

# IUTIC 2024

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CENTRAL E REGIONAL

## INQUÉRITO À UTILIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Inquérito do Sistema Estatístico Nacional (Lei 22/2008, de 13 de Maio) de resposta obrigatória, registado no INE sob o n.º 10575, válido até 31-12-2024.

O Inquérito à Utilização de Tecnologias da Informação e da Comunicação - Administração Pública Central e Regional (IUTICAP) é o instrumento oficial para a recolha e divulgação das estatísticas oficiais em matéria de Sociedade da Informação nos Organismos da Administração Pública Central e Regional em Portugal.

A Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) é a Autoridade Estatística responsável pela recolha e tratamento dos dados do IUTICAP, através da delegação de competências do Instituto Nacional de Estatística (INE).

Antes de iniciar a resposta, aconselhamos a leitura completa do questionário.

Todas as questões são relativas ao ano em curso, pelo que em todos os módulos deverá ter 2024 como ano de referência.

Agradecemos que preencha este inquérito em <https://iutic.dgeec.mec.pt/ap2024>, usando os códigos de acesso que lhe foram atribuídos.

Para esclarecimentos sobre a resposta ao inquérito, contacte-nos através de:

Telefone: 213 949 332 | Correio eletrónico: [iuticap@dgeec.medu.pt](mailto:iuticap@dgeec.medu.pt)

### RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO [Pessoa que pode fornecer esclarecimentos adicionais sobre os dados]

Nome

Telefone  Correio eletrónico

Função

### DADOS GERAIS

Número de identificação de pessoa coletiva (NIPC)  Website

Designação do Organismo

Dependência orgânica

Morada

Localidade  Código postal  -

Telefone  Correio eletrónico

O Organismo inclui na resposta a este inquérito dados de outros organismos que estão na sua dependência?

Sim

Não

Se respondeu "Sim", indique quais:

### LEGISLAÇÃO

A DGEEC é órgão delegado do INE para a área estatística da Ciência e da Tecnologia, integrando o Sistema Estatístico Nacional (SEN). Como tal, está sujeita à legislação que estipula o funcionamento do SEN (Lei n.º 22/2008 de 13 de maio).

### OBRIGATORIEDADE DE RESPOSTA

É obrigatória a prestação das informações pedidas pela DGEEC, enquanto entidade do SEN responsável pela recolha direta de informações estatísticas.



INTERNET

RESPONDA A ESTA SECÇÃO APENAS SE NA QUESTÃO 1.1. REDES INFORMÁTICAS RESPONDEU "SIM" NA OPÇÃO INTERNET. CASO CONTRÁRIO, PASSE PARA A QUESTÃO 4.

2. Número médio de pessoas ao serviço que tem acesso à internet para fins profissionais:

(Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de atividade no ano / Número de meses de atividade no ano)

3. Velocidade máxima de ligação fixa à Internet contratada pelo Organismo para fazer downloads:

(escolha apenas uma opção)

- a) Menos de 30 Mbit/s
- b) Pelo menos 30, mas inferior a 100 Mbit/s
- c) Pelo menos 100, mas inferior a 500 Mbit/s
- d) Pelo menos 500, mas inferior a 1 Gbit/s
- e) 1 Gbit/s ou mais

  
  
  
  

4. O Organismo disponibiliza, meios ou serviços de identificação eletrónica em websites ou sistemas que permitam:

- a) Utilização de certificados digitais de assinatura (ex.: Cartão do Cidadão ou Chave Móvel Digital)
- b) Aceitação de documentos eletrónicos assinados com certificado digital por cidadãos e empresas
- c) Autenticação através da Chave Móvel Digital
- d) Assinatura e autenticação através do Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP)

Sim

Não

  
  
  
  
  
  

(Certificação digital que permite ao cidadão autenticar-se, enquanto cidadão ou profissional qualificado através do Cartão de Cidadão, nos portais e sítios da Internet de diferentes entidades públicas, e assinar documentos na qualidade das funções profissionais que desempenha.)

## II - PRESENÇA E UTILIZAÇÃO DA INTERNET

### 1. O Organismo tem website?

Sim

Não

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 5.

### 2. Funcionalidades disponibilizadas no website:

Sim

Não

- a) Serviço de chat para apoio ao utente (ex.: chatbot, assistente virtual ou uma pessoa que presta apoio aos utilizadores)
- b) Conteúdo disponível em pelo menos duas línguas (Considere um site multilingue dentro de um único domínio (ex.: ".com") ou múltiplos domínios do Organismo em diferentes línguas (ex.: ".pt", ".uk"))
- c) Website responsivo (possibilidade de adaptação a diversos dispositivos digitais ex.: computadores de secretária, portáteis, tablets, smartphones, etc.)
- d) Utilização de uma política de cookies
- e) Disponibilização de formulários pré-preenchidos
- f) Disponibilização de acesso a dados para consulta pública (Base de dados, informação estatística, etc.)
- g) Integração com as redes sociais (possibilidade de o utilizador partilhar diretamente conteúdos nas redes sociais)
- h) Balcão online (efetuar operações sem necessidade de atendimento presencial)
- i) Sistemas de Informação geográfica / mapas interativos

A **experiência do utente** reflete o conhecimento profundo do utente, suas necessidades, valorizações, competências e limitações, tendo sempre em conta os objetivos da atividade do Organismo.

