques de intrusão, phishing ou phishing, ações intencionais dos próprios funcionários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Divulgação de dados confidenciais devido a ações não intencionais dos próprios funcionários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Outro(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. A Câmara Municipal tem seguro contra incidentes de segurança das TIC?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. A Câmara Municipal tem definida uma estratégia/política para a segurança das redes e da informação?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA O MÓDULO VIII-INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL.

9.1. A estratégia/política para a segurança das redes e da informação:

	Sim	Não
a) Já se encontra implementada na Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Encontra-se em fase de implementação na Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Prevê avaliar regularmente os resultados das metodologias de segurança de informação colocadas em prática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)		
d) Já se encontra de acordo com o RGPD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Encontra-se em fase de revisão de modo a incorporar o RGPD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Prevê avaliar regularmente os resultados das metodologias de segurança de informação colocadas em prática face ao RGPD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço (RJSC) - Decreto-Lei n.º 65/2021		
g) Já se encontra de acordo com o RJSC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Encontra-se em fase de revisão de modo a incorporar o RJSC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Prevê avaliar regularmente os resultados das metodologias de segurança das redes e da informação colocadas em prática face ao RJSC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "SIM" NAS ALÍNEAS G) OU H) PASSE PARA A QUESTÃO 9.2.

9.2. De acordo com o Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço (RJSC), a Câmara Municipal:

	Sim	Não
a) Tem um ponto de contacto permanente com o Centro Nacional de Cibersegurança (CNCS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Designou um responsável de segurança (responsável pela gestão das medidas de segurança como, por exemplo, um CISO - Chief Information Security Officer) junto do CNCS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Possui um inventário de todos os ativos essenciais para a prestação dos respetivos serviços	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Elaborou e mantém atualizado o plano de segurança, devidamente documentado e assinado pelo responsável de segurança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Elaborou o relatório anual de segurança no ano transacto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Efetuou as comunicações ao CNCS previstas no Regulamento n.º 183/2022 (ponto de contacto permanente, responsável de segurança, lista de ativos, relatório anual)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VIII - INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA)

Inteligência Artificial diz respeito a sistemas que utilizam tecnologias, tais como: mineração de texto (text mining), visão computacional, reconhecimento de voz, criação de linguagem natural, aprendizagem automática (machine learning), aprendizagem profunda (deep learning) para recolher e/ou utilizar dados para prever, recomendar ou decidir, com diferentes níveis de autonomia, a melhor ação para atingir objetivos específicos.

Os sistemas de inteligência artificial **podem ser unicamente baseados em software**, exemplos:

- chatbots e assistentes de negócios virtuais com base no processamento de linguagem natural;
- sistemas de reconhecimento facial baseados em sistemas de visão computacional ou reconhecimento de voz;
- software de tradução automática;
- análise de dados baseada em aprendizagem automática, etc.

ou **incorporados em dispositivos**, exemplos:

- robôs autônomos para automação do armazém ou de trabalhos de montagem da produção;
- drones autônomos para vigilância da produção ou tratamento de encomendas, etc.

1. A Câmara Municipal utiliza alguma das seguintes tecnologias de Inteligência Artificial?

	Sim	Não
a) Tecnologias que analisam linguagem escrita (text mining)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Tecnologias que convertem linguagem falada em formato legível por máquina (reconhecimento de voz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Tecnologias que geram linguagem escrita ou falada (criação de linguagem natural)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Tecnologias que identificam objetos ou pessoas através de imagens (reconhecimento ou processamento de imagens)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Aprendizagem automática para análise de dados (inclui deep learning)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Tecnologias que automatizam diferentes fluxos de trabalho ou auxiliam na tomada de decisão (automatização de processos robóticos baseada em software de Inteligência Artificial)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Tecnologias de segurança das TIC (reconhecimento facial baseado em visão computacional para autenticação de utilizadores das TIC; deteção e prevenção de ataques cibernéticos baseados em aprendizagem automática; etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" EM TODAS AS ALÍNEAS PASSE PARA A QUESTÃO 5.

2. No âmbito da Inteligência Artificial, que infraestruturas tecnológicas utiliza:

	Sim	Não
a) Servidores dedicados para processamento de IA (servidores com GPUs, TPUs, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Plataformas na nuvem com suporte para IA (AWS, MS Azure, Google Cloud, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Ferramentas de Software para desenvolvimento de IA (TensorFlow, PyTorch, Scikit-learn, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Sistemas de visualização de dados (Power BI, Tableau, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Outra(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Como adquiriu o software ou os sistemas de Inteligência Artificial que utiliza?