**Nota:** as melhores práticas em experiência do utente promovem a melhoria da perceção e da qualidade de interação do utente com os serviços prestados pelo Organismo. No caso da Administração Pública, a User Experience (UX) visa facilitar a experiência de um utilizador numa determinada página e desta forma ajudá-lo a atingir o objetivo com que acedeu à mesma.

### 3. O website integra a experiência do utente (User Experience UX) nos serviços facultados:

Sim

Não

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 4.

#### 3.1. Componentes que integram a experiência do utente (User Experience UX):

Sim

Não

- a) Identificação do histórico de pedidos e processos a decorrer
- b) Partilha do estado dos processos a decorrer
- c) Avaliação pelo cidadão do serviço prestado
- d) Disponibilização dos resultados dessa avaliação em tempo real [Responde apenas se indicou SIM na alínea c]

### 4. Nível de conformidade do website do Organismo face às regras da acessibilidade do W3C para cidadãos com necessidades especiais:

(Poderá efetuar a verificação em: <https://accessmonitor.acessibilidade.gov.pt>)

(escolha apenas uma opção)

- a) Conformidade com o nível A
- b) Conformidade com o nível AA
- c) Conformidade com o nível AAA
- d) O Website não está acessível a cidadãos com necessidades especiais (não cumpre as regras da acessibilidade do W3C)

Organismos que **utilizam** meios digitais de comunicação são aqueles que **têm um perfil de utilizador, uma conta ou uma licença de utilização**, dependendo dos requisitos e do tipo de meios digitais.

### 5. O Organismo utiliza algum dos seguintes meios digitais de comunicação (social media)?

Sim

Não

- a) Redes sociais (ex.: Facebook, LinkedIn, Xing, Viadeo, Yammer, etc.)
- b) Blog ou microblogs (ex.: Twitter, Present.ly, etc.)
- c) Websites de partilha de conteúdo multimédia (ex.: YouTube, Flickr, SlideShare, Instagram, Pinterest, Snapchat, etc.)

SE RESPONDEU "NÃO" EM TODAS AS ALÍNEAS PASSE PARA A QUESTÃO 7.

6. O Organismo utiliza algum destes meios digitais de comunicação (social media) para :

- a) Divulgar o Organismo, conteúdos e/ou serviços que presta
- b) Obter ou responder a questões, sugestões ou comentários dos utilizadores
- c) Envolver os utilizadores no desenvolvimento ou inovação de bens e/ou serviços
- d) Colaborar com outras entidades
- e) Recrutar pessoal

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. O Organismo disponibiliza aplicações móveis ao utente?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 8.

7.1. Número de aplicações móveis disponibilizadas, por categoria:

- a) Ambiente e qualidade de vida
- b) Apoios sociais e saúde
- c) Cidadania e documentação
- d) Educação
- e) Imigração e emigração
- f) Justiça e segurança
- g) Transportes e veículos
- h) Outra(s). Especifique: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

8. O Organismo gere outros websites informativos e/ou transacionais?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA O MÓDULO III - COMÉRCIO ELETRÓNICO.

8.1. Para cada website disponibilizado pelo Organismo indique:

(Selecione todas as opções que se aplicam)

Nome do website [1]	URL [2]	Tipo de website [3]		Classificação dos conteúdos e serviços disponibilizados pelo website[4] de acordo com a estrutura do portal de serviços públicos <b>eportugal.gov.pt</b>													
		Informativo	Transacional	Ambiente e território	Casa	Cidadania e documentos	Cultura, turismo e lazer	Dinheiro e impostos	Educação, Ciência e tecnologia	Empresas, negócios e fundações	Estrangeiros em Portugal	Família	Leis, Justiça e Defesa	Saúde	Trabalho	Transportes e veículos	Viajar e viver no estrangeiro

[1] Nome do website ou portal Internet disponibilizado pelo Organismo (ex.: "Portal de serviços público", "sítio Internet da Agência para a Modernização Administrativa").

[2] URL para acesso público à homepage do website.

[3] Indicar se o website disponibiliza conteúdos, informações e download de documentos (Informativo) e/ou permite a execução integral de serviços transacionais no sítio (ex.: submissão online de formulários dos serviços disponibilizados). Um website poderá ser cumulativamente informativo e transacional.

[4] Para mais detalhes sobre as categorias vide <https://eportugal.gov.pt>

### III - COMÉRCIO ELETRÔNICO

RESPONDA A ESTE MÓDULO APENAS SE RESPONDEU QUE TEM COMPUTADORES DISPONÍVEIS NA **QUESTÃO 1 DO MÓDULO I - INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA**. CASO CONTRÁRIO PASSE PARA O **MÓDULO IV - ANÁLISE DE DADOS (DATA ANALYTICS) E DADOS ABERTOS**.

**Comércio eletrônico:** Compra ou venda de bens ou serviços através de redes eletrônicas, usando métodos concebidos especificamente para receber ou efetuar encomendas. Os bens ou serviços têm de ser encomendados utilizando estes métodos, mas o pagamento e a entrega final dos produtos não têm de ser necessariamente realizados online. Excluem-se do comércio eletrônico as encomendas realizadas usando mensagens de e-mail escritas manualmente (não automáticas).

#### 1. O Organismo encomendou produtos (bens e/ou serviços) através da Internet ou de outras redes eletrônicas (comércio eletrônico)?

Sim

Não

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A **QUESTÃO 4**.

#### 2. Plataformas utilizadas no Organismo para as encomendas feitas através da Internet ou de outras redes eletrônicas (comércio eletrônico):

Sim

Não

- a) Sistema Nacional de Compras Públicas / Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública
- b) Plataforma de Contratação Pública certificada pelo IMPIC/GNS
- c) e-Marketplaces
- d) Leilões
- e) Catálogos dos fornecedores
- f) Correio eletrónico

(Apenas se o sistema de correio eletrónico utilizado consistir na transmissão de uma mensagem automática, isto é, de computador para computador, sem intervenção humana. Exemplo: aplicações informáticas que reconhecem a falta de existências e solicitam a reposição de forma automática, via correio eletrónico).

- g) Outra(s). Especifique: \_\_\_\_\_

#### 3. O Organismo efetuou pagamentos online pela encomenda de bens e/ou serviços através da Internet ou de outras redes eletrônicas (comércio eletrônico)?

Sim

Não

#### 4. O Organismo aceita meios de pagamento através do uso de aplicações de Internet ou aplicações móveis?

- a) Sim
- b) Não
- c) Não se aplica à atividade do Organismo

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA O **MÓDULO IV - ANÁLISE DE DADOS (DATA ANALYTICS) E DADOS ABERTOS**.

#### 4.1. Que meios de pagamento são aceites pelo Organismo:

Sim

Não

- a) **Pagamento online** – pagamento integrado na transação (ex.: MBWay, cartão de crédito, cartão de débito ou autorização de débito direto)
- b) **Pagamento offline** – não inclui pagamento integrado na transação (ex.: envio à cobrança, transferência bancária, pagamento por cheque ou outro não online)

## IV - ANÁLISE DE DADOS (DATA ANALYTICS) E DADOS ABERTOS

### ANÁLISE DE DADOS (DATA ANALYTICS)

**Análise de Dados (Data analytics)** refere-se à análise de dados como um todo, recorrendo ao uso de tecnologias, técnicas ou ferramentas de software de análise de dados para extrair padrões, tendências e percepções, com o objetivo de tirar conclusões, fazer previsões e melhorar a tomada de decisão e o desempenho (ex.: aumentar a produção, reduzir custos). Os dados podem ser extraídos de fontes internas ou externas (ex.: fornecedores, clientes, organizações governamentais).

#### 1. O Organismo efetua Análise de Dados (Data analytics) sobre dados provenientes das seguintes fontes?

	Sim	Não
a) Meios digitais de comunicação, incluindo os do próprio Organismo (ex.: comentários, vídeos, áudios, imagens)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Internet (ex.: tendências de motores de busca, web scraping - uso de programas de computadores para extração de dados de websites)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Dispositivos móveis ou veículos com dados sobre localização (ex.: dispositivos móveis utilizando redes de telefones móveis, redes sem fios ou GPS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Dispositivos ou sensores inteligentes (ex.: comunicações máquina a máquina - M2M, sensores instalados em maquinaria, sensores de fabrico, medidores inteligentes, etiquetas de identificação por radiofrequência - RFID)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Entidades com dados de acesso aberto (ex.: registos públicos, condições meteorológicas e topográficas, dados sobre transportes, construção e habitação)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Satélites (ex.: imagens de satélite, sinais de navegação, sinais de posicionamento). Inclua dados obtidos da infraestrutura do Organismo ou de serviço fornecido externamente (ex.: AWS Ground Station) e exclua dados de localização da utilização de dispositivos móveis ou de GPS de veículos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" EM TODAS AS ALÍNEAS PASSE PARA A **QUESTÃO 4**.

#### 2. Algum destes dados foi comprado a entidades externas?

	Sim	Não
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 3. A Análise de Dados (Data analytics), foi feita com recurso:

	Sim	Não
a) Apenas a pessoal do próprio Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) A pessoal do próprio Organismo em colaboração com outras entidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Apenas a entidades externas (empresas ou outras instituições)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RESPONDA À **QUESTÃO 4** APENAS SE INDICOU "NÃO" EM TODAS AS ALÍNEAS DA **QUESTÃO 1**.

#### 4. Motivo(s) para o Organismo não efetuar Análise de Dados (Data analytics):

	Sim	Não
a) Relação custo benefício muito elevada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Recursos humanos, conhecimentos e competências insuficientes (ex.: o Organismo não tem especialistas nesta área ou é difícil contratá-los)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Infraestrutura TIC insuficiente (ex.: falta de software ou hardware adequado a este tipo de procedimentos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Dificuldades em cumprir as leis da privacidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Fontes de dados insuficientes (dentro ou fora do Organismo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Fontes de dados sem qualidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) A análise de dados não é uma prioridade para o Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) A análise de dados não é útil para o Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Riscos de segurança na proteção de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### DADOS ABERTOS

**Dados abertos** são dados que podem ser livremente usados, reutilizados e redistribuídos por qualquer pessoa, sem restrições de direitos de autor, patentes ou outros mecanismos de controlo, e que estejam sujeitos, quando muito, à exigência de citação da fonte.