	Sim	Não
a) Foram desenvolvidos por trabalhadores da própria Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Software ou sistemas comerciais que foram modificados por trabalhadores da Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Software ou sistemas de código aberto que foram modificados por trabalhadores da Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Foram adquiridos software ou sistemas comerciais prontos a utilizar (incluindo exemplos em que já tenham sido incorporados num item ou sistema adquirido)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Foram contratados fornecedores externos para os desenvolver ou modificar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. A adoção de Inteligência Artificial gerou os seguintes benefícios:

	Sim	Não
a) Melhorou o suporte a processos internos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Capacitou a tomada de decisão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Potenciou a capacidade de interpretar e processar grandes quantidades de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Resolveu problemas que a computação tradicional até à data não permitia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Reduziu o tempo necessário para executar tarefas rotineiras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Reduziu custos financeiros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Tornou mais eficaz e eficiente a qualidade dos serviços prestados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Simplificou a comunicação e o envolvimento dos cidadãos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Outro(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RESPONDA À QUESTÃO 5 APENAS SE INDICOU "NÃO" EM TODAS AS ALÍNEAS DA QUESTÃO 1.

5. A Câmara Municipal pondera utilizar estas tecnologias de Inteligência Artificial?

	Sim	Não
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Motivo(s) para a Câmara Municipal não utilizar nenhuma destas tecnologias de Inteligência Artificial:

	Sim	Não
a) Perceção de custos demasiados elevados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Falta de conhecimentos adequados na Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Incompatibilidade entre equipamentos, software ou sistemas existentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Dificuldades com a disponibilidade ou a qualidade dos dados necessários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Preocupações relativas à violação da proteção de dados e da privacidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Falta de clareza sobre as consequências legais (ex.: responsabilidade em caso de danos causados pelo uso de Inteligência Artificial)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Considerações éticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) As tecnologias de Inteligência Artificial não são úteis para a Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

X - TIC E O AMBIENTE

1. A Câmara Municipal aplica alguma medida que reduza os seguintes consumos?

- a) Quantidade de papel usado para impressão e cópia
- b) Consumo de energia do equipamento TIC

Sim

Não

2. A Câmara Municipal considera o impacto ambiental na escolha dos serviços e do equipamento TIC? (ex.: consumo de energia, etc.)

Sim

Não

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 3.

2.1. Fatores tidos em conta na tomada de decisão para a escolha dos serviços e do equipamento TIC:

- a) Regulamentação ambiental existente
- b) Impostos, encargos ou taxas ambientais existentes
- c) Regulamentação e impostos ambientais expectáveis no futuro
- d) Subvenções do Estado, subsídios ou outros incentivos financeiros
- e) Melhoria da reputação da Câmara Municipal
- f) Ações voluntárias ou iniciativas para boas práticas ambientais
- g) Elevado custo de energia, água ou materiais
- h) Necessidade de satisfazer requisitos de contratos públicos

Sim

Não

3. Quando deixa de usar o equipamento TIC, a Câmara Municipal:

- a) Deposita num ecoponto ou centro de recolha de resíduos eletrónicos (inclui colocar no comerciante para reciclagem)
- b) Mantém na Câmara Municipal (ex.: para ser utilizado como peças sobressalentes, para proteção de informação sensível, etc.)
- c) Vende, devolve à empresa contratada ou doa

Sim

Não

XI - CIDADES E TERRITÓRIOS INTELIGENTES

Cidades Inteligentes (Smart Cities) define-se como um conjunto de sistemas e de pessoas que interagem de forma inteligente usando energia, materiais, serviços e recursos de forma sustentável.

As cidades inteligentes visam disponibilizar soluções sustentáveis e inclusivas para tornar as cidades mais resilientes. Neste âmbito, incluem-se edifícios com maior eficiência energética, fontes de energia renováveis integradas, sistemas de aquecimento e refrigeração sustentáveis, redes de transporte urbano mais inteligentes, abastecimento de água atualizado e melhores instalações de eliminação de resíduos para enfrentar os desafios económicos, sociais e ambientais da cidade, entre outros.

1. No âmbito das cidades inteligentes, a Câmara Municipal implementou processos de transformação organizacional, tecnológica e digital?