#### 5. O Organismo, no âmbito dos dados abertos:

	Sim	Não
a) Utiliza dados abertos do portal dados.gov.pt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Fornece dados abertos ao portal dados.gov.pt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Disponibiliza portal próprio de dados abertos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Disponibiliza web SIG com a informação geográfica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## V - COMPUTAÇÃO EM NUVEM (CLOUD COMPUTING)

**Computação em nuvem:** refere-se a serviços de TIC que são usados na Internet para aceder a software, capacidade de armazenamento, poder de computação, etc.

**Os serviços têm todas as seguintes características:**

- São pagos por utilização, por capacidade utilizada ou são pré-pagos
- São entregues a partir de servidores de prestadores de serviços e/ou servidores próprios que fornecem arquiteturas de cloud híbridas e/ou privadas
- Podem ser sempre alterados para mais ou para menos no que respeita por ex.: número de utilizadores ou mudança de capacidade de armazenamento
- Podem ser usados a pedido do utilizador, pelo menos, após a configuração inicial (sem interação humana com o fornecedor de serviços)
- A computação em nuvem pode incluir conexões via redes virtuais privadas (VPN)

**Centro de processamento de dados** refere-se a uma unidade orgânica que integra hardware, software e pessoal especializado e que é organizada com o objetivo de fornecer serviços de processamento de dados.

### 1. No âmbito dos serviços de computação em nuvem, o Organismo:

	Sim	Não
a) Comprou serviços de computação em nuvem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.1.) Tipo de serviço: [Responde apenas se indicou SIM na alínea a]		
SaaS (Software as a Service)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PaaS (Plataform as a Service)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IaaS (Infrastructure as a Service)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Utilizou serviços de centros de dados fornecidos por outras entidades da Administração Pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Disponibilizou serviços que são utilizados numa lógica de computação em nuvem por outras entidades da Administração Pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 2. O Organismo utilizou algum dos seguintes serviços de computação em nuvem?

	Sim	Não
a) Correio eletrónico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Software de escritório (ex.: processadores de texto, cálculo, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Arquivo de banco de dados do Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Armazenamento de ficheiros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Software de aplicação de contabilidade ou finanças	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Possibilidade de executar software da próprio Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Software de aplicações de segurança (ex.: programa antivírus, controlo de acesso à rede)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Plataforma informática que fornece um ambiente de hospedagem para testar, desenvolver, ou implementar aplicações (ex.: módulos de software reutilizáveis, interfaces de aplicações de programação (APIs))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Outro(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. A utilização dos serviços de computação em nuvem gerou os seguintes benefícios:

	Sim	Não
a) Redução dos custos relacionados com as TIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Flexibilidade resultante dos serviços de computação em nuvem possibilitarem adaptar (aumentar ou reduzir) a capacidade dos servidores às necessidades do Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Implementação fácil e rápida das soluções baseadas em computação em nuvem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Melhoria da qualidade do serviço prestado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Vantagens em termos de segurança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 4. Fatores que limitaram a utilização dos serviços de computação em nuvem?

	Sim	Não
a) Risco de violação de segurança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Problemas no acesso aos dados ou software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Dificuldades de cancelamento de uma assinatura ou de mudança de prestador de serviço (incluindo preocupações com a portabilidade dos dados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Incerteza sobre a localização dos dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Incerteza sobre a legislação aplicável, jurisdição e o mecanismo de resolução de litígios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Custos elevados de aquisição dos serviços de computação em nuvem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Conhecimento insuficiente dos serviços de computação em nuvem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Outro(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## VI - INTEROPERABILIDADE E PARTILHA DE RECURSOS

### INTEGRAÇÃO E INTEROPERABILIDADE

**Sistema de informação** é um sistema constituído por recursos humanos (pessoal), recursos materiais (equipamento) e procedimentos que possibilitam a aquisição, o armazenamento, o processamento e a difusão da informação pertinente ao funcionamento de uma organização, quer o sistema esteja informatizado ou não.

1. Os sistemas de informação digitais do Organismo partilham informação com sistemas de outros Organismos da Administração Pública?

Sim

Não

**A Plataforma de interoperabilidade na Administração Pública (iAP)** é uma plataforma central, orientada a serviços, cujo objetivo principal é dotar a Administração Pública de ferramentas partilhadas para a interligação de sistemas, a federação de identidades, a autenticação, o messaging e os métodos de pagamentos, entre outras, que permitam, com agilidade e economias de escala, a composição e a disponibilização multicanal de serviços eletrónicos mais próximos das necessidades dos cidadãos e das empresas.

2. O Organismo utiliza a plataforma de interoperabilidade da Administração Pública (iAP)?

Sim

Não

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 3.

2.1. Que serviços são utilizados:

Sim

Não

a) Plataforma de integração

(Permite a integração dos sistemas de informação das entidades aderentes através de uma arquitetura orientada a serviços, abordando as componentes técnica e semântica da interoperabilidade)

b) Plataforma de pagamentos da Administração Pública

(Disponibiliza aos sistemas de informação da AP múltiplos métodos de pagamento para os diferentes canais de atendimento, com gestão, controlo e monitorização integrada)

c) Gateway de SMS da Administração Pública

(Permite a receção e envio de SMS entre a administração pública e o cidadão, suportando serviços transacionais (RELEITORAL e SMSREBOQUE) e serviços informativos como as notificações do e-agenda para os cidadãos)

d) Interoperabilidade de gestão documental

e) Abertura de conta desmaterializada

3. O Organismo aplica o Regulamento Nacional de Interoperabilidade Digital (RNID)?

Sim

Não

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 4.

3.1. Que dificuldades encontra na sua aplicação:

Sim

Não

a) A tecnologia disponível não suporta os requisitos exigidos pelo regulamento

b) Compatibilidade com sistemas existentes

c) Necessidade de comunicação e capacitação dos colaboradores para o seu uso

d) Impacto negativo na produtividade

e) Outra(s). Especifique: \_\_\_\_\_

4. As redes de comunicações do Organismo são contratadas de forma centralizada na sua área governamental?

Sim

Não

5. As redes de comunicações do Organismo são fornecidas como serviço por uma entidade da Administração Pública?

Sim

Não

6. A rede do Organismo liga ao ponto único de comunicações da sua área governamental?

Sim

Não

7. O Organismo utiliza alguma rede comum de comunicações?

Sim

Não

8. O Organismo tem alguma política de definição do Software instalado no posto de trabalho tendo em consideração as necessidades respeitantes ao Software de produtividade? (ex.: Office Standard, Office Professional, etc.)

Sim

Não

**Código Aberto:** licença de utilização de um programa que deve cumprir os seguintes requisitos: ser de redistribuição livre, com código fonte e a permissão de trabalhos derivados; garantir a integridade do autor do código fonte, a não discriminação contra pessoas ou grupos e áreas de atuação; poder ser redistribuída, não ser específica de um produto, não restringir outros programas e ser neutra em relação à tecnologia.

9. O Organismo desenvolve soluções, no âmbito da Administração Pública, assentes em Código Aberto (Open Source) que possam vir a ser reutilizadas e partilhadas com os restantes Organismos públicos?

Sim

Não

## VII - SEGURANÇA DAS TIC (CIBERSEGURANÇA)

**Segurança das TIC** - medidas, controlos e procedimentos aplicados em sistemas das TIC, a fim de garantir a integridade, autenticidade, disponibilidade e confidencialidade dos dados e dos sistemas.

### 1. O Organismo utiliza alguma das seguintes medidas de segurança das TIC?

	Sim	Não
a) Autenticação dos utilizadores através de uma palavra-passe segura (mínimo de doze caracteres com letras maiúsculas e minúsculas, algarismos, caracteres especiais, uma palavra-passe por cada plataforma)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Autenticação baseada na combinação de pelo menos dois mecanismos de autenticação (i.e. combinação de palavra-passe definida pelo utilizador, palavra-passe de uso único (OTP), código gerado por token de segurança ou recebido via smartphone, métodos biométricos (impressões digitais, reconhecimento de voz, reconhecimento facial))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Autenticação do utilizador através de métodos biométricos (impressões digitais, voz, rostos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Atualização regular do software (incluído sistemas operativos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Técnicas de proteção por método criptográfico de dados, documentos ou/ e-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Controlo de acessos remotos à rede do Organismo (acesso dos dispositivos e dos utilizadores, ex.: VPN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Conservação de registos (histórico) para análise depois da ocorrência de incidentes de segurança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Análise dos riscos em relação a todos os ativos que garantam a continuidade do funcionamento das redes e dos sistemas de informação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Testes da segurança às TIC (de intrusão, aos sistemas de alerta e de backup, revisões às medidas de segurança)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Inventário de todos os ativos essenciais para a prestação dos serviços de segurança das TIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Cópias de segurança cumprindo a regra 3-2-1 (realização de três cópias: duas em suportes diferentes e a terceira guardada offline)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Sistema de monitorização da segurança das TIC que permite detetar atividades suspeitas nos sistemas de TIC e alertar o Organismo sobre as mesmas, excluindo o software antivírus autónomo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 2. O Organismo informa o pessoal ao serviço para as suas obrigações em matéria de segurança das TIC, através de:

	Sim	Não
a) Ações de formação voluntária ou informação interna disponível (Intranet, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Ações de formação obrigatória e/ou consulta obrigatória de informação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Disposições contratuais (ex.: políticas de utilização responsável dos equipamentos informáticos que os utilizadores têm de assinar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. Quem realiza as atividades relacionadas com a segurança das TIC do Organismo?

(ex.: testes, formação e resolução de incidentes de segurança. Excluem-se as atualizações de software pré-configurado)

	Sim	Não
a) Pessoal do próprio Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Fornecedores externos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

As recomendações sobre segurança TIC não têm que ser obrigatoriamente documentos formais escritos. Podem ser informações/instruções internas e devem incluir temas como: formação para a utilização, medidas de segurança e a sua avaliação, planos para atualização de documentos de segurança, etc.