(escolha apenas uma opção)

- a) Sim
- b) Não. Iniciou, mas ainda não implementou
- c) Não

2. No âmbito das cidades inteligentes, a Câmara Municipal utiliza tecnologias ou sistemas interconectados nas seguintes áreas:

	Sim	Não
Mobilidade e acessibilidade		
a) Gestão da mobilidade (ex.: rede de transportes públicos, sistemas de bilhetes integrados, infraestruturas pedonais, redes cicláveis, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Planeamento urbano (ex.: desenvolvimento urbano, localização de equipamentos e serviços, gestão do espaço, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Monitorização dinâmica do tráfego de veículos e de peões, e atuação em tempo real nos semáforos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Monitorização em tempo real da utilização dos espaços de estacionamento (estacionamento inteligente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Preparação de infraestruturas para veículos autónomos (ex.: para transporte coletivo de passageiros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Disponibilização e localização de postos de carregamento de veículos elétricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consumos		
g) Gestão de consumos (ex.: contadores inteligentes, consumo de energias renováveis, promoção de comunidades de energia, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Monitorização de infraestruturas (ex.: distribuição e drenagem de águas, captação e tratamento de água, fornecimento água potável, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Gestão eficiente da iluminação pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poliuição e ambiente		
j) Gestão de resíduos (ex.: soluções inteligentes direcionadas à otimização do processo de recolha e tratamento de lixo, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Rega inteligente (ex.: ajuste da rega às condições climáticas, medidores de perda de água, recolha de águas perdidas, utilização de água das chuvas, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Qualidade do ar (ex.: controlo da qualidade do ar, identificação de pontos de emissão de poluentes, alerta do nível de pólen e partículas, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Gestão do ruído (ex: sonorização e ou controlo dos níveis de ruído)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relação com cidadãos e empresas		
n) Gestão das filas de espera (ex.: espaços de atendimento ao público, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o) Existência de uma rede de comunicações aberta aos cidadãos (ex.: rede LoRa ou outra, acesso à informação, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) Utilização de sistemas e plataformas de comunicação (ex: sistemas de gestão de processos, comunicação e gestão de anomalias, participação pública, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidade de resposta		
q) Detecção e reação a desastres naturais ou tecnológicos (ex.: incêndios, cheias, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
r) Monitorização da saúde (ex.: níveis sanitários, nutricionais, mortalidade, acesso aos cuidados de saúde primários, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s) Integração de serviços num único centro de operações com monitorização em tempo real	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
t) Prevenção de crime (ex.: videovigilância, predição de crime, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outro(s)		
u) Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" EM TODAS AS ALÍNEAS DA QUESTÃO 2 PASSE PARA A QUESTÃO 7

3. Qual o nível de impacto resultante da aplicação de soluções de cidades inteligentes:

	Sem impacto	Pouco impacto	Elevado impacto
a) Na melhoria da mobilidade e acessibilidade urbanas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Na redução de consumos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Na melhoria do ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Na melhoria da relação com os cidadãos e empresas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) No aumento capacidade de resposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Outro(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. A implementação tecnológica deste tipo de processos de transformação foi efetuada:

(escolha apenas uma opção)

- a) Apenas pela Câmara Municipal
- b) Apenas por entidades externas (empresas ou outras instituições)
- c) Pela Câmara Municipal em colaboração com outras entidades

RESPONDA A ESTA QUESTÃO APENAS SE RESPONDEU "SIM" NA QUESTÃO 4 ALÍNEA C), CASO CONTRÁRIO PASSE PARA A QUESTÃO 5

4.1. Com que tipo de entidades colaborou:

	Sim	Não
a) Centros de Tecnologia e Inovação (CTI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Empresas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Instituições de Ensino Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Laboratórios Colaborativos (CoLABs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Outros Municípios em Portugal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Outras cidades europeias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Outra(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. A Câmara Municipal tem um planeamento integrado na implementação das cidades inteligentes, que permite:

	Sim	Não
a) Escalar projetos de pequena dimensão entre municípios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Definir práticas e princípios comuns entre municípios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Partilhar experiências e aprendizagens aplicáveis a outros municípios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Partilhar experiências e aprendizagens com Instituições de Ensino Superior e/ou com outras entidades do Sistema Científico Nacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Otimizar a despesa no investimento em cidades inteligentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Melhorar o suporte à tomada de decisão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Proporcionar serviços públicos autárquicos inclusivos, sustentáveis e interoperáveis em todo o território	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Consulta pública do plano municipal de ação climática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Ter uma equipa dedicada com uma visão transversal dos dados do município	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Desenvolver projetos na área dos gémeos digitais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gémeo digital define-se como um modelo virtual criado digitalmente de um objeto físico que tira partido dos dados para simular o comportamento do mundo real da entidade física. No setor das cidades inteligentes, os gémeos digitais são utilizados para planeamento urbano, gestão de tráfego, monitorização ambiental, gestão de energia, gestão de resíduos, segurança pública, manutenção de infraestruturas, gestão de água, saúde, serviços públicos, turismo, envolvimento dos cidadãos, desenvolvimento económico ou resiliência climática.