### 4. O Organismo possui recomendações documentadas (manuais, notas internas, etc.) sobre medidas, práticas ou procedimentos de segurança das TIC?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 7.

### 5. Nessas recomendações são considerados alguns dos seguintes temas?

	Sim	Não
a) Gestão dos níveis de acesso às TIC (ex.: computadores, redes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Armazenamento, proteção, acesso e processamento de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Procedimentos e regras para prevenir e/ou reagir a incidentes de segurança (ex.: negação de serviço, ataques de phishing, ransomware, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Responsabilidade, direitos e deveres no que respeita à utilização das TIC (ex.: uso de e-mails, dispositivos móveis, social media, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Boas práticas para o pessoal ao serviço na utilização segura das TIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 6. Quando foram definidas ou revistas as recomendações sobre medidas, práticas ou procedimentos de segurança TIC?

(ex.: avaliação de riscos, evolução de incidentes, etc.)

(escolha apenas uma opção)

a) Nos últimos 12 meses	<input type="checkbox"/>
b) Há mais de 12 meses e até 24 meses	<input type="checkbox"/>
c) Há mais de 24 meses	<input type="checkbox"/>

### 7. O Organismo detetou problemas de segurança informática?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 8.

7.1. O Organismo sofreu algum incidente de segurança relacionado com as TIC, que tenha tido alguma das seguintes consequências?

	Sim	Não
a) Indisponibilidade de serviços TIC devido a falhas de hardware ou software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Indisponibilidade de serviços TIC devido a ataques do exterior (ex.: ataques de negação de serviço e ransomware)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Destruição ou corrupção de dados devido a falhas de hardware ou software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Destruição ou corrupção de dados devido a infeção de software malicioso ou intrusão não autorizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Divulgação de dados confidenciais devido a ataques de intrusão, phishing ou phishing, ações intencionais dos próprios funcionários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Divulgação de dados confidenciais devido a ações não intencionais dos próprios funcionários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Outro(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. O Organismo tem seguro contra incidentes de segurança das TIC?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. O Organismo tem definida uma estratégia/política para a segurança das redes e da informação?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA O MÓDULO VIII-INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL.

9.1. A estratégia/política para a segurança das redes e da informação:

	Sim	Não
a) Já se encontra implementada no Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Encontra-se em fase de implementação no Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Prevê avaliar regularmente os resultados das metodologias de segurança de informação colocadas em prática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)		
d) Já se encontra de acordo com o RGPD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Encontra-se em fase de revisão de modo a incorporar o RGPD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Prevê avaliar regularmente os resultados das metodologias de segurança de informação colocadas em prática face ao RGPD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço (RJSC) - Decreto-Lei n.º 65/2021		
g) Já se encontra de acordo com o RJSC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Encontra-se em fase de revisão de modo a incorporar o RJSC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Prevê avaliar regularmente os resultados das metodologias de segurança das redes e da informação colocadas em prática face ao RJSC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "SIM" NAS ALÍNEAS G) OU H) PASSE PARA A QUESTÃO 9.2.

9.2. De acordo com o Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço (RJSC), o Organismo:

	Sim	Não
a) Tem um ponto de contacto permanente com o Centro Nacional de Cibersegurança (CNCS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Designou um responsável de segurança (responsável pela gestão das medidas de segurança como, por exemplo, um CISO - Chief Information Security Officer) junto do CNCS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Possui um inventário de todos os ativos essenciais para a prestação dos respetivos serviços	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Elaborou e mantém atualizado o plano de segurança, devidamente documentado e assinado pelo responsável de segurança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Elaborou o relatório anual de segurança no ano transacto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Efetuou as comunicações ao CNCS previstas no Regulamento n.º 183/2022 (ponto de contacto permanente, responsável de segurança, lista de ativos, relatório anual)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## VIII - INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA)

**Inteligência Artificial** diz respeito a sistemas que utilizam tecnologias, tais como: mineração de texto (text mining), visão computacional, reconhecimento de voz, criação de linguagem natural, aprendizagem automática (machine learning), aprendizagem profunda (deep learning) para recolher e/ou utilizar dados para prever, recomendar ou decidir, com diferentes níveis de autonomia, a melhor ação para atingir objetivos específicos.

Os sistemas de inteligência artificial **podem ser unicamente baseados em software**, exemplos:

- chatbots e assistentes de negócios virtuais com base no processamento de linguagem natural;
- sistemas de reconhecimento facial baseados em sistemas de visão computacional ou reconhecimento de voz;
- software de tradução automática;
- análise de dados baseada em aprendizagem automática, etc.

ou **incorporados em dispositivos**, exemplos:

- robôs autônomos para automação do armazém ou de trabalhos de montagem da produção;
- drones autônomos para vigilância da produção ou tratamento de encomendas, etc.

### 1. O Organismo utiliza alguma das seguintes tecnologias de Inteligência Artificial?

	Sim	Não
a) Tecnologias que analisam linguagem escrita (text mining)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Tecnologias que convertem linguagem falada em formato legível por máquina (reconhecimento de voz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Tecnologias que geram linguagem escrita ou falada (criação de linguagem natural)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Tecnologias que identificam objetos ou pessoas através de imagens (reconhecimento ou processamento de imagens)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Aprendizagem automática para análise de dados (inclui deep learning)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Tecnologias que automatizam diferentes fluxos de trabalho ou auxiliam na tomada de decisão (automatização de processos robóticos baseada em software de Inteligência Artificial)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Tecnologias de segurança das TIC (reconhecimento facial baseado em visão computacional para autenticação de utilizadores das TIC; deteção e prevenção de ataques cibernéticos baseados em aprendizagem automática; etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" EM TODAS AS ALÍNEAS PASSE PARA A QUESTÃO 5.

### 2. No âmbito da Inteligência Artificial, que infraestruturas tecnológicas utiliza:

	Sim	Não
a) Servidores dedicados para processamento de IA (servidores com GPUs, TPUs, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Plataformas na nuvem com suporte para IA (AWS, MS Azure, Google Cloud, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Ferramentas de Software para desenvolvimento de IA (TensorFlow, PyTorch, Scikit-learn, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Sistemas de visualização de dados (Power BI, Tableau, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Outra(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. Como adquiriu o software ou os sistemas de Inteligência Artificial que utiliza?

	Sim	Não
a) Foram desenvolvidos por trabalhadores do próprio Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Software ou sistemas comerciais que foram modificados por trabalhadores do Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Software ou sistemas de código aberto que foram modificados por trabalhadores do Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Foram adquiridos software ou sistemas comerciais prontos a utilizar (incluindo exemplos em que já tenham sido incorporados num item ou sistema adquirido)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Foram contratados fornecedores externos para os desenvolver ou modificar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 4. A adoção de Inteligência Artificial gerou os seguintes benefícios:

	Sim	Não
a) Melhorou o suporte a processos internos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Capacitou a tomada de decisão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Potenciou a capacidade de interpretar e processar grandes quantidades de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Resolveu problemas que a computação tradicional até à data não permitia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Reduziu o tempo necessário para executar tarefas rotineiras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Reduziu custos financeiros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Tornou mais eficaz e eficiente a qualidade dos serviços prestados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Simplificou a comunicação e o envolvimento dos cidadãos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Outro(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RESPONDA À QUESTÃO 5 APENAS SE INDICOU "NÃO" EM TODAS AS ALÍNEAS DA QUESTÃO 1.

### 5. O Organismo pondera utilizar estas tecnologias de Inteligência Artificial?

	Sim	Não
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 6. Motivo(s) para o Organismo não utilizar nenhuma destas tecnologias de Inteligência Artificial:

	Sim	Não
a) Perceção de custos demasiados elevados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Falta de conhecimentos adequados no Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Incompatibilidade entre equipamentos, software ou sistemas existentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Dificuldades com a disponibilidade ou a qualidade dos dados necessários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Preocupações relativas à violação da proteção de dados e da privacidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Falta de clareza sobre as consequências legais (ex.: responsabilidade em caso de danos causados pelo uso de Inteligência Artificial)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Considerações éticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) As tecnologias de Inteligência Artificial não são úteis para o Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## IX - INTERNET DAS COISAS (IoT)

**Internet das Coisas (IoT)** refere-se a dispositivos ou sistemas interconectados, normalmente denominados por dispositivos ou sistemas "inteligentes". Estes dispositivos ou sistemas recolhem e partilham dados e podem ser monitorizados ou controlados remotamente através da Internet.

Exemplos:

- medidores, termostatos, lâmpadas, sistemas de alarme, detetores de fumo, fechos de segurança, câmaras "inteligentes", etc.;
- sensores, etiquetas de identificação por radiofrequência (RFID) ligadas a uma estação de base que permite a sua gestão através da Internet.

**Exclui** detetores e sensores simples (ex.: de movimento, som, temperatura, fumo, etc.) e etiquetas RFID que não sejam monitorizadas ou controladas remotamente pela Internet. A IoT pode incluir diversos tipos de ligações de rede através de WAN, Wi-Fi, LAN, Bluetooth, ZigBee, Redes Privadas Virtuais (VPN), etc.

1. O Organismo utiliza dispositivos ou sistemas interconectados que podem ser monitorizados ou controlados remotamente através da Internet (IoT)?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA O MÓDULO X-TIC E O AMBIENTE

2. O Organismo utiliza dispositivos ou sistemas interconectados que podem ser monitorizados ou controlados remotamente através da Internet (IoT) para algum dos seguintes fins?

- |  | Sim                      | Não                      |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) Gestão do consumo de energia (ex.: medidores, termostatos, lâmpadas "inteligentes")   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Segurança das instalações (ex.: sistemas de alarme, detetores de fumo, fechos de segurança, câmaras de segurança "inteligentes")  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Monitorização das necessidades de manutenção (ex.: sensores monitorizados/controlados pela Internet para monitorizar as necessidades de manutenção de máquinas ou veículos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Outro(s) fins. Especifique: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## X - TIC E O AMBIENTE

### 1. O Organismo aplica alguma medida que reduza os seguintes consumos?

- a) Quantidade de papel usado para impressão e cópia
- b) Consumo de energia do equipamento TIC

Sim

Não

### 2. O Organismo considera o impacto ambiental na escolha dos serviços e do equipamento TIC? (ex.: consumo de energia, etc.)