6. A Câmara Municipal recebeu apoio financeiro para a implementação de medidas no âmbito das cidades inteligentes:

(Nota: os investimentos do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) para as três dimensões estruturantes: resiliência; transição climática; transição digital deverão ser tidos em conta.)

	Sim	Não
a) Administração central	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) União Europeia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Outro(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Motivo(s) para a não implementação ou limitação da aplicação dos processos de transformação no âmbito das cidades inteligentes:

	Sim	Não
a) Inexistência de uma estratégia interna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Complexidade da legislação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Infraestrutura tecnológica inadequada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Preocupações com privacidade e segurança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Complexidade dos procedimentos de aquisição	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Recursos humanos e competências digitais insuficientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Inexistência de financiamento/apoio adequados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Outro(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

XII - RECURSOS HUMANOS E DESPESA EM TIC

RECURSOS HUMANOS

1. Número médio de pessoas ao serviço na Câmara Municipal:

(Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de atividade no ano / Número de meses de atividade no ano)

- a) Homens
b) Mulheres

TOTAL PESSOAS AO SERVIÇO

(Soma de controlo das duas categorias)

--	--	--	--	--	--

2. Número médio de pessoas ao serviço afeto exclusivamente às TIC, na Câmara Municipal:

- a) Homens
b) Mulheres

TOTAL PESSOAS AFETAS EXCLUSIVAMENTE ÀS TIC

(Soma de controlo das duas categorias)

--	--	--	--	--	--

3. A Câmara Municipal tentou recrutar pessoal especialista em TIC:

(A mobilidade interna na administração pública deverá ser considerada no preenchimento desta questão)

(escolha apenas uma opção)

- a) Sim, com sucesso
b) Sim, sem sucesso
c) Não tentou

SE RESPONDEU "NÃO TENTOU" PASSE PARA A QUESTÃO 5.

4. A Câmara Municipal verificou alguma das seguintes dificuldades no recrutamento de especialistas TIC:

- a) Falta de candidaturas
b) Falta de qualificações (educação ou formação) relevantes relacionadas com as TIC dos candidatos
c) Falta de experiência profissional relevante dos candidatos
d) Expetativas de remuneração dos candidatos muito elevadas

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Com que recursos humanos foram realizadas as seguintes funções:

- a) Desenvolvimento de aplicações web (ex.: implementação do sítio)
b) Apoio a aplicações web (ex.: manutenção e atualização de conteúdos do sítio)
c) Manutenção de infraestruturas TIC (ex.: computadores, impressoras, servidores, Redes, etc.)
d) Desenvolvimento de software/sistemas de gestão (ex.: HR, base de dados)
e) Apoio a software/sistemas de gestão (ex.: processadores de texto, HR, base de dados)
f) Segurança e proteção de dados, redes e sistemas de informação (ex.: testes de segurança e software de segurança)

Apenas por recursos internos	Apenas por recursos externos	Ambos	Não realizou
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. A Câmara Municipal promoveu formação em TIC para desenvolver as competências do pessoal ao serviço:

- a) Para pessoal ao serviço especialista em TIC
b) Para outras categorias de pessoal ao serviço

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Qual o nível de necessidade de reforço das seguintes competências TIC na Câmara Municipal:

- a) Gestão de projeto
b) Cibersegurança
c) Privacidade dos dados
d) Ciência dos dados (Data Science/Data Analytics)
e) Gestão de infraestruturas
f) Desenvolvimento de novas aplicações
g) Testes e certificação
h) Suporte aos utilizadores (helpdesk)
i) Manutenção aplicacional

Sem necessidade	Pouca necessidade	Elevada necessidade
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Despesa em TIC, por tipo:

(Nota: o valor apresentado poderá ser uma estimativa do montante para o ano de referência.)

Hardware e equipamento TIC:

a) Hardware (inclui aquisição, locação, instalação, manutenção, etc.)

Euros
€ . . ,00

b) Equipamento e material TIC (inclui equipamentos de comunicação, impressoras, fotocopiadoras, scanners, etc.)

€ . . ,00

Aquisição de serviços TIC:

c) Software (inclui aquisição, licenciamento, locação, renovação, etc.)

€ . . ,00

d) Formação em TIC

€ . . ,00

e) Estudos, pareceres, projetos e consultoria TIC

€ . . ,00

f) Serviços de comunicações

€ . . ,00

g) Outros serviços TIC (inclui migração de serviços cloud, assistência técnica, desenvolvimento de software e outros trabalhos especializados)

€ . . ,00

Outra despesa TIC (Não inclui despesa com recursos humanos do próprio Organismo)

€ . . ,00

TOTAL € . . ,00