Sim

Não

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 3.

### 2.1. Fatores tidos em conta na tomada de decisão para a escolha dos serviços e do equipamento TIC:

- a) Regulamentação ambiental existente
- b) Impostos, encargos ou taxas ambientais existentes
- c) Regulamentação e impostos ambientais expectáveis no futuro
- d) Subvenções do Estado, subsídios ou outros incentivos financeiros
- e) Melhoria da reputação do Organismo
- f) Ações voluntárias ou iniciativas para boas práticas ambientais
- g) Elevado custo de energia, água ou materiais
- h) Necessidade de satisfazer requisitos de contratos públicos

Sim

Não

### 3. Quando deixa de usar o equipamento TIC, o Organismo:

- a) Deposita num ecoponto ou centro de recolha de resíduos eletrónicos (inclui colocar no comerciante para reciclagem)
- b) Mantém no Organismo (ex.: para ser utilizado como peças sobressalentes, para proteção de informação sensível, etc.)
- c) Vende, devolve à empresa contratada ou doa

Sim

Não

## XI - RECURSOS HUMANOS E DESPESA EM TIC

### RECURSOS HUMANOS

#### 1. Número médio de pessoas ao serviço no Organismo:

(Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de atividade no ano / Número de meses de atividade no ano)

- a) Homens  
b) Mulheres


#### TOTAL PESSOAS AO SERVIÇO

(Soma de controlo das duas categorias)

--	--	--	--	--

#### 2. Número médio de pessoas ao serviço afeto exclusivamente às TIC no Organismo:

- a) Homens  
b) Mulheres


#### TOTAL PESSOAS AFETAS EXCLUSIVAMENTE ÀS TIC

(Soma de controlo das duas categorias)

--	--	--	--	--

#### 3. O Organismo tentou recrutar pessoal especialista em TIC:

(A mobilidade interna na administração pública deverá ser considerada no preenchimento desta questão)

(escolha apenas uma opção)

- a) Sim, com sucesso  
b) Sim, sem sucesso  
c) Não tentou

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO TENTOU" PASSE PARA A QUESTÃO 5.

#### 4. O Organismo verificou alguma das seguintes dificuldades no recrutamento de especialistas TIC:

- a) Falta de candidaturas  
b) Falta de qualificações (educação ou formação) relevantes relacionadas com as TIC dos candidatos  
c) Falta de experiência profissional relevante dos candidatos  
d) Expetativas de remuneração dos candidatos muito elevadas

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 5. Com que recursos humanos foram realizadas as seguintes funções:

- a) Desenvolvimento de aplicações web (ex.: implementação do sítio)  
b) Apoio a aplicações web (ex.: manutenção e atualização de conteúdos do sítio)  
c) Manutenção de infraestruturas TIC (ex.: computadores, impressoras, servidores, Redes, etc.)  
d) Desenvolvimento de software/sistemas de gestão (ex.: HR, base de dados)  
e) Apoio a software/sistemas de gestão (ex.: processadores de texto, HR, base de dados)  
f) Segurança e proteção de dados, redes e sistemas de informação (ex.: testes de segurança e software de segurança)

Apenas por recursos internos	Apenas por recursos externos	Ambos	Não realizou
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 6. O Organismo promoveu formação em TIC para desenvolver as competências do pessoal ao serviço:

- a) Para pessoal ao serviço especialista em TIC  
b) Para outras categorias de pessoal ao serviço

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 7. Qual o nível de necessidade de reforço das seguintes competências TIC no Organismo:

- a) Gestão de projeto  
b) Cibersegurança  
c) Privacidade dos dados  
d) Ciência dos dados (Data Science/Data Analytics)  
e) Gestão de infraestruturas  
f) Desenvolvimento de novas aplicações  
g) Testes e certificação  
h) Suporte aos utilizadores (helpdesk)  
i) Manutenção aplicacional

Sem necessidade	Pouca necessidade	Elevada necessidade
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**8. Despesa em TIC, por tipo:**

(Nota: o valor apresentado poderá ser uma estimativa do montante para o ano de referência.)

**Hardware e equipamento TIC:**

a) Hardware (inclui aquisição, locação, instalação, manutenção, etc.)

€     .     .     ,00

b) Equipamento e material TIC (inclui equipamentos de comunicação, impressoras, fotocopiadoras, scanners, etc.)

€     .     .     ,00

**Aquisição de serviços TIC:**

c) Software (inclui aquisição, licenciamento, locação, renovação, etc.)

€     .     .     ,00

d) Formação em TIC

€     .     .     ,00

e) Estudos, pareceres, projetos e consultoria TIC

€     .     .     ,00

f) Serviços de comunicações

€     .     .     ,00

g) Outros serviços TIC (inclui migração de serviços cloud, assistência técnica, desenvolvimento de software e outros trabalhos especializados)

€     .     .     ,00

**Outra despesa TIC** (Não inclui despesa com recursos humanos do próprio Organismo)

€     .     .     ,00

**TOTAL** €     .     .     ,